

ZARZĄDZENIE Nr 16/2019
KIEROWNIKA URZĘDU MIASTA

z dnia 6 maja 2019 r.

**w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Wyborczego do spraw przeprowadzenia wyborów
do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2019 r. poz. 684)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy Kodeks wyborczy powołuje się Koordynacyjny Zespół ds. zorganizowania i przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. (zwanych dalej „wyborami”), zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

1. **Jerzy Zieliński** - Sekretarz Miasta - Przewodniczący Zespołu,
2. **Mariusz Herba** - Naczelnik Wydz. Organizacyjno-Administracyjnego - Z-ca Przewodniczącego Zespołu,
3. **Małgorzata Zadora** - Kierownik Referatu Organów Gminy Miejskiej w Wydz. Org.-Adm. - Sekretarz Zespołu,
4. **Grażyna Reguła** - Z-ca Nacz. Wydz. Organizacyjno-Administracyjnego,
5. **Krystyna Hodowana** - Naczelnik Wydz. Spraw Obywatelskich,
6. **Joanna Kowalczyk** - Z-ca Skarbnika Miasta, Naczelnik Wydziału Finansowego
7. **Dariusz Rutyna** - Kierownik Referatu Informatyki
8. **Urszula Minarska** - Inspektor w Wydz. Org.-Adm.,
9. **Katarzyna Cieśla** - Inspektor w Wydz. Org.-Adm.,
10. **Iwona Paraniak-Cichy** - Inspektor w Wydz. Org.-Adm.,
11. **Elżbieta Chojnacka** - Inspektor w Wydz. Org.-Adm.,
12. **Robert Sopiński** - Inspektor ds. ochrony p.poż.
13. **Kamila Chalewicz-Pudłowska** - Komendant Straży Miejskiej w Bolesławcu,
14. **Kazimierz Łomotowski** - Dyrektor MZGM,
15. **Władysław Bakalarz** - Prezes MZGK Sp. z o.o.,

2. W pracach dotyczących przygotowania i przeprowadzenia wyborów uczestniczą również inni, wyznaczeni przez Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Zespołu, pracownicy wydziałów urzędu oraz podległych jednostek.

3. Prezydent Miasta może zaprosić do pracy w Zespole przedstawicieli innych podmiotów, które z uwagi na zakres swojej działalności powinny zgodnie z przepisami Kodeksu Wyborczego współpracować przy organizacji i przeprowadzeniu wyborów, lub których współpraca jest niezbędna lub wskazana.

§ 2. Siedzibą Zespołu jest Urząd Miasta - Rynek 41, Ratusz.

§ 3. Członkowie Zespołu realizują następujące zadania:

1. Przewodniczący Zespołu: koordynuje całokształt prac Zespołu,

2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu:

a) zastępuje Przewodniczącego w czasie jego nieobecności,

b) jako naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego:

- zapewnia przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych z uwzględnieniem wymogów przewidzianych dla udziału w głosowaniu osób niepełnosprawnych (czynności te wykonują następujący pracownicy wydziału: Urszula Minarska, Sebastian Seneszyn i Stanisław Błaszczak),
- koordynuje przyjęcie, przechowywanie i rozdział obwodowym komisjom wyborczym (zwanym dalej „OKW”) kart do głosowania i materiałów wyborczych oraz wyposażenie komisji w materiały kancelaryjne (czynności te wykonują następujący pracownicy wydziału: Urszula Minarska, Sebastian Seneszyn i Stanisław Błaszczak),
- zapewnia stałą gotowość środków transportu w dniu poprzedzającym wybory, w dniu głosowania, aż do ustalenia wyników głosowania w okręgu wyborczym (czynności te wykonują następujący pracownicy wydziału: Sebastian Seneszyn i Stanisław Błaszczak),
- wspomaga działania związane z przyjmowaniem przez Urzędnika Wyborczego depozytu od OKW, w tym pieczęci, dokumentów z głosowania oraz pozostałych materiałów wyborczych (czynności te wykonuje Elżbieta Hodowany),
- nadzoruje proces zlecania zadań do realizacji w formie umów zlecenia i ich rozliczenie (czynności te wykonuje: Grażyna Reguła),
- nadzoruje wyznaczenie miejsc do nieodpłatnego umieszczania plakatów komitetów wyborczych, przygotowanie w tym zakresie komunikatu, druk i rozplakatowanie obwieszczeń urzędowych (czynności te wykonują następujący pracownicy wydziału: Małgorzata Zadora, Urszula Minarska, Sebastian Seneszyn i Stanisław Błaszczak),
- nadzoruje zapewnienie ochrony lokali OKW w czasie przerw w głosowaniu spowodowanych nadzwyczajnymi wydarzeniami (czynności te wykonują następujący pracownicy wydziału: Grażyna Reguła, Katarzyna Cieśla),
- zapewnia umieszczenie dokumentów wyborczych w BIP, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów (czynność tę realizuje Elżbieta Chojnacka),
- ustala harmonogram dyżurów w urzędzie w dniu głosowania do momentu ustalenia wyników wyborów (czynności te wykonuje: Grażyna Reguła),
- nadzoruje opracowanie planu finansowego na podstawie otrzymanej dotacji oraz czuwa nad prawidłowością dokumentowania wydatków wyborczych oraz rozliczenia z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Jeleniej Górze (czynności te wykonuje: Katarzyna Cieśla),
- nadzoruje realizację zadań przez członków Zespołu, będących pracownikami Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

3. Sekretarz Zespołu – Kierownik Referatu Organów Gminy Miejskiej

a) współpracuje z Urzędnikiem Wyborczym w zakresie organizacji pracy obwodowych komisji wyborczych (OKW) w zakresie:

- rekrutacji członków OKW (przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków OKW),
- weryfikacji składów OKW (losowanie składów komisji, uzupełnianie składów OKW, ustalanie w porozumieniu z koordynatorem gminnym listy operatorów informatycznej obsługi OKW, przygotowanie projektu zarządzenia w tej sprawie),
- organizacji pracy i obsługi posiedzeń OKW,
- utrzymywania bieżącego kontaktu z przewodniczącymi OKW,

- przygotowania i dystrybucji dokumentów OKW oraz materiałów koniecznych do pracy OKW,
 - przygotowania i skompletowania dokumentacji niezbędnej do wypłat diet dla członków OKW.
- b) redaguje projekty korespondencji związanej z wyborami, organizuje korektę obwieszczeń oraz przekazuje je do publikacji i KBW,
- c) zaopatruje OKW w pieczęci,
- d) uczestniczy w przekazaniu kart do głosowania komisjom oraz dokumentów niezbędnych dla pracy komisji

4. Członek Zespołu naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich:

- nadzoruje prowadzenie i aktualizację rejestru wyborców, sporządzanie meldunków, przyjmowanie wniosków o wpisanie do rejestru, skreślenie z niego i wydawanie decyzji w tej sprawie (czynności te realizują następujący pracownicy wydziału: Krystyna Hodowana, Jolanta Giza-Gawron, Ewa Likwiarz,
- nadzoruje sporządzenie i aktualizację spisu wyborców, przekazanie go obwodowym komisjom wyborczym oraz ustala harmonogram dyżurów do obsługi spisów w dniu głosowania (czynności te realizują następujący pracownicy wydziału: Krystyna Hodowana, Jolanta Giza-Gawron, Henryk Jeliński, Ewa Likwiarz, Tomasz Duma, Radosław Świeca, Anna Tomczyk),
- nadzoruje realizację czynności związanych z sporządzaniem aktów pełnomocnictwa (czynności te realizują następujący pracownicy wydziału : Anna Tomczyk, Radosław Świeca),
- nadzoruje udostępnienie spisu wyborców mieszkańcom miasta, wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzanie informacji i meldunków za pomocą platformy wyborczej oraz przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o warunkach głosowania (czynności te realizują następujący pracownicy wydziału : Anna Tomczyk, Ewa Likwiarz, Tomasz Duma , Jolanta Giza Gawron),
- nadzoruje utrzymanie w gotowości łączności radiowej w mieście (czynności z tym związane realizują: Radosław Świeca, Henryk Jeliński)
- ustala harmonogram dyżurów w Wydziale Spraw Obywatelskich w dniu głosowania,
- redaguje projekty korespondencji związanej ze spisami wyborców i granicami obwodów głosowania.

5. Członek Zespołu – Z-ca Skarbnika Miasta, Naczelnik Wydziału Finansowego:

- a) ewidencjonuje środki finansowe przeznaczone na wydatki wyborcze,
- b) nadzoruje wypłatę diet członkom OKW i należności wynikających z umów zlecenia oraz sporządzanie i przekazywanie PIT-R i PIT-11 członkom OKW i wykonawcom zleceń (czynności te realizuje: Marzena Jakóbczyk).

6. Członek Zespołu – Kierownik Referatu Informatyki:

- a) jako koordynator gminny – realizuje zadania ustalone w załączniku nr 3 do Uchwały Nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. (przy współudziale pracowników referatu),
- b) jako kierownik referatu:
- umieszcza i aktualizuje informacje wyborcze na stronie internetowej,
 - współpracuje przy sporządzanie spisu wyborców (dobór wyborców do spisu, wydruk, nadzór nad oprogramowaniem).

7. Członek Zespołu - Inspektor ds. ochrony p.poż. – odpowiada za zabezpieczenie p.poż lokali wyborczych

§ 4. Obsługę prawną wyborów zapewnia Zespół Radców Prawnych w Urzędzie Miasta .

§ 5. W ramach organizacji i przeprowadzenia wyborów Zespół współpracuje z:

- a) Miejskim Zakładem Gospodarki Komunalnej – w zakresie przygotowania tablic do bezpłatnego rozplakatowania plakatów wyborczych, pomocy w wyposażeniu wskazanych lokali wyborczych oraz utrzymania porządku i stanu estetycznego miasta,
- b) Miejskim Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej – w zakresie porządku i stanu estetycznego miasta,
- c) Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji – w zakresie rozplakatowania urzędowych obwieszczeń wyborczych oraz pomocy w wyposażeniu wskazanych lokali wyborczych,
- d) Strażą Miejską - w zakresie zabezpieczenia lokali wyborczych i utrzymania porządku w mieście,
- e) Komendą Powiatową Policji – w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w mieście,
- f) Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej – w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 6. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z wyborami.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Uzasadnienie

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Bolesławiec przewiduje możliwość powołania, w drodze zarządzenia Kierownika Urzędu, zespołu zadaniowego do realizacji zadań wymagających współdziałania wielu komórek organizacyjnych urzędu (§ 17 ust. 3). Ponieważ Kodeks wyborczy nakłada na Prezydenta Miasta Bolesławiec wiele zadań, których realizacja jest konieczna do przeprowadzenia i zorganizowania na terenie miasta wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r., realizowanych przez różne wydziały i stanowiska samodzielne, właściwym w tej sytuacji jest utworzenie takiego zespołu zadaniowego.

MH/MH

Prezydent Miasta

Piotr Roman