

ZARZĄDZENIE Nr 25/2019
KIEROWNIKA URZĘDU MIASTA

z dnia 25 lipca 2019 r.

**w sprawie określenia zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień Pełnomocnika
Prezydenta Miasta ds. Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta Bolesławiec**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta Bolesławiec.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o Pełnomocniku, rozumie się przez to Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta Bolesławiec.

3. Ilekroć w zarządzeniu używa się skrótu SZJ, rozumie się przez to System Zarządzania Jakością.

§ 2. 1. Pełnomocnik zobowiązany jest do realizacji polityki i celów jakościowych określonych dla nadzorowanego obszaru, a w szczególności:

- 1) doskonalenia i efektywnego funkcjonowania w organizacji SZJ zgodnego z wymaganiami PN-EN ISO 9001:2015-10,
- 2) stworzenia struktury SZJ odpowiedniej dla potrzeb Urzędu, kompletnej i spójnej z całokształtem jego działalności,
- 3) utrzymania certyfikatów dla SZJ,
- 4) udziału w określaniu polityki jakości i celów jakościowych,
- 5) planowania, inicjowania prac oraz organizowania i koordynowania współpracy pomiędzy jednostkami organizacyjnymi w sprawach dotyczących SZJ,
- 6) zapewnienia, aby wymagane procesy SZJ były ustanowione i utrzymywane,
- 7) zapewnienia w całym Urzędzie popularyzacji świadomości co do wymagań klientów,
- 8) nadzoru nad prowadzeniem i aktualizacją dokumentacji SZJ,
- 9) dokumentowania danych o SZJ,
- 10) planowania i sterowania audytami,
- 11) systematycznej analizy zapisów dotyczących jakości w celu wykrycia i wyeliminowania zagrożeń jakości oraz ich przyczyn dla skutecznego funkcjonowania SZJ,
- 12) inicjowania, nadzorowania i weryfikacji działań korygujących w odniesieniu do produktów i procesów SZJ,
- 13) przygotowywania i przedstawiania najwyższemu kierownictwu sprawozdań dotyczących funkcjonowania SZJ oraz potrzeb związanych z doskonaleniem systemu,
- 14) przestrzegania szczegółowych obowiązków określonych w dokumentacji SZJ.

2. Pełnomocnik jest odpowiedzialny za:

- 1) jakość wykonywanych prac w zakresie przydzielonych obowiązków i posiadanych uprawnień,
- 2) utrzymanie zgodności SZJ z wymaganiami PN-EN ISO 9001:2015-10,

- 3) dostosowanie SZJ do polityki Urzędu i wymagań prawnych,
- 4) nadzorowanie realizacji postanowień SZJ przez wszystkich pracowników Urzędu.

3. Pełnomocnik jest uprawniony do:

- 1) wydawania poleceń oraz podejmowania decyzji w sprawach dotyczących SZJ,
- 2) kontaktowania się z jednostkami zewnętrznymi w sprawach dotyczących SZJ.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 25/06 Kierownika Urzędu Miasta Bolesławiec z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie określenia zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracownika Pełnomocnika ds. Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta Bolesławiec.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 29 lipca 2019 r. KC/KC

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Uzasadnienie

W związku ze zmianą na stanowisku Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta Bolesławiec oraz przejściem na nową normę PN-EN ISO 9001:2015-10, zachodzi konieczność wydania nowego zarządzenia.

KC/KC

Prezydent Miasta

Piotr Roman