

ZARZĄDZENIE Nr 46/2020
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 13 lutego 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Miejską Bolesławiec pożyczki dla organizacji pozarządowej Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” w Świdnicy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815), art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1649.), zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu realizacji projekt pn.: „Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin Zachodniego Obszar Interwencji (ZOI)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.03.01-02-0013/19-00 z dnia 10 lutego 2020 r. wprowadza się "Regulamin w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Miejską Bolesławiec pożyczki dla organizacji pozarządowej Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” w Świdnicy", stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Bolesławiec.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.MW/RR

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr
Prezydenta Miasta Bolesławiec
z dnialutego 2020 r.

**Regulamin w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia
przez Gminę Miejską Bolesławiec pożyczki organizacji pozarządowej Oddział Terenowy
Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy.**

§ 1

1. Regulamin opracowano na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815), art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1649.).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
 - 2) Gminie/Pożyczkodawcy – należy przez to rozumieć Gminę/Miasto
 - 3) OTS „Wolna Przedsiębiorczość - należy przez to rozumieć organizację pozarządową o nazwie Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy, ul. Stalowa 2, 58-100 Świdnica, NIP:884-10-03-900, REGON: 890275963, KRS: 0000064938.
 - 4) Wnioskodawca /Pożyczkobiorca – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie OTS „Wolna Przedsiębiorczość”.
 - 5) Projekt należy przez to rozumieć projekt pn.: **„Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin Zachodniego Obszaru Interwencji (ZOI)”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.03.01-02-0013/19-00 z dnia 10 lutego 2020 r.

§ 2

1. Prezydent Miasta Bolesławiec może udzielić pożyczki Stowarzyszeniu OTS „Wolna Przedsiębiorczość” na jego wniosek.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania OTS „Wolna Przedsiębiorczość”.
3. Pożyczka udzielana jest ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
4. Kwota udzielonej pożyczki nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
5. Prezydent Miasta Bolesławiec udzielając pożyczki zawiera z Pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, wysokość transz i terminy ich wypłaty na konto Pożyczkobiorcy a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
6. Pożyczka jest oprocentowana wysokości 0,01 % w skali roku.
7. Okres, na który udziela się pożyczki (całkowity termin spłaty pożyczki) nie może przekroczyć daty 20.12.2022 r.

8. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
9. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie :
 - 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
 - 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
 - 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
 - 4) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - 5) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - 6) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o numerze konta bankowego i nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku.

§ 4

1. Wniosek złożony przez OTS „Wolna Przedsiębiorczość” zostanie zweryfikowany przez pracownika Urzędu Miasta Bolesławiec.
2. Do zadań pracownika o których mowa w ust. 1 należy:
 - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
 - 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
 - 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
 - 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
 - 5) ocena merytoryczna wniosku,
 - 6) przedstawienie Prezydentowi pisemnej opinii.
3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
4. W toku oceny wniosku pracownik Urzędu Miasta Bolesławiec może wezwać do wniesienia uzupełnień i wyjaśnień do wniosku o udzielenie pożyczki.
5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Prezydent Miasta Bolesławiec
6. Decyzja o przyznaniu lub odmowie pożyczki jest podejmowana w ciągu 21 dni od daty wpływu wniosku o przyznanie pożyczki do siedziby Pożyczkodawcy.
7. Każde wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnień wniosku powoduje zawieszenie biegu terminu do podjęcia decyzji wskazanego w ust. 6.
8. Od decyzji Prezydenta Miasta Bolesławiec nie przysługuje odwołanie.

§ 5

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki na zasadach wynikających z umowy o udzielenie pożyczki.
2. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie

z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie pożyczki kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
5. Gmina Miejska Bolesławiec odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI OTS „Wolna Przedsiębiorczość”
Z BUDŻETU GMINY MIEJSKIEJ BOLESŁAWIEC
W ROKU 2020.**

I. Identyfikacja wniosku	
Data wpływu do Urzędu Miasta Bolesławiec	

II. Wnioskodawca	
1.Nazwa Wnioskodawcy	
2.Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3.Nr telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres e- mail	
6.Adres strony www	
7.Numer identyfikacji podatkowej(NIP)	
8. Numer REGON	
9. Numer z właściwego rejestru	

III. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania wniosku o pożyczkę i umowy udzielenia pożyczki	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność	

z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	

IV. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku.

1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Numer telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres do korespondencji	
6.Adres poczty elektronicznej	

V. Wnioskowana kwota pożyczki

w (zł)	
(słownie)	

VI. Planowany termin uruchomienia pożyczki

Data	
------	--

VII. Planowany termin zwrotu pożyczki (nie dłuższy niż do 20.12.2022r.)

Data	
------	--

VIII. Udzielona pożyczka nie stanowi pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

IX. Dokumenty załączone do Wniosku

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

.....
Wnioskodawca (Pieczęć i podpisy)

.....
Miejscowość i data

Oświadczenia

Oświadczam, że akceptuję zapisy Regulaminu w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Miejska Bolesławiec pożyczki organizacji pozarządowej Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy.

.....

Data i podpis

(*) niepotrzebne skreślić

UMOWA POŻYCZKI nr

zawarta w dniu w pomiędzy:
Gminą, reprezentowaną na potrzeby niniejszej czynności przez:
I Zastępcę Prezydenta Miasta Bolesławiec –
przy kontrasygnacie
Skarbnik Miasta –
zwaną dalej Pożyczkodawcą
a

.....
wpisanym do rejestru, pod nr,
NIP.....,
reprezentowanym przez:
.....;
.....;
zwanym dalej Pożyczkobiorcą
zwani dalej Stronami.

§1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki, na jego wniosek w łącznej kwocie w celu realizacji projektu „**Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin Zachodniego Obszar Interwencji (ZOI)**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.03.01-02-0013/19-00 z dnia 10 lutego 2020 r.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków uzyskanych w wyniku zawarcia niniejszej Umowy jedynie na potrzeby projektu, o którym mowa w ust 1.

§2

1. Pożyczka udzielana jest na okres do dnia 20.12.2022 r.
2. Kwota pożyczki o której mowa w §1 pkt 1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy *jednorazowo w terminie do dnia* na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy prowadzony w o numerze....., jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia, o którym mowa w §4 niniejszej Umowy

3. Wartość oprocentowania pożyczki Strony ustalają na 0,01 % wartości pożyczki w skali roku, to znaczy że kwota wynikająca z oprocentowania pożyczki wynosizł.

§3

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału pożyczki wraz z odsetkami wg następującego harmonogramu:
 - 1) Data wpływu na konto Gminy/Miasta.....
 - 2) Kapitał w PLN
 - 3) Odsetki w PLN
2. Za datę spłaty pożyczki wraz z oprocentowaniem oraz innych należności przyjmuje się dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy prowadzonego w Banku w, nr
3. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki bez zgody Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca nie dokonuje zmiany kwoty określonej w § 2 ust 3.
4. Jeżeli data spłaty pożyczki przypadać będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin spłaty upływa w najbliższym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy następującym po dacie spłaty.
5. Pożyczka zostanie zwrócona Pożyczkodawcy wraz z oprocentowaniem wynikającym z rachunku bankowego na którym była przechowywana.

§4

Zabezpieczeniem wszelkich należności wynikających z niniejszej Umowy jest wystawiony przez Pożyczkobiorcę weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§5

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do składania sprawozdania dotyczącego sposobu wykorzystania pożyczki w terminie do dnia 15.01.2021 r.
2. W przypadku wykorzystania przez Pożyczkobiorcę pożyczki, w całości lub w części, na cel inny niż to wynika z § 1 pkt 1, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega w całości zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia całkowitego zwrotu pożyczki. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek Gminy w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
3. W przypadku niedostarczenia sprawozdania o którym mowa w ust. 1 Pożyczkodawcy po uprzednim pisemnym wezwaniu Pożyczkobiorcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej.

§6

1. W przypadku nieterminowej spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę, kwota pożyczki postawiona zostaje w stan natychmiastowej wymagalności i podlega zwrotowi

w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

2. Z zastrzeżeniem powyższego punktu Pożyczkodawcy przysługiwać będą dodatkowo koszty windykacyjne wynikające z nieterminowej spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę.

§7

1. Pożyczkodawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej, jeżeli zwrot pożyczki będzie wątpliwy z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Pożyczkodawca wykonuje poprzez zawiadomienie Pożyczkobiorcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierające uzasadnienie złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.

§8

Koszty zawarcia niniejszej Umowy pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 9

Pożyczkodawca jest uprawniony do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach pożyczki.

§10

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§12

Strony dążyć będą do polubownego rozwiązania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy. W przypadku, gdyby Strony nie doszły do porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla Pożyczkodawcy.

§13

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Pożyczkodawcy a jeden dla Pożyczkobiorcy.

.....

Pożyczkodawca

.....

Pożyczkobiorca

Uzasadnienie

W celu realizacji projekt pn.: „Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin Zachodniego Obszar Interwencji (ZOI)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.03.01-02-0013/19-00 z dnia 10 lutego 2020 r. , którego Liderem jest Stowarzyszenie OTS „Wolna Przedsiębiorczość”, zaistniała konieczność udzielenia pożyczki Stowarzyszeniu Wolna Przedsiębiorczość na prefinansowanie wartości wydatków kwalifikowalnych projektu, dotyczących wypłat grantów dla mieszkańców, podlegających refundacji i zwrotowi dla Partnera po rozliczeniu projektu, zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej RPO WD.

MW/MW