

ZARZĄDZENIE Nr 11/2020
Kierownika Urzędu Miasta

z dnia 9 czerwca 2020 r.

w sprawie powołania Zespołu Koordynacyjnego do spraw zorganizowania i przeprowadzenia na terenie gminy miejskiej Bolesławiec wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684 i 1504 oraz z 2020 r. poz. 568) oraz § 17 ust. 3 zarządzenia Nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół Koordynacyjny do spraw zorganizowania i przeprowadzenia na terenie gminy miejskiej Bolesławiec wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r. (zwanych dalej „wyborami”), zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Jerzy Zieliński - Sekretarz Miasta - Przewodniczący Zespołu,
- 2) Grażyna Reguła - Naczelnik Wydz. Organizacyjno-Administracyjnego - Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- 3) Joanna Kowalczyk - Zastępca Skarbnika Miasta, Naczelnik Wydz. Finansowego – Członek Zespołu,
- 4) Krystyna Hodowana - Naczelnik Wydz. Spraw Obywatelskich – Członek Zespołu,
- 5) Dariusz Rutyna - Kierownik Referatu Informatyki w Wydz. Organizacyjno-Administracyjnym – Członek Zespołu,
- 6) Małgorzata Zadora - Kierownik Referatu Organów Gminy Miejskiej w Wydz. Organizacyjno-Administracyjnym - Sekretarz Zespołu.

2. W pracach dotyczących przygotowania i przeprowadzenia wyborów uczestniczą również inni, wyznaczeni przez Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Zespołu, pracownicy Urzędu.

3. Prezydent Miasta może zaprosić do pracy w Zespole przedstawicieli innych podmiotów, które z uwagi na zakres swojej działalności powinny zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego współpracować przy organizacji i przeprowadzeniu wyborów, lub których współpraca jest niezbędna lub wskazana.

§ 2. Siedzibą Zespołu jest Urząd Miasta Bolesławiec, ul. Rynek 41, Ratusz.

§ 3. Członkowie Zespołu realizują następujące zadania:

1. Przewodniczący Zespołu: koordynuje całokształt prac Zespołu.
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu:
 - 1) zastępuje Przewodniczącego w czasie jego nieobecności,
 - 2) jako Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego:

- a) zapewnia przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych z uwzględnieniem wymogów przewidzianych dla udziału w głosowaniu osób niepełnosprawnych oraz wymogów wynikających z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 czerwca 2020 r. w sprawie wykazu środków ochrony osobistej związanej ze zwalczaniem epidemii COVID-19 dla członków obwodowych komisji wyborczych oraz szczegółowych zasad bezpieczeństwa sanitarnego w lokalu wyborczym (realizacja: Grażyna Reguła, Urszula Kindler, Urszula Minarska, Sebastian Seneszyn i Stanisław Błaszczak),
- b) koordynuje przyjęcie, przechowywanie i rozdział obwodowym komisjom wyborczym (zwanym dalej „OKW”) kart do głosowania i materiałów wyborczych oraz wyposażenie komisji w materiały kancelaryjne oraz środki ochrony osobistej związanej ze zwalczaniem epidemii COVID-19 (realizacja: Grażyna Reguła, Urszula Kindler, Małgorzata Zadora, Iwona Paraniak-Cichy, Elżbieta Chojnacka, Sebastian Seneszyn i Stanisław Błaszczak),
- c) zapewnia stałą gotowość środków transportu w dniu poprzedzającym wybory, w dniu głosowania, aż do ustalenia wyników głosowania w okręgu wyborczym (realizacja: Sebastian Seneszyn i Stanisław Błaszczak),
- d) wspomaga działania związane z przyjmowaniem przez Urzędnika Wyborczego depozytu od OKW, w tym pieczęci, dokumentów z głosowania oraz pozostałych materiałów wyborczych (realizacja: Elżbieta Hodowany),
- e) nadzoruje proces zlecania zadań do realizacji w formie umów zlecenia i ich rozliczenie (realizacja: Urszula Kindler),
- f) nadzoruje wyznaczenie miejsc do nieodpłatnego umieszczania plakatów komitetów wyborczych, przygotowanie w tym zakresie komunikatu, druk i rozplakatowanie obwieszczeń urzędowych (realizacja: Małgorzata Zadora, Urszula Kindler, Dariusz Rutyna),
- g) nadzoruje zapewnienie ochrony lokali OKW w czasie przerw w głosowaniu spowodowanych nadzwyczajnymi wydarzeniami (realizacja: Urszula Kindler, Katarzyna Cieśla),
- h) zapewnia umieszczenie dokumentów wyborczych w Biuletynie Informacji Publicznej, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów (realizacja: Małgorzata Zadora, Elżbieta Chojnacka),
- i) ustala harmonogram dyżurów w Urzędzie w dniu głosowania do momentu ustalenia wyników wyborów,
- j) nadzoruje opracowanie planu finansowego na podstawie otrzymanej dotacji oraz czuwa nad prawidłowością dokumentowania wydatków wyborczych oraz rozliczenia z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Jeleniej Górze (realizacja: Grażyna Reguła, Katarzyna Cieśla),
- k) nadzoruje realizację zadań przez członków Zespołu, będących pracownikami Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

3. Członek Zespołu – Zastępca Skarbnika Miasta, Naczelnik Wydziału Finansowego:

- 1) ewidencjonuje środki finansowe przeznaczone na wydatki wyborcze,
- 2) nadzoruje wypłatę diet członkom OKW i należności wynikających z umów zlecenia oraz sporządzanie i przekazywanie PIT-R i PIT-11 członkom OKW i wykonawcom zleceń (realizacja: Marzena Jakóbczyk).

4. Członek Zespołu - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich:

- 1) nadzoruje prowadzenie i aktualizację rejestru wyborców, sporządzanie meldunków, przyjmowanie wniosków o wpisanie do rejestru, skreślenie z niego i wydawanie decyzji w tej sprawie (realizacja: Krystyna Hodowana, Anna Tomczyk),

- 2) nadzoruje przyjmowanie wniosków o głosowanie korespondencyjne oraz przygotowanie i przekazanie wyborcom pakietów do głosowania korespondencyjnego (realizacja: Krystyna Hodowana, Radosław Świeca, Tomasz Duma, Jolanta Giza-Gawron, Ewa Likwiarz, Anna Tomczyk),
- 3) nadzoruje prowadzenie wykazu pakietów wyborczych do głosowania korespondencyjnego, w którym odnotowuje się fakt przygotowania oraz wysłania lub odbioru danego pakietu wyborczego, (realizacja: Krystyna Hodowana, Anna Tomczyk),
- 4) nadzoruje przyjmowanie zwrotnych pakietów wyborczych do depozytu, ewidencja i kontrolowanie ich stanu oraz przekazanie komisjom (realizacja: Radosław Świeca),
- 5) nadzoruje sporządzenie i aktualizację spisu wyborców, przekazanie go obwodowym komisjom wyborczym oraz ustala harmonogram dyżurów do obsługi spisów w dniu głosowania oraz uczestniczy w realizacji tych zadań (realizacja: Krystyna Hodowana, Radosław Świeca, Tomasz Duma, Jolanta Giza-Gawron, Ewa Likwiarz, Anna Tomczyk),
- 6) nadzoruje realizację czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictwa (realizacja: Krystyna Hodowana, Radosław Świeca, Tomasz Duma, Jolanta Giza-Gawron, Ewa Likwiarz, Anna Tomczyk),
- 7) dokonuje sprawdzenia prawidłowości zgłoszenia kandydatów na członków komisji (realizacja: Krystyna Hodowana, Radosław Świeca, Tomasz Duma, Jolanta Giza-Gawron, Ewa Likwiarz, Anna Tomczyk),
- 8) nadzoruje udostępnienie spisu wyborców mieszkańcom miasta, wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzanie informacji i meldunków za pomocą platformy wyborczej oraz przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o warunkach głosowania (realizacja: Krystyna Hodowana, Radosław Świeca, Tomasz Duma, Jolanta Giza-Gawron, Ewa Likwiarz, Anna Tomczyk),
- 9) nadzoruje utrzymanie w gotowości łączności radiowej w mieście (realizacja: Krystyna Hodowana, Radosław Świeca, Tomasz Duma, Jolanta Giza-Gawron, Ewa Likwiarz, Anna Tomczyk),
- 10) ustala harmonogram dyżurów w Wydziale Spraw Obywatelskich w dniu głosowania,
- 11) redaguje projekty korespondencji związanej ze spisami wyborców i granicami obwodów głosowania.

5. Członek Zespołu – Kierownik Referatu Informatyki w Wydz. Organizacyjno-Administracyjnym:

- 1) jako koordynator gminny – realizuje zadania ustalone w załączniku nr 3 do Uchwały Nr 162/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r. (przy współudziale pracowników Referatu Informatyki),
- 2) jako Kierownik Referatu Informatyki - umieszcza i aktualizuje informacje wyborcze na stronie internetowej, współpracuje przy sporządzanie spisu wyborców (dobór wyborców do spisu, wydruk, nadzór nad oprogramowaniem),
- 3) jako pełnomocnik Okręgowej Komisji Wyborczej w Legnicy - realizuje czynności zlecone przez tę Komisję.

6. Sekretarz Zespołu – Kierownik Referatu Organów Gminy Miejskiej:

- 1) współpracuje z Urzędnikiem Wyborczym w realizacji jego zadań, wynikających z postanowień Uchwały NR 5/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu zadań urzędników wyborczych, sposobu ich realizacji oraz zasad wynagradzania za ich realizację, a także zasad zwolnienia od pracy zawodowej na czas wykonywania obowiązków urzędnika wyborczego (M.P. z 2019, poz.260),
- 2) redaguje projekty korespondencji związanej z wyborami,

3) organizuje korektę obwieszczeń oraz przekazuje je do publikacji i do Krajowego Biura Wyborczego.

§ 4. Obsługę prawną wyborów zapewnia Zespół Radców Prawnych w Urzędzie Miasta.

§ 5. W ramach organizacji i przeprowadzenia wyborów Zespół współpracuje z:

- 1) Miejskim Zakładem Gospodarki Komunalnej – w zakresie przygotowania tablic do bezpłatnego rozplakatowania plakatów wyborczych, pomocy w wyposażeniu wskazanych lokali wyborczych oraz utrzymania porządku i stanu estetycznego miasta,
- 2) Miejskim Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej – w zakresie porządku i stanu estetycznego miasta,
- 3) Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji – w zakresie rozplakatowania urzędowych obwieszczeń wyborczych oraz pomocy w wyposażeniu wskazanych lokali wyborczych,
- 4) Strażą Miejską - w zakresie zabezpieczenia lokali wyborczych i utrzymania porządku w mieście,
- 5) Komendą Powiatową Policji – w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w mieście,
- 6) Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej – w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 6. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z wyborami.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Uzasadnienie

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy Kodeks wyborczy oraz ustawy z dnia 2 czerwca 2020 r. o szczególnych zasadach organizacji wyborów powszechnych na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych w 2020 r. z możliwością głosowania korespondencyjnego powołuje się zespół, którego zadaniem jest zapewnienie obsługi i techniczno-materialnych warunków pracy obwodowych i terytorialnych komisji wyborczych oraz zapewnienie wykonania zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy.

§ 17 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec przewiduje możliwość powołania, w drodze zarządzenia Kierownika Urzędu, zespołu zadaniowego do realizacji zadań wymagających współdziałania wielu komórek organizacyjnych Urzędu. Ponieważ Kodeks wyborczy nakłada na Prezydenta Miasta Bolesławiec wiele zadań, których realizacja jest konieczna do przeprowadzenia i zorganizowania na terenie gminy miejskiej Bolesławiec wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r., realizowanych przez różne wydziały i stanowiska samodzielne, właściwym w tej sytuacji jest utworzenie takiego zespołu zadaniowego. GR/GR