

ZARZĄDZENIE Nr 15/2020
Kierownika Urzędu Miasta

z dnia 19 czerwca 2020 r.

w sprawie organizacji pracy Urzędu Miasta Bolesławiec w okresie stanu epidemii

Na podstawie art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495.), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 374) i § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1066) zarządzam, co następuje:

§ 1. W trosce o zdrowie pracowników do czasu normalnego urzędowania polecam:

- 1) stosować środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki, środki odkażające ręce i stanowisko pracy;
- 2) realizować bezpośrednią obsługę interesantów:
 - a) w Biurze Obsługi Interesanta w ratuszu,
 - b) w Biurze Obsługi Interesanta w biurowcu (wyznaczone okienko),
 - c) W Urzędzie Stanu Cywilnego w biurowcu (wyznaczone okienko),
 - d) w Wydziale Spraw Obywatelskich w biurowcu (wyznaczone okienko);
- 3) realizować obsługę interesantów z zachowaniem reżimu sanitarnego:
 - a) dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów;
 - b) interesanci mogą wchodzić do urzędu tylko w maseczkach zasłaniających nos i usta. Przy wejściu są zobowiązani do skorzystania z urządzenia do bezdotykowej dezynfekcji rąk;
 - c) podczas oczekiwania na załatwienie sprawy interesanci są zobowiązani do zachowania dwumetrowego odstępu od innych oczekujących;
 - d) przed ewentualną wizytą w urzędzie interesanci, dzwoniąc pod numery telefonów opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta, mogą umówić się na bezpośrednie spotkanie z urzędnikiem z wydziału merytorycznego prowadzącego daną sprawę;
 - e) na terenie obiektu Urzędu Miasta interesanci mogą przebywać wyłącznie w towarzystwie pracownika urzędu, po załatwieniu sprawy interesant zobowiązany jest niezwłocznie opuścić budynek urzędu;
 - f) zaleca się posiadanie rękawiczek oraz własnych przyborów do pisania;
- 4) w miarę możliwości technicznych organizować pracę zdalną i telepracę;
- 5) korzystać z zaległych i bieżących urlopów wypoczynkowych;
- 6) w uzasadnionych przypadkach udzielać urlopów bezpłatnych;
- 7) zrezygnować z delegowania pracowników na szkolenia wyjazdowe i realizować szkolenia zdalne;
- 8) ograniczyć do minimum narady i spotkania – zastąpić je telekonferencjami i wszelkimi formami zdalnego porozumiewania się;
- 9) bezwzględnie stosować się do poleceń przełożonych;

10) bezwzględnie stosować się do poleceń Głównego specjalisty do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy - Inspektora ochrony przeciwpożarowej, w zakresie jego uprawnień.

§ 2. Naczelników Wydziałów czynię odpowiedzialnymi za właściwą organizację pracy wydziałów.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Bolesławiec.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 8/2020 Kierownika Urzędu Miasta z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie organizacji pracy Urzędu Miasta Bolesławiec w okresie stanu epidemii.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Uzasadnienie

Wydanie niniejszego zarządzenia wynika z konieczności zapewnienia bezpiecznych warunków pracy pracownikom Urzędu w sytuacji zagrożenia epidemicznego, ogłoszonego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.