

ZARZĄDZENIE Nr 22/2020
Kierownika Urzędu Miasta

z dnia 12 października 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Bolesławiec procedur dotyczących funkcjonowania
Urzędu w trakcie epidemii SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1370), art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) w zw. z *Wytycznymi dla funkcjonowania urzędów i instytucji państwowych w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce* z dnia 12 sierpnia 2020 r., opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii we współpracy z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji i Głównym Inspektoratem Sanitarnym, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W obiektach Urzędu Miasta Bolesławiec (zwanego dalej Urzędem) wyznacza się następujące pomieszczenia (wyposażone we wszystkie niezbędne środki ochrony indywidualnej i płyny dezynfekujące do rąk i powierzchni), w których będzie można odizolować pracowników Urzędu lub pracowników firm obsługujących Urząd w przypadku stwierdzenia u nich objawów chorobowych sugerujących zakażenie SARS-CoV-2:

- 1) w biurowcu: pomieszczenie nr 812 (VIII piętro);
- 2) w ratuszu: pomieszczenie nr 105 (I piętro).

§ 2. 1. W Urzędzie wprowadza się następujące procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u pracownika Urzędu:

- 1) w przypadku wystąpienia objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 pracownicy Urzędu nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną lub skorzystać z teleporady u swojego lekarza POZ, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zatelefonować pod nr 999 lub 112. Zaleca się pracownikom bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa;
- 2) w przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, pracownik nie powinien zostać wpuszczony przez pracownika służb ochrony na teren obiektu. Powinien zostać poinstruowany przez pracownika ochrony o konieczności skontaktowania się telefonicznie z właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną lub skorzystania z teleporady u swojego lekarza POZ, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - zatelefonowania pod nr 999 lub 112;
- 3) w przypadku wystąpienia u pracownika Urzędu wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Głównego Specjalisty ds. BHP Urzędu Miasta Bolesławiec. Pracownika należy niezwłocznie odsunąć od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub, w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik ten powinien oczekiwać na transport w jednym z pomieszczeń wyznaczonych w biurowcu lub ratuszu, o których mowa w § 1, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Główny Specjalista ds. BHP powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną;
- 4) Główny Specjalista ds. BHP jest zobowiązany do ustalenia obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, oraz do zlecenia przeprowadzenia sprzątnięcia tego obszaru z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz zdezynfekowania powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.);

5) wszyscy pracownicy są zobowiązani do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie wdrażania ewentualnych dodatkowych procedur.

2. W Urzędzie Miasta Bolesławiec wprowadza się następujące procedury zapobiegawcze w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u pracownika firmy obsługującej Urząd:

- 1) w przypadku wystąpienia objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 pracownicy firm obsługujących Urząd nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną lub skorzystać z teleporady u swojego lekarza POZ, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zatelefonować pod nr 999 lub 112;
- 2) w przypadku wystąpienia u pracownika firmy obsługującej Urząd, wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy, objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego oraz Głównego Specjalistę ds. BHP. Pracownika należy niezwłocznie odsunąć od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub, w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik ten powinien oczekiwać na transport w jednym z pomieszczeń wyznaczonych w biurowcu lub ratuszu, o których mowa w § 1, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Główny Specjalista ds. BHP powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną;
- 3) Główny Specjalista ds. BHP jest zobowiązany do ustalenia obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik firmy obsługującej Urząd, oraz do zlecenia przeprowadzenia sprzątnięcia tego obszaru z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz zdezynfekowania powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
- 4) wszyscy pracownicy firm obsługujących Urząd są zobowiązani do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie wdrażania dodatkowych procedur.

3. W Urzędzie Miasta Bolesławiec wprowadza się następujące procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u interesanta:

- 1) w przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, interesant nie powinien zostać wpuszczony przez pracownika służb ochrony na teren obiektu. Powinien zostać poinstruowany przez pracownika ochrony o konieczności skontaktowania się telefonicznie z właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną lub skorzystania z teleporady u swojego lekarza POZ, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - zatelefonowania pod nr 999 lub 112;
- 2) pracownicy służb ochrony są zobowiązani każdorazowo do zgłoszenia w/w przypadku Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego oraz Głównemu Specjaliście ds. BHP, w celu ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał interesant oraz zlecenia sprzątnięcia tego obszaru z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz zdezynfekowania powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
- 3) Główny Specjalista ds. BHP jest zobowiązany do ustalenia listy pracowników oraz interesantów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał interesant;
- 4) Główny Specjalista ds. BHP jest zobowiązany do powiadomienia o zaistniałej sytuacji właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej;
- 5) wszyscy pracownicy są zobowiązani do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie wdrażania ewentualnych dodatkowych procedur.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Bolesławiec.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.GR/GR

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Uzasadnienie

Wydanie niniejszego zarządzenia wynika z konieczności zapewnienia bezpiecznych warunków pracy pracownikom Urzędu Miasta w trakcie epidemii SARS-CoV-2.GR/GR