

ZARZĄDZENIE Nr 398/2020
Prezydenta Miasta Bolesławiec

z dnia 16 grudnia 2020 r.

w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta Bolesławiec prowadzenia określonych spraw Gminy Miejskiej Bolesławiec w imieniu Prezydenta Miasta Bolesławiec

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powierzam Panu Jerzemu Zielińskiemu - Sekretarzowi Miasta Bolesławiec prowadzenie w moim imieniu następujących spraw:

- 1) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników Urzędu Miasta;
- 2) dysponowanie środkami budżetowymi bieżącymi ujętymi w planie finansowym Urzędu Miasta;
- 3) zapewnienie przestrzegania prawa przez wszystkie komórki organizacyjne Urzędu oraz jego pracowników;
- 4) koordynowanie działalności komórek organizacyjnych Urzędu oraz organizowanie ich współpracy i kontroli wewnętrznej w Urzędzie;
- 5) rozstrzyganie sporów pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności dotyczących podziału zadań;
- 6) czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywania zadań urzędu;
- 7) przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy;
- 8) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych;
- 9) podejmowanie, wydawanie i podpisywanie postanowień w sprawie określenia sposobu wykonywania uchwał Rady Miasta;
- 10) uczestnictwo i udział w sprawach związanych z przyjmowaniem i analizowaniem oświadczeń majątkowych oraz innych oświadczeń i informacji składanych przez osoby zobowiązane do tego przepisami art. 24 h ust. 1, 4 i 5 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 31 i 32 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 11) podpisywanie umów i zleceń związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Miasta w granicach określonych w planie finansowym jednostki budżetowej Urząd Miasta Bolesławiec;
- 12) zatwierdzanie dodatkowych kryteriów wybranych przez oceniających w trakcie przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych;
- 13) wydawanie jednorazowych zezwoleń na wjazd w miejsce obowiązywania znaku B-1, Rynek – Gmina Miejska Bolesławiec;
- 14) wydawanie i podpisywanie jednorazowych upoważnień do przeprowadzenia kontroli oraz zawiadomień o zamiarze wszczęcia kontroli z zakresu:
 - przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydanego przez Prezydenta Miasta Bolesławiec,
 - spełniania wymagań ustawowych i warunków określonych w wydanej przez Prezydenta Miasta Bolesławiec licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,

- posiadania przez kierowcę, podczas wykonywania przewozów regularnych na podstawie zezwolenia wydanego przez Prezydenta Miasta Bolesławiec, wymaganych ustawowo dokumentów,
- spełniania ustawowych wymogów przez wszystkie obiekty hotelarskie i inne obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie na terenie miasta;

15) podpisywanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis, spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013) w przedmiocie dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych.

§ 2. Tracą moc: zarządzenie Nr 79/10 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 377B/06 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta Bolesławiec określonych spraw gminy miejskiej Bolesławiec w imieniu Prezydenta Miasta Bolesławiec, zarządzenie Nr 377B/06 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta Bolesławiec określonych spraw gminy miejskiej Bolesławiec w imieniu Prezydenta Miasta Bolesławiec, zarządzenie Nr 30/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 7 lutego 2003 r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta Bolesławiec określonych spraw gminy miejskiej Bolesławiec w imieniu Prezydenta Miasta Bolesławiec.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Bolesławiec.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Uzasadnienie

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia na celu usystematyzowanie zakresu spraw gminy miejskiej Bolesławiec powierzonych Sekretarzowi Miasta Bolesławiec do prowadzenia w imieniu Prezydenta Miasta Bolesławiec.