

**ZARZĄDZENIE NR 11/2021**  
**PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 18 stycznia 2021 r.

**w sprawie utworzenia, organizacji i zasad funkcjonowania komórki organizacyjnej do spraw ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miasta Bolesławiec.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 14-16 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Za zapewnienie przestrzegania w Urzędzie Miasta Bolesławiec (zwanym dalej "urzędem") przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 poz. 742), zwanej dalej „ustawą” odpowiada Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych w urzędzie, przy pomocy Biura Ochrony Informacji Niejawnych (zwanego dalej „BOIN”), które tworzą następujące osoby:

- 1) Radosław Świeca - Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, zwany dalej „Pełnomocnikiem ochrony” - Kierownik Referatu Obronności i Reagowania w Wydziale Spraw Obywatelskich,
- 2) Tomasz Duma - Kierownik Kancelarii Materiałów Niejawnych - podinspektor Referatu Obronności i Reagowania w Wydziale Spraw Obywatelskich.

**§ 2.** 1. Pracownicy BOIN realizują zadania indywidualnie im przypisane, dotyczące informacji o klauzuli „zastrzeżone” w tym w szczególności:

- 1) Pełnomocnik ochrony :
  - a) zapewnia ochronę informacji niejawnych w urzędzie, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
  - b) prowadzi kontrolę informacji niejawnych i przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowo (co najmniej raz na trzy lata) kontroluje ewidencje, materiały i obieg dokumentów oraz raz na pięć lat dokonuje przeglądu materiałów niejawnych w celu ustalenia czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony i przedstawia wnioski w tej materii Prezydentowi Miasta,
  - c) szkoli pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych, wystawia zaświadczenia o ich przeszkoleniu i organizuje szkolenia specjalistyczne,

- d) opracowuje i aktualizuje, wymagający akceptacji Prezydenta Miasta, plan ochrony informacji niejawnych w urzędzie (w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego) i nadzoruje jego realizację,
  - e) prowadzi aktualny wykaz osób zatrudnionych w urzędzie lub wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych,
  - f) przygotowuje upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”,
  - g) współdziała z ABW i SKW w zakresie zadań przewidzianych przepisami ustawy,
  - h) h) opracowuje instrukcję sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w urzędzie,
  - i) zawiadamia Prezydenta Miasta o każdym przypadku stwierdzenia naruszenia w urzędzie przepisów o ochronie informacji niejawnych i podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków.
- 2) Kierownik Kancelarii Materiałów Niejawnych
- a) przyjmuje, rejestruje, przekazuje i wysyła materiały zawierające informacje niejawne,
  - b) prowadzi właściwe urządzenia rejestracyjne,
  - c) nadzoruje prawidłowe oznakowanie materiałów zawierających informacje niejawne, dokonuje adnotacji o zmianie i zniesieniu klauzuli tajności na tych materiałach,
  - d) sprawuje bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych w urzędzie,
  - e) udostępnia lub wydaje dokumenty niejawne osobom posiadającym stosowne poświadczenia lub upoważnienia,
  - f) egzekwuje zwrot dokumentów zawierających informacje niejawne,
  - g) prowadzi bieżącą kontrolę postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne, które są udostępniane pracownikom,
  - h) organizuje, kontroluje zabezpieczenia i ochronę fizyczną informacji niejawnych,
  - i) szkoli w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem ochrony pracowników w zakresie ochrony fizycznej informacji niejawnych,
  - j) realizuje zadania wynikające z przedsięwzięć podejmowanych przez Pełnomocnika ochrony dla poprawy ochrony informacji niejawnych,
  - k) prowadzi archiwizację dokumentów niejawnych w urzędzie.

2. Pełnomocnik ochrony kieruje BOIN i podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

**§ 3.** Pełnomocnik ochrony w zakresie realizacji swoich zadań, w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, ma prawo żądać od komórek organizacyjnych urzędu udzielenia natychmiastowej pomocy.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Ochrony.

**§ 5.** Traci moc zarządzenie nr 28/2012 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 18 stycznia 2012 r. w sprawie utworzenia, organizacji i zasad funkcjonowania komórki organizacyjnej do spraw ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miasta Bolesławiec.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bolesławiec.

Prezydent Miasta

**Piotr Roman**

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 14 ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 poz. 742) Kierownik jednostki organizacyjnej, w której są przetwarzane informacje niejawne, odpowiada za ich ochronę, w szczególności za zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania tej ochrony. W tym celu powołuje Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji i bezpośrednio mu podlega.

Pełnomocnikiem ochrony może być osoba, która posiada:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez ABW,
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW.

Pracownikiem pionu ochrony w jednostce organizacyjnej w której przetwarzane są informacje o klauzuli „zastrzeżone” może być osoba, która posiada:

- obywatelstwo polskie,
- pisemne upoważnienie udzielone przez kierownika jednostki organizacyjnej,
- zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Podjęcie niniejszego zarządzenia jest konieczne ze względu na zmiany kadrowe w Urzędzie Miasta Bolesławiec.

Obydwaj kandydaci spełniają wymogi ustawowe, a mianowicie:

-p. Radosław Świeca jest obywatelem polskim, posiada: obywatelstwo polskie wyższe wykształcenie, poświadczenie bezpieczeństwa W 0299820P wydane przez ABW w dniu 20 sierpnia 2020 r. oraz zaświadczenie o odbytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych 06420W wydane przez ABW w dniu 8 października 2020 r.,

-p. Tomasz Duma jest obywatelem polskim, posiada pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” Nr 218.11.2020 wydane w dniu 2 marca 2021 r. przez Prezydenta Miasta Bolesławiec” oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych Nr 218.11.2020 wystawione przez pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miasta Bolesławiec w dniu 27 lutego 2020 r.

kh/kh