

ZARZĄDZENIE NR 56/2021
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 26 lutego 2021 r.

**w sprawie sposobu przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad
i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
oraz przestrzegania zasad prowadzenia reklamy i promocji napojów
alkoholowych na terenie miasta Bolesławiec.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) art. 13¹, art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277, z 2020 r. poz.1492; z 2021 r. poz. 41) w związku z art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz.162) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam schemat kontroli stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określam sposób przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców działających na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z 2020 r. poz.1492; z 2021 poz. 41), zwanej dalej „ustawą”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydanych na podstawie art. 18 i 18¹ (z wyłączeniem kontroli rocznych oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych), prowadzą upoważnieni członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zgodnie z zatwierdzonym planem kontroli.

2. Na polecenie Prezydenta mogą być przeprowadzane kontrole doraźne.

3. Kontrola prowadzona będzie przez zespół kontrolny liczący co najmniej 3 osoby.

4. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Komendy Powiatowej Policji w Bolesławcu oraz Straży Miejskiej w Bolesławcu.

§ 4. 1. Kontrolę rocznych oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim prowadzą upoważnieni pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich, zgodnie z zatwierdzonym planem kontroli.

2. Na polecenie Prezydenta mogą być przeprowadzane kontrole doraźne.

3. Kontrola prowadzona będzie przez zespół kontrolny liczący co najmniej 2 osoby.

§ 5. Przestrzeganie zapisów art. 13¹ ustawy - dotyczącego zakazu i promocji napojów alkoholowych:

- 1) na terenie miasta sprawdzają funkcjonariusze Straży Miejskiej w Bolesławcu w ramach służby patrolowej. Z poczynionych ustaleń sporządzają notatkę. W razie stwierdzenia naruszenia obowiązujących w tym zakresie przepisów, Komendant Straży Miejskiej w Bolesławcu powiadamia o tym fakcie organy ścigania,
- 2) w internecie, w stosunku do przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta, obserwuje pracownik odpowiedzialny za prowadzenie postępowań w sprawie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Z poczynionych ustaleń sporządza notatkę. W razie stwierdzenia naruszenia tego zakazu Prezydent Miasta Bolesławiec powiadamia o tym fakcie organy ścigania,

§ 6. Ustalam wzory:

- 1) jednorazowego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przez członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bolesławcu, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 2) jednorazowego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przez pracowników Urzędu Miasta w Bolesławcu, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 3) zawiadomienia o zamiarze przeprowadzeniu kontroli, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 4) protokołu z kontroli, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich, Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bolesławcu oraz Komendantowi Straży Miejskiej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bolesławiec.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 56/2021
Prezydenta Miasta Bolesławiec
z dnia 26 lutego 2021 r.

**OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI
PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ
NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Organem kontroli jest Prezydent Miasta Bolesławca.

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI REALIZOWANY PRZEZ ORGAN
KONTROLI:**

1. Kontrola przestrzegania zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Weryfikacja oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych oraz opłat za korzystanie z zezwoleń.

PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA KONTROLI:

- 1) rozdział 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162, zwanym dalej „Prawem przedsiębiorców”;
- 2) art. 11¹, art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”

KONTROLA PLANOWA

Opracowanie planu kontroli w oparciu o analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywanej działalności gospodarczej (art. 47 ust. 1 Prawa przedsiębiorców).

KONTROLA DORAŻNA

Przeprowadzenie kontroli doraźnych (kontroli interwencyjnych) w przypadkach gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione zagrożeniem życia lub zdrowia, popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, popełnienia przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego, innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku (art. 47 ust. 2 ustawy Prawa przedsiębiorców).

ZAWIADOMIENIE O KONTROLI PLANOWEJ

Pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli ze wskazaniem terminu przeprowadzenia kontroli (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 48 ust. 11 ustawy z dnia Prawo przedsiębiorców).

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia

doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Wszczęcie kontroli przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wymaga wniosku kontrolowanego.

UPOWAŻNIENIE DO KONTROLI

Doręczenie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej przez niego.

(Kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia dokonują organ zezwalający lub, na podstawie jego upoważnienia, straż gminna lub członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych– art.49 ust.1 ustawy).

CZYNNOŚCI KONTROLNE

Wpis do książki kontroli przedsiębiorcy (art.57 ust.6 ust) oraz okazanie legitymacji służbowej. Przeprowadzenie czynności kontrolnych (art. 51 ustawy) w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli. Przeprowadzenie oględzin. Analiza udostępnionej dokumentacji i ewidencji.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, lub osoby przez niego upoważnionej, w czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli oraz w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę, a także za zgodą przedsiębiorcy w miejscu przechowywania dokumentacji, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej i w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. Ustalenia kontroli tj. opis stanu faktycznego wraz ze wskazaniem ewentualnych nieprawidłowości zamieszcza się w protokole kontroli.

ZAKOŃCZENIE KONTROLI

Przekazanie kontrolowanemu lub osobie upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy protokołu (art. 53 ustawy). Środki odwoławcze wynikają z przepisów odrębnych dotyczących przedmiotu kontroli Postępowanie pokontrolne, np. postępowanie administracyjne w sprawie cofnięcia zezwoleń.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 56/2021
Prezydenta Miasta Bolesławiec
z dnia 26 lutego 2021 r.

**Zasady przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa
przez przedsiębiorców działających na podstawie zezwoleń na sprzedaż
napojów alkoholowych na terenie miasta Bolesławiec**

1. Zgodnie z art. 47 ust. 1 Prawo przedsiębiorców kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywanej działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

2. Analiza sporządzana dla kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w obszarze podmiotowym powinna uwzględniać w szczególności punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- w których w wyniku dotychczasowych kontroli stwierdzono nieprawidłowości,
- na które napłynęły skargi lub w których miały miejsce interwencje,
- które w ostatnim roku otrzymały zezwolenia po raz pierwszy (nowopowstałe),
- które nie były kontrolowane w poprzednim roku.

3. Analiza sporządzana dla kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w obszarze przedmiotowym powinna objąć przestrzeganie wszystkich zasad i warunków zezwolenia, określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Przy analizie naruszenia prawa przy składaniu oświadczeń o wysokości wartości sprzedaży uwzględnia się takie obszary ryzyka jak zawyżenie lub zaniżenie tej wartości. Wskazywać na to mogą wykazanie w oświadczeniu:

- kwot równych z progiem granicznym dla poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych kwotach, które pozwalają wnosić opłaty w wysokości opłaty podstawowej,
- kwot nie zawierających wartości groszowych,
- nagłego, znacznego spadku wartości sprzedaży (z wyjątkiem sytuacji niezależnych od przedsiębiorcy).

4. Analizę należy przeprowadzić raz w roku przed sporządzeniem planu kontroli.

5. Analizę sporządzają:

-Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich dla kontroli oświadczeń o wartości sprzedaży sporządza,

-Przewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bolesławcu dla kontroli w pozostałym zakresie.

6.Ustalony na jej podstawie plan kontroli wraz z przeprowadzoną analizą w/w przedstawiają Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia do dnia 30 kwietnia każdego roku.

7. Zasad powyższych nie stosuje się w przypadku gdy organ kontroli poweźmie uzasadnione podejrzenie: zagrożenia życia lub zdrowia, popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, popełnienia przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego,innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 56/2021
Prezydenta Miasta Bolesławiec
z dnia 26 lutego 2021 r.

Prezydent Miasta Bolesławiec

OR. -V. 0052. 20....

Bolesławiec, dnia

U P O W A Ż N I E N I E

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r.
o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r.
poz. 2277 z późn. zm.) oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo
przedsiębiorców (Dz.U. 2021 r. poz. 162)

upoważniam

członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Bolesławcu:

1. Panią/Pana

.....

(imię i nazwisko, seria i numer legitymacji)

2. Panią/Pana

.....

(imię i nazwisko, seria i numer legitymacji)

3. Panią/Pana

.....

(imię i nazwisko, seria i numer legitymacji)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Bolesławiec
w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych

.....

.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

prowadzonego przez

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

.....

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli

.....

.....

(podpis i pieczęć upoważniającego)

Załącznik do upoważnienia do przeprowadzenia kontroli punktu sprzedaży
napojów alkoholowych nr z dnia

.....

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

1.Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) chyba że zasady i tryb kontroli wynikają bezpośrednio z przepisów powszechnie obowiązującego prawa wspólnotowego albo z ratyfikowanych umów międzynarodowych.

2.Zakres przedmiotowy kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz organy upoważnione do jej przeprowadzenia określa art. 18 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciw-działaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz.2277 z późn.zm.).

3.Prezydent Miasta jest uprawniony do kontroli działalności gospodarczej w zakresie m.in. zgodności wykonywanej działalności z udzieloną koncesją oraz przestrzegania warunków wykonywania działalności gospodarczej.

4.Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo do:

-wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie jest wykonywana działalność gospodarcza objęta zezwoleniem w dniach i w godzinach, w których ta działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana,

-żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem kontroli.

5.W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień organ zezwalający może wezwać przedsiębiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

6.Przedsiębiorca, który poniósł szkodę na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, ma prawo do odszkodowania. Dochodzenie roszczenia następuje na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach.

7.Dowody przeprowadzone w toku kontroli przez organ kontroli z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, jeżeli miały istotny wpływ na wyniki kontroli, nie mogą stanowić dowodu w żadnym postępowaniu administracyjnym, podatkowym, karnym lub karnym skarbowym dotyczącym kontrolowanego przedsiębiorcy.

8.Kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Sposób przeprowadzenia analizy określa Prezydent Miasta w formie zarządzenia, które umieszcza w BIP-ie.

9.Powyższe nie ma zastosowania w przypadku, kiedy organ kontroli poweźmie uzasadnione podejrzenie zagrożenia życia lub zdrowia, popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, popełnienia przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego, innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku w wyniku wykonywania tej działalności.

10.Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

11.Wszczęcie kontroli następuje nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienie o zamiarze jej wszczęcia. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Jednak na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.

12.Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera:

- oznaczenie organu;
- datę i miejsce wystawienia;
- oznaczenie przedsiębiorcy;
- wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli;
- podpis osoby upoważnionej udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

13.Czynności kontrolne mogą wykonywać upoważnione przez organ kontroli osoby po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania czynności kontrolnych oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera przede wszystkim:

- podstawę prawną,
- oznaczenie organu kontroli, datę i miejsce wystawienia, imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do wykonania kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej,
- oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą, określenie zakresu przedmiotowego kontroli,
- wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli,
- podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji,

-pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

Dokument, który nie spełnia w/w wymagań nie stanowi podstawy do przeprowadzenia kontroli. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.

14.Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolującego podlegają wyłączeniu z udziału w kontroli na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

15.W przypadku wszczęcia kontroli, kontrolowany jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli lub jeżeli książka jest prowadzona elektronicznie zapewnić dostęp pozwalający na zapoznanie się z jej treścią albo wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczone przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli. W przypadku udostępnienia książki kontroli innemu organowi kontroli, kontrolujący okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki.

16.Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

17. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub, za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych.

Jeżeli usprawni to jej prowadzenie kontrola, może być przeprowadzona za zgodą kontrolowanego również:

-w siedzibie organu kontroli,

-w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041),

-za pomocą komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt.5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz.344)

Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego podmiotu.

18.Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy:

-przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa

skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia,

- przedsiębiorca wyraził zgodę na równoczesne podjęcie i prowadzenie więcej niż jednej kontroli,

- przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego.

19. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

20. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać:

- w odniesieniu do mikro przedsiębiorców – 12 dni roboczych;
- w odniesieniu do małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych;
- w odniesieniu do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych;
- w odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców – 48 dni roboczych.

Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie. Uzasadnienie doręcza się przedsiębiorcy i wpisuje do książki kontroli przed podjęciem dalszych czynności kontrolnych. Przedłużenie czasu trwania kontroli nie może naruszać podanych wyżej terminów.

21. W sytuacji kiedy wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie przepisów prawa przez przedsiębiorcę, można w danym roku kalendarzowym przeprowadzić powtórna kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym, a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni, których nie wlicza się do czasu, o którym mowa wyżej.

22. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów ustawy Prawo Przedsiębiorców określonych w art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 st. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się na piśmie, w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

23. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie czynności kontrolnych z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu oraz biegu czasu trwania kontroli – od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem.

24. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu, rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:

- odstąpieniu od czynności kontrolnych,

-kontynuowaniu czynności kontrolnych.

25.Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych.

26.Z kolei na postanowienie o kontynuowaniu czynności kontrolnych, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. Właściwy organ rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:

- utrzymaniu w mocy zaskarżonego postanowienia;
- uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.

27.Nierozpatrzenie sprzeciwu w w/w terminie, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez właściwy organ postanowienia o uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności.

28.Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolnego. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących.

POKWITOWANIE DORĘCZENIA UPOWAŻNIENIA ORAZ POUCZENIA
O PRAWACH I OBOWIĄZKACH PRZEDSIĘBIORCY

Nazwisko i imię Data doręczenia
.....

Podpis stanowisko

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 56/2021
Prezydenta Miasta Bolesławiec
z dnia 26 lutego 2021 r.

Prezydent Miasta Bolesławiec

OR. –V. 0052.20... Bolesławiec, dnia

U P O W A Ż N I E N I E

Na podstawie art. 18 ust .8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wycho-
waniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r.
poz. 2277 z późn. zm.) oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo
przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162)

upoważniam

1.Panią/Pana

.....

(imię i nazwisko, seria i numer legitymacji)

2.Panią/Pana

.....

(imię i nazwisko, seria i numer legitymacji)

do przeprowadzenia kontroli złożonych w roku oświadczeń o wartości
sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży
napojów alkoholowych

.....

.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

prowadzonego przez

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

.....

oraz naliczenia i wniesienia należnych opłat za korzystanie z zezwoleń na
sprzedaż napojów alkoholowych należnych w roku.....

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli

.....

.....

(podpis i pieczęć upoważniającego)

Załącznik do upoważnienia do przeprowadzenia kontroli punktu sprzedaży
napojów alkoholowych nr z dnia
.....

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

1.Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) chyba że zasady i tryb kontroli wynikają bezpośrednio z przepisów powszechnie obowiązującego prawa wspólnotowego albo z ratyfikowanych umów międzynarodowych.

2.Zakres przedmiotowy kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz organy upoważnione do jej przeprowadzenia określa art. 18 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciw- działaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz.2277 z późn.zm.).

3.Prezydent Miasta jest uprawniony do kontroli działalności gospodarczej w zakresie m.in. zgodności wykonywanej działalności z udzieloną koncesją oraz przestrzegania warunków wykonywania działalności gospodarczej.

4.Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo do:

-wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie jest wykonywana działalność gospodarcza objęta zezwoleniem w dniach i w godzinach, w których ta działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana,

-żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem kontroli.

5.W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień organ zezwalający może wezwać przedsiębiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie

6.Przedsiębiorca, który poniósł szkodę na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, ma prawo do odszkodowania. Dochodzenie roszczenia następuje na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach.

7.Dowody przeprowadzone w toku kontroli przez organ kontroli z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, jeżeli miały istotny wpływ na wyniki kontroli, nie mogą stanowić dowodu w żadnym postępowaniu administracyjnym, podatkowym, karnym lub karnym skarbowym dotyczącym kontrolowanego przedsiębiorcy.

8.Kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Sposób przeprowadzenia analizy określa Prezydent Miasta w formie zarządzenia, które umieszcza w BIP-ie.

9.Powyższe nie ma zastosowania w przypadku, kiedy organ kontroli poweźmie uzasadnione podejrzenie zagrożenia życia lub zdrowia, popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, popełnienia przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego, innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku w wyniku wykonywania tej działalności.

10.Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

11.Wszczęcie kontroli następuje nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienie o zamiarze jej wszczęcia. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Jednak na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.

12.Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera:

- oznaczenie organu;
- datę i miejsce wystawienia;
- oznaczenie przedsiębiorcy;
- wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli;
- podpis osoby upoważnionej udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

13.Czynności kontrolne mogą wykonywać upoważnione przez organ kontroli osoby po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania czynności kontrolnych oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera przede wszystkim:

- podstawę prawną,
- oznaczenie organu kontroli, datę i miejsce wystawienia, imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do wykonania kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej,
- oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą, określenie zakresu przedmiotowego kontroli,
- wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli,
- podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji,

-pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

Dokument, który nie spełnia w/w wymagań nie stanowi podstawy do przeprowadzenia kontroli. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.

14.Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolującego podlegają wyłączeniu z udziału w kontroli na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

15.W przypadku wszczęcia kontroli, kontrolowany jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli lub jeżeli książka jest prowadzona elektronicznie zapewnić

dostęp pozwalający na zapoznanie się z jej treścią albo wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczone przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli. W przypadku udostępnienia książki kontroli innemu organowi kontroli, kontrolujący okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki.

16.Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

17. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub, za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych.

Jeżeli usprawni to jej prowadzenie kontrola, może być przeprowadzona za zgodą kontrolowanego również:

-w siedzibie organu kontroli,

-w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041),

-za pomocą komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt.5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz.344)

Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego podmiotu.

18.Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy:

-przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia,

-przedsiębiorca wyraził zgodę na równoczesne podjęcie i prowadzenie więcej niż jednej kontroli,

-przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego.

19. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

20. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać:

- w odniesieniu do mikro przedsiębiorców – 12 dni roboczych;
- w odniesieniu do małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych;
- w odniesieniu do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych;
- w odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców – 48 dni roboczych.

Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie. Uzasadnienie doręcza się przedsiębiorcy i wpisuje do książki kontroli przed podjęciem dalszych czynności kontrolnych. Przedłużenie czasu trwania kontroli nie może naruszać podanych wyżej terminów.

21. W sytuacji kiedy wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie przepisów prawa przez przedsiębiorcę, można w danym roku kalendarzowym przeprowadzić powtórna kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym, a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni, których nie wlicza się do czasu, o którym mowa wyżej.

22. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów ustawy Prawo Przedsiębiorców określonych w art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 st. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się na piśmie, w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

23. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie czynności kontrolnych z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu oraz biegu czasu trwania kontroli – od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem.

24.Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu, rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:

- odstąpieniu od czynności kontrolnych,
- kontynuowaniu czynności kontrolnych.

25.Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych.

26.Z kolei na postanowienie o kontynuowaniu czynności kontrolnych, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. Właściwy organ rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:

- utrzymaniu w mocy zaskarżonego postanowienia;
- uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.

27.Nierozpatrzenie sprzeciwu w w/w terminie, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez właściwy organ postanowienia o uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności.

28.Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolnego. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących.

POKWITOWANIE DORĘCZENIA UPOWAŻNIENIA ORAZ POUCZENIA
O PRAWACH I OBOWIĄZKACH PRZEDSIĘBIORCY

Nazwisko i imię Data doręczenia
.....

Podpis stanowisko

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 56/2021
Prezydenta Miasta Bolesławiec
z dnia 26 lutego 2021 r.

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy

Działając na podstawie art. 18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi(Dz.U. z 2019 r.2277 z późn.zm.) w związku z art. 48 ust.1 -3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców(Dz.U. z 2021 r. poz. 162) zawiadamiam, że nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od daty doręczenia niniejszego zawiadomienia, upoważnieni członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych/pracownicy urzędu, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych w punkcie

.....
prowadzonym przez

.....
(nazwisko i imię/ nazwa, adres zamieszkania/siedziba)

Zakres przedmiotowy kontroli:

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Pouczenie:

1.Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

2.Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 56/2021
Prezydenta Miasta Bolesławiec
z dnia 26 lutego 2021 r.

Protokół kontroli

Na podstawie art. 45 i art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162), oraz art. 18 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn.zm) stwierdza się, że działający na podstawie posiadanych upoważnień:

1.....

(imię nazwisko, stanowisko, nr upoważnienia, nr legitymacji, funkcja w zespole)

2.....

3.....

przeprowadzili w dniukontrolę w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

prowadzonej przez:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

w obecności przedsiębiorcy/osoby upoważnionej

.....

posiadającego (wydane przez Prezydenta Miasta Bolesławiec) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości alkoholu :

- do 4,5 % oraz piwo - Nr z dnia.....,

- powyżej 4,5 % za do 18 % wartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) - Nr z dnia.....

-powyżej 18 % zawartości alkoholu - Nr z dnia.....,

W trakcie kontroli, stwierdzono co następuje :

a)Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych :

- posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

.....

b)przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych , a w szczególności:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym,
- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw ,
- uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- powiadamianie Policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu,

.....
c) książka kontroli

.....
d) tytuł prawny do lokalu.....

e) inne uwagi i spostrzeżenia.....
.....

f)Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:

.....
g) Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia :

.....
Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym , został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przeprowadzający kontrolę :

1.

2. (podmiot kontrolowany)

3.

(podpisy kontrolujących)

W razie odmowy podpisania protokołu z kontroli , fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolnego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18. 1. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zwanej dalej "ustawą" (Dz.U. z 2019 r. poz.2277 z późn. zm.), sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), właściwego ze względu na lokalizację punktu sprzedaży. Jest to zadanie własne gminy. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży zostały ustalone w art. 18 ust. 7. Nieprzestrzeganie zasad, których katalog zawiera art.18 ust. 10 ustawy, powoduje konieczność cofnięcia zezwolenia.

W związku z powyższym ustawodawca ustalił, że organ zezwalający lub, na podstawie jego upoważnienia, straż gminna lub członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia (art. 18 ust. 8 ustawy)

Do kontroli stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.u z 2021 r. poz. 162), zwanej dalej "PP".

Realizacja tych zadań wymaga m.in.

- ustalenia schematów procedur kontroli i umieszczeniu ich w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie organu (art. 47 ust.1 PP),
- dokonanie analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w sposób ustalony przez organ kontroli (art. 48 ust.1 PP),
- zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ust.2 PP),
- wydaniu upoważnienia i legitymacji (art. 49 ust.1 PP),
- sporządzenia protokołu z kontroli

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie niniejszego zarządzenia.