

ZARZĄDZENIE NR 121/2021
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 19 kwietnia 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia Rocznego Planu Pracy
II Środowiskowego Domu Samopomocy w Bolesławcu na rok 2021

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249), zarządzam co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Plan Pracy II Środowiskowego Domu Samopomocy w Bolesławcu na rok 2021, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi II Środowiskowego Domu Samopomocy w Bolesławcu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. MW/MW

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Załącznik Nr1
do zarządzenia Nr...../2021
Prezydenta Miasta Bolesławiec
z dnia.....kwietnia 2021r.

PLAN PRACY
II Środowiskowego Domu Samopomocy
z siedzibą przy ul. Parkowej 11 w Bolesławcu
na 2021 rok



Podstawą opracowania rocznego planu pracy jest rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249).

II Środowiskowy Dom Samopomocy w Bolesławcu (II ŚDS) świadczy usługi w zakresie integracji, aktywizacji oraz pomocy osobom dorosłym z niepełnosprawnością psychiczną. Ośrodek ma za zadanie wspierać te osoby, jeśli mają one trudności w samodzielnym radzeniu sobie z życiem codziennym, organizowaniem czasu, niełatwo im nawiązywać relacje z innymi ludźmi, czują się osamotnieni, a także wymagają wsparcia w procesie leczenia oraz utrzymywania zdrowia psychicznego i fizycznego.

II ŚDS w Bolesławcu zapewnia 30 miejsc dla uczestników, w tym osób z upośledzeniem umysłowym, niepełnosprawnością sprzężoną jak i przewlekłymi chorobami psychicznymi. Otrzymując decyzję administracyjną na pobyt w domu, mogą one korzystać z pełnej oferty terapeutycznej. Do

domu mogą być także przyjmowane dodatkowe osoby, okresowo, na wybrane zajęcia i treningi – w uzgodnieniu z kierownikiem domu, w ramach tzw. zajęć klubowych.

Zajęcia oraz treningi umiejętności, w zależności od ich rodzaju oraz wielkości pomieszczenia, w którym się odbywają będą prowadzone w formie indywidualnej lub w grupach ok.: 6-cio – 10-cio osobowych, a także jako spotkania całej społeczności. Aktywność podopiecznych podczas ich pobytu w ośrodku będzie indywidualnie wspierana i koordynowana przez tzw. opiekuna pierwszego kontaktu (odpowiedzialnego za realizowanie i dokumentowanie postępowania wspierająco-aktywizującego). Pracownik zatrudniony na stanowisku opiekuna będzie wspierał uczestników indywidualnie w realizowaniu treningów higieny, spożywania posiłków oraz w obsłudze niezbędnych czynności pielęgnacyjnych. Kontynuacji podlega blok indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczestnikami o najmniejszej sprawności komunikacyjnej i psychomotorycznej.

Należy zaznaczyć, że w razie sytuacji utrzymującego się zagrożenia epidemiologicznego i w związku z tym obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii, organizacja zajęć zostanie dostosowana do zapisów rekomendacji Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczących szczególnych warunków sanitarnych w zakresie prowadzenia działalności. Planuje się wówczas realizowanie usług w trybie rotacyjnego pobytu uczestników w ośrodku – do 15 osób w ciągu jednego tygodnia, dzielonych na mniejsze odrębne grupy, do obsługi których, przydzieleni zostaną stali pracownicy.

I. Organizacja pracy

II Środowiskowy Dom Samopomocy w Bolesławcu czynny będzie 5 dni w tygodniu w godzinach 7:00- 15:00.

Zajęcia i treningi prowadzone będą przez członków zespołu wspierająco - aktywizującego w odpowiednio przydzielonych pracowniach, pomieszczeniach.

Zajęcia i treningi będą odbywać się w oparciu o opracowane na ich potrzeby szczegółowe roczne plany pracy (dostępne do wglądu na terenie ośrodka) oraz z uwzględnieniem Tygodniowego harmonogramu zajęć – załącznik nr 1. Harmonogram tygodniowy określa strukturę zajęć w II ŚDS porządkującą ich kolejność w tygodniu. Czynniki, mogące wpłynąć na odstępstwa w realizacji tygodniowego harmonogramu zajęć, to nieprzewidziane okoliczności, aura pogodowa, liczba uczestników danego dnia, restrykcje sanitarne, itp.

Szczegółowe roczne plany pracy (zajęć i treningów) tematycznie nawiązują także do wydarzeń ujętych w Kalendarzu imprez II ŚDS na 2021 rok - załącznik nr 2.

Odpowiednio do wydarzeń z kalendarza - na bieżąco modyfikowany będzie dzienny rozkład zajęć wynikający z tygodniowego harmonogramu.

Przykładowo, w dniu, na który zostanie zaplanowane spotkanie wigilijne, nie odbędą się wpisane na ten dzień - w tygodniowym harmonogramie zajęcia i treningi.

II. Zadania wspierająco – aktywizujące:

1. Prowadzenie postępowania wspierająco-aktywizującego dostosowanego do potrzeb, oczekiwań i możliwości psychofizycznych uczestników II Środowiskowego Domu Samopomocy.

Praca terapeutyczna prowadzona będzie w oparciu o indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego realizowane przez zespół wspierająco-aktywizujący w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem prawnym. Realizację i dokumentowanie postępowania wobec uczestników koordynuje - wyznaczony im - opiekun pierwszego kontaktu. Postępowanie wspierająco-aktywizujące realizowane będzie poprzez:

- trening umiejętności samoobsługi, zaradności życiowej i funkcjonowania w życiu codziennym,
- trening umiejętności społecznych, interpersonalnych oraz umiejętności rozwiązywania problemów,
- trening umiejętności komunikacyjnych, w tym (w zależności od potrzeby) z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się,
- trening umiejętności spędzania wolnego czasu,
- trening profilaktyki zdrowotnej, pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
- zapewnienie ciepłego posiłku,
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- poradnictwo psychologiczne,
- usprawnianie ruchowe.

2. Dokonywanie oceny efektów postępowania wspierająco-aktywizującego przez zespół terapeutów.

Co najmniej raz na pół roku (a w zależności od potrzeb – częściej) zespół wspierająco-aktywizujący dokona weryfikacji planów postępowania wspierająco-aktywizującego uczestników oraz omówienia osiągnięć i trudności w ich realizacji, a także wskaże ewentualną potrzebę modyfikacji indywidualnych planów. W tym celu organizowane będą spotkania zespołu terapeutów wraz z uczestnikiem zajęć oraz rodziną/ opiekunem prawnym.

3. Dokumentowanie działalności II Środowiskowego Domu Samopomocy.

Prowadzenie dokumentacji II ŚDS obejmuje zarówno dokumentację zbiorczą, np. listy obecności, dzienniki pracy, jak i dokumenty dotyczące indywidualnego postępowania wspierająco-aktywizującego sprawowanego nad każdym uczestnikiem zajęć Domu, posiadającym decyzję administracyjną na pobyt.

4. Organizowanie imprez okolicznościowych, integracyjnych, wycieczek edukacyjnych, treningu umiejętności spędzania czasu wolnego zgodnie z kalendarzem imprez na 2021 rok.

Zadanie obejmuje: współpracę podczas organizowania spotkań integracyjnych z rodzinami, z podopiecznymi innych placówek wsparcia, placówek oświatowych; zorganizowanie wycieczek rekreacyjno – edukacyjnych w granicach Bolesławca, jak i poza nim; korzystnie z ofert

miejskich instytucji kulturalnych, np.: kina, galerii, muzeum, warsztatów i prezentacji artystycznych organizowanych przez Bolesławiecki Ośrodek Kultury – Międzynarodowe Centrum Ceramiki w Bolesławcu; uczestnictwo w imprezach sportowych, a także realizację imprez okolicznościowych, wynikających z Kalendarza imprez – załącznik nr 2.

5. Współpraca z instytucjami służby zdrowia, organizacjami pozarządowymi, urzędami w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników, np. z:

- MOPS (pomoc uczestnikom w pozyskiwaniu świadczeń pomocy społecznej),
- ośrodkami zdrowia, szpitalami, poradniami specjalistycznymi (pomoc w realizacji świadczeń zdrowotnych)
- Bolesławieckim Ośrodkiem Kultury - Międzynarodowym Centrum Ceramiki w Bolesławcu, (udział uczestników w ofercie warsztatów plastycznych, ceramicznych),
- urzędami miejskimi, powiatowymi, Policją (pomoc w załatwianiu spraw),
- organizacjami pozarządowymi, innymi ośrodkami wsparcia (współpraca w zakresie organizowania spotkań integracyjnych, imprez okolicznościowych, a także organizowania pomocy materialnej dla podopiecznych, itp.).

6. Plan zajęć wspierająco-aktywizujących prowadzonych w II Środowiskowym Domu Samopomocy w 2021 roku

Przebieg każdego dnia pracy (uczestników i zespołu terapeutów) wyznacza wspomniany wyżej tygodniowy harmonogram zajęć (załącznik nr 1 do niniejszego rocznego planu pracy II ŚDS).

W ramach tygodniowego harmonogramu zajęć prowadzone są, przedstawione w poniższej tabeli, następujące zajęcia wspierająco-aktywizujące:

Lp.	Formy, metody pracy	Termin realizacji	Odpowiedzialny	Cele, spodziewane efekty, wykonywane zadania,
1	<u>Trening umiejętności spędzania wolnego czasu</u> - praca indywidualna i grupowa, - terapia zajęciowa w poszczególnych pracowniach terapeutycznych (plastycznej, krawieckiej, stolarskiej, komputerowej); - spacer, wycieczki, uczestnictwo w festynach, imprezach okolicznościowych, sportowych, integracyjnych, wydarzeniach kulturalnych, wyjście na pływalnię, do	Praca ciągła oraz zgodnie z kalendarzem imprez (załącznik nr 2) a także w pracowniach terapeutycznych	Zespół wspierająco-aktywizujący	- rozwijanie motywacji do organizowania czasu wolnego wg własnych możliwości i zainteresowań, - rozwijanie zainteresowań prasą, książką, Internetem, programami telewizyjnymi, aktywnością sportową, - aktywizowanie w zakresie korzystania z ofert instytucji kulturalnych, - uczestnictwo w życiu społeczności II ŚDS oraz lokalnej,

	groty solnej, na wystawę sztuki, koncert; - codzienne spotkania „przy kawie”, praca z książką (biblioterapia), z Internetem			- stworzenie warunków sprzyjających spotkaniom towarzyskim, -rozwijanie więzi społecznych
2	<u>Trening funkcjonowania w życiu codziennym</u> - praca indywidualna i grupowa, - m.in. trening ekonomiczny, higieniczny, spożywania posiłków, dbałości o wygląd zewnętrzny i estetykę otoczenia, umiejętności praktycznych, kulinarny, załatwiania spraw urzędowych oraz w ośrodkach zdrowia, -Metody: - instruktażowa, - uczenie przez naśladownictwo, symulacje - zabawa, - swobodnej pracy, - praktyczna	Praca ciągła dostosowana do indywidualnych potrzeb, realizowana m. in. w ramach wyjść z podopiecznymi poza ośrodki, podczas wykonywania czynności pielęgnacyjnych, porządkowych, zajęć rewalidacyjnych, itp.	Zespół wspierająco-aktywizujący Opiekun pierwszego kontaktu Opiekun	- nabywanie lub podtrzymywanie umiejętności w zakresie samoobsługi, zaradności życiowej, troszczenia się o siebie i otoczenie, poruszania się w instytucjach handlowych, ochrony zdrowia i urzędach - kształtowanie umiejętności wzajemnej współpracy i pomocy, - kształtowanie motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań - rozwijanie umiejętności obsługi sprzętu AGD i RTV
3	<u>Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów</u> - praca indywidualna i grupowa, - m.in. zajęcia psychoedukacyjne, socjoterapeutyczne, interakcyjne, trening ekonomiczny, załatwiania spraw w instytucjach, imprezy okolicznościowe - spotkania społeczności terapeutycznej - spotkania uczestników w ramach zajęć w poszczególnych pracowniach terapeutycznych (plastycznej, krawieckiej, rehabilitacyjnej, stolarskiej, komputerowej, kulinarnej);	Praca ciągła dostosowana do indywidualnych potrzeb oraz w ramach zajęć psychoedukacyjnych/ socjoterapeutycznych a także w pracowniach terapeutycznych	Zespół wspierająco-aktywizujący Psycholog Opiekun pierwszego kontaktu	Kształtowanie pozytywnych relacji uczestników z osobami bliskimi, sąsiadami, innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury, itp. Opisywanie i rozpoznawanie problemów w codziennym funkcjonowaniu Pomoc w znajdowaniu możliwości poradenia sobie, kształtowanie umiejętności rozwiązania problemów, konfliktów oraz obiektywnej oceny sytuacji Otrzymywanie wsparcia grupy
4	<u>Trening umiejętności komunikacyjnych, w tym (w zależności od potrzeby) z wykorzystaniem alternatywnych i</u>	Praca ciągła dostosowana do indywidualnych potrzeb oraz	Zespół wspierająco-aktywizujący	Rozwijanie możliwości komunikowania się z innymi.

	c) <u>Zajęcia krawieckie i z zakresu gospodarstwa domowego</u> np.: szycie ręczne, szycie maszynowe, przyszywanie guzików, robienie na drutach, haftowanie, szydełkowanie, wykonywanie maskotek, biżuterii, poduszek, pranie, krochmalenie, prasowanie - wg założeń (szczegółowego) rocznego planu pracy pracowni krawieckiej – gospodarstwa domowego d) <u>Zajęcia kulinarne</u> np.: - metody praktyczne, realizacji zadań; trening kulinarny, ekonomiczny, czystości - praca z książką, Internetem, pogadanka,	-pn, pt : 9:00 – 14:00 -wt., śr., czw.: 9:00-11:00 , - codziennie w godz.: od godz.9:00	Instruktor terapii zajęciowej Instruktor terapii	-wykonywanie ozdób świątecznych, okolicznościowych oraz ram do obrazu, -wykonywanie witraży, -sklejanie różnych modeli z elementów drewnianych, -lakierowanie, malowanie powstałych dzieł farbami, -wykonanie rzeźb, płaskorzeźb, figurek z kory drzewa, -szlifowanie, czyszczenie papierem ściernym drewnianych powierzchni, -naprawianie prostych mebli, -zapoznanie się z narzędziami stolarskimi i ich zastosowaniem w prostych czynnościach stolarskich, -przygotowywanie kiermaszów świątecznych, -organizowanie i porządkowanie miejsca pracy. Nauka/ doskonalenie umiejętności manualnych, praktycznych – życia codziennego, jak np.: obsługi żelazka, pralki, suszenia prania; rozwój zainteresowań, poczucia estetyki, porządku w miejscu pracy; poznanie, praktykowanie technik krawieckich, hafciarskich, itp. Wdrożenie do systematyczności w zakresie czyszczenia i odświeżania ubrań. Przygotowywanie kiermaszów świątecznych. Nauka przygotowywania prostych posiłków, dobór artykułów spożywczych, omawianie zasad zdrowego odżywiania się, przechowywania żywności i sprawdzania terminów przydatności, obsługa
--	--	--	--	---

	- wykonywanie zakupów na potrzeby pracowni - wg założeń (szczegółowego) rocznego planu pracy pracowni kulinarnej			sprzętu AGD, przygotowywanie ciepłego posiłku, rozwijanie umiejętności estetycznego przygotowania i spożywania posiłków, zasady kulturalnego zachowania przy stole, poznawanie przepisów kulinarnych, przygotowywanie poczęstunku podczas imprez okolicznościowych, dbanie o czystość pracowni kulinarnej i miejsca spożywania posiłku
6	<u>Zajęcia z zakresu biblioterapii</u> -zajęcia grupowe, -metody oparte na słowie (opowiadania, opisy, pogadanki, dyskusja, praca z książką, słuchowiska) -zgodnie z założeniami (szczegółowego) rocznego planu zajęć z biblioterapii	czw: 12:00 – 13:00	Zespół wspierająco-aktywizujący (wyznaczone osoby)	- zbiorowe słuchanie i czytanie tekstów literackich oraz artykułów prasowych, z Internetu, - słuchanie i recytowanie poezji, - omawianie przeczytanych treści, - przygotowywanie programów artystycznych, - profilaktyka zdrowotna
7	<u>Zajęcia z zakresu muzykoterapii</u> -zajęcia grupowe, - wspólne i indywidualne śpiewanie, - granie na instrumentach, - odtwarzanie utworów muzycznych z nośników, - naśladowanie ulubionych wykonawców poprzez improwizowane prezentacje wokально-taneczne, - zabawy w rytm muzyki, -zgodnie z założeniami (szczegółowego) rocznego planu zajęć z muzykoterapii	śr.: 12:00 – 13:00	Instruktor terapii	- umuzykalnianie uczestników, - nauka piosenek, pieśni, - poznawanie instrumentów muzycznych, utworów muzyki klasycznej, - przygotowywanie programów artystycznych, - wspieranie poczucia własnej wartości poprzez umożliwienie naśladowania, wchodzenia w role sławnych osób, przygotowywanie prezentacji na forum grupy
8	<u>Zajęcia z psychoedukacji, socioterapii,</u>	wt.: 12:00 – 13:00	Psycholog	-poprawa stanu psychicznego uczestnika

	- metody: drama, zabawa, sytuacyjna, problemowa (analiza przypadku), pogadanka, dyskusja - zgodnie z założeniami (szczegółowego) rocznego planu zajęć z psychoedukacji i socjoterapii - zajęcia grupowe (spotkanie społeczności)	W zależności od potrzeb – porady, rozmowy indywidualne W każdy pt. w godz.: 11:30 – 12:30	Zespół wspierająco-aktywizujący (wyznaczone osoby)	oraz jego funkcjonowania w społeczności, -poszerzanie świadomości siebie i otoczenia, wiedzy nt. zdrowia psychicznego i relacji z innymi, -przepracowywanie problemów społeczności -profilaktyka zdrowotna, - wsparcie psychologiczne, terapia; w zależności od potrzeb: opiniowanie, sporządzanie wniosków dotyczących bieżącego funkcjonowania psychicznego uczestników - integracja społeczności, - przeciwdziałanie złym nawykom i uzależnieniom, - czuwanie nad realizowaniem zasad zawartych w Regulaminie uczestnika zajęć II ŚDS Spotkanie społeczności terapeutycznej ma na celu podsumowanie tygodnia, przekazanie informacji dot. spraw bieżących Domu i przydział uczestników do pracowni na kolejny tydzień.
9	<u>Zajęcia komputerowe</u> np. - metody praktyczne, realizacji zadań, - praca z książką, Internetem, pogadanka -zgodnie z założeniami rocznego planu pracowni komputerowej	- codziennie w godz. 8:00 – 9:00, ponadto możliwość wejścia do pracowni komputerowej również w czasie wolnym od innych zajęć	Instruktor terapii zajęciowej	Nabywanie / doskonalenie umiejętności: obsługi komputera, pracy w programie Paint, Word, praca w programach edukacyjnych, wyszukiwanie bieżących informacji w Internecie, tworzenie zaproszeń, pisanie życzeń okolicznościowych, słuchanie muzyki, itp.
10	<u>Profilaktyka zdrowotna</u> np. praca z książką, Internetem, pogadanka, metody praktyczne, kontrola higieny osobistej, kontrola i pomoc w prawidłowym przyjmowaniu leków,	Praca ciągła, dostosowana do indywidualnych potrzeb uczestników, tematyka realizowana podczas wyżej wymienionych	Zespół wspierająco-aktywizujący	-przekazywanie wiedzy na temat prawidłowego dbania o zdrowie własne i rodziny, a także na temat chorób i zagrożeń epidemiologicznych oraz przeciwdziałania im, -trening higieniczny,

	współpraca z placówkami ochrony zdrowia	zajęć (np. rewalidacji, biblioterapii, psychoedukacji, itp.)		-koordynowanie przebiegu leczenia i stosowania się do zaleceń lekarzy przez uczestników terapii II ŚDS, umawianie wizyt lekarskich, towarzyszenie w wizytach w poradni zdrowia, itp. -przeciwdziałanie złym nawykom i uzależnieniom, -trening korzystania z pomocy medycznej, -trening funkcjonowania w codziennym życiu
11	<u>Zajęcia terapii ruchem:</u> - praca indywidualna i grupowa, - metody praktyczne, ćwiczebne, realizacji zadań, zabawa, elementy tańca, rytmy W tym: <u>a) Zajęcia na basenie krytym lub grocie solnej</u> -zgodnie z założeniami (szczegółowego) rocznego planu zajęć z zakresu terapii ruchem	- wt., pt. w godz.: 8:00 – 9:00 - pn., wt., czw., pt. w godz.: 9:00 – 11:00 - śr. w godz.: 9:00- 11:00	Terapeuta	Rozwijanie sprawności ruchowej, podtrzymywanie kondycji fizycznej, rozładowanie napięć psychofizycznych, poprawa samopoczucia poprzez ćwiczenia korekcyjne, ogólnousprawniające, relaksacyjne, oddechowe, ćwiczenia i układy choreograficzne, ćwiczenia i zabawy na basenie, ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu sportowego, spacer, udział w zawodach sportowych, rekreacja ruchowa w plenerze – korzystanie z „siłowni pod chmurką”
12	<u>Zajęcia rewalidacyjne</u> <u>Zajęcia interakcyjne</u> - praca indywidualna i grupowa, - metody praktyczne, ćwiczebne, realizacji zadań, -zgodnie z założeniami (szczegółowego) rocznego planu zajęć rewalidacyjnych	- pn., cz. w godz.: 8:00 – 9:00 (grupowo) oraz wt, śr, czw. w godz.: 12:00-14:00 cały tydzień w godz. 9:00 –	Starszy instruktor terapii zajęciowej, Terapeuta Terapeuta, Opiekun indywidualnie; pozostali członkowie zespołu - grupowo	- utrwalanie umiejętności z zakresu czytania, pisanie, liczenie, - trening komunikacji, - rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe jego poznawanie, nauka rozumienia zachodzących w nim zjawisk, - ćwiczenie motoryki małej i dużej, - rozwijanie umiejętności korzystania z układanek, puzzli, klocków itp.

		12:00 (w zależności od potrzeb)	Opiekun	
--	--	---------------------------------	---------	--

III. Inne zadania:

1. Wzbogacanie wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych personelu.

Członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego, będą uczestniczyć w szkoleniach tematycznie związanych z funkcjonowaniem oraz specyfiką uczestników w śds, co najmniej raz na pół roku.

2. Zapewnienie dobrego stanu technicznego pomieszczeń i sprawnego funkcjonowania urządzeń oraz sprzętów znajdujących się w II ŚDS.

Na terenie Domu dokonywana będzie okresowa kontrola i przeglądy sprzętu, urządzeń, instalacji, zgodnie z zasadami bhp i p.poż., w zależności od potrzeb drobne naprawy i remonty pomieszczeń, zakup nowych mebli, wyposażenia kuchni, itp.

3. Podejmowanie czynności organizacyjnych na rzecz bolesławieckich obchodów Światowego Dnia Zdrowia Psychicznego- 2021 r.-dziewiąta edycja.

Załącznik nr 1

do Planu Pracy II ŚDS na 2021 r.

Tygodniowy harmonogram zajęć

Dzień tygodnia	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Godziny zajęć					
7:30 – 9:00		Od godz. 7:00 dyżur pracownika podczas przychodzenia uczestników na zajęcia; pozostali pracownicy: uzupełnianie dokumentacji, przygotowywanie, omawianie przebiegu zajęć			
	Zajęcia rewalidacyjne	Terapia ruchowa	Terapia ruchowa /Godz. 8:30 wyjście uczestników na zajęcia na pływalnię miejską, grotę solną, itp.	Zajęcia rewalidacyjne	Terapia ruchowa
		Trening higieniczny, trening umiejętności interpersonalnych i spędzania czasu wolnego,			
	Zajęcia komputerowe	Zajęcia komputerowe	Zajęcia komputerowe	Zajęcia komputerowe	Zajęcia komputerowe
9:00 – 11:00		Zajęcia w pracowniach terapeutycznych/ Indywidualne zajęcia rewalidacyjne / Trening umiejętności komunikacyjnych			
11:00 – 12:00		Przerwa na posiłek i odpoczynek: Trening higieniczny, trening umiejętności interpersonalnych i spędzania czasu wolnego			
12:00 – 15:00	12:00 – 14:00 Zajęcia interakcyjne	12:00 – 13:00 Psychoedukacja/ Zajęcia interakcyjne 13:00 – 14:00 Zajęcia interakcyjne	12:00-14:00 Muzykoterapia/ Zajęcia interakcyjne 13:00 – 14:00 Zajęcia interakcyjne	od 12:00 Biblioterapia/ Zajęcia interakcyjne	12:00 – 14:00 Spotkanie społeczności terapeutycznej / podział na grupy / Zajęcia interakcyjne
Poniedziałek		Od godz. 14:00 dyżur pracownika podczas wychodzenia uczestników z ośrodka, uzupełnianie dokumentacji			
Piątek		Dodatkowo: Godz.:12:00 – 13:00 zajęcia w Pracowni Szkła i Witrażu w Bolesławieckim Ośrodku Kultury – Międzynarodowym Centrum Ceramiki (część grupy) Godz.:12:10 – 13:45 zajęcia w Pracowni Ceramiki w Bolesławieckim Ośrodku Kultury – Międzynarodowym Centrum Ceramiki (część grupy)			

**Kalendarz imprez
realizowanych przez II Środowiskowy Dom Samopomocy
w 2021 roku**

ul. Parkowa 11, Bolesławiec, tel.75 644 76 08, e-mail: 2sds@wp.pl

Lp.	Nazwa imprezy	Termin realizacji	Miejsce realizacji	Uczestnicy (członkowie, podopieczni organizacji/institucji, osoby niezwiązane z organizacją/ instytucją)	Program imprezy
1.	Spotkanie Noworoczne w II ŚDS	21.01.2021 r. (czwartek)	II ŚDS	Społeczność II ŚDS, zaproszeni goście	Spotkanie okolicznościowe w formule wspólnego kolędowania
2.	Spotkanie karnawałowo - walentynkowe	11.02. 2021 r. (czwartek)	II ŚDS	Społeczność II ŚDS oraz zaproszeni goście, np.: uczestnicy terapii zaprzyjaźnionych ośrodków wsparcia, młodzież szkolna	Spotkanie okolicznościowe: gry, zabawy integracyjne, konkursy dot. dnia św. Walentego, elementy zabawy tanecznej
3.	Dzień Kobiet	08.03.2021 r. (poniedziałek)	II ŚDS	Społeczność II ŚDS	Program rozrywkowy przygotowany przez część męską społeczności II ŚDS

4.	Kiermasz ozdób wielkanocnych	22 – 31.03.2021 r.	II ŚDS	Wszystkie osoby zainteresowane	Kiermasz ozdób świątecznych wykonanych przez uczestników terapii II ŚDS
5.	Integracyjne spotkanie wielkanocne	25.03.2021 r. (czwartek)	II ŚDS	Społeczność II ŚDS i zaproszeni goście	Przygotowanie stołu wielkanocnego, składanie życzeń, degustacja potraw wielkanocnych
6.	Wycieczka autokarowa	Maj- Czerwiec 2021 r.	II ŚDS	Społeczność II ŚDS	Wyjazd rekreacyjno - edukacyjny
7.	Obchody Dnia Godności Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną	05. 05. 2021 r.	II ŚDS	Społeczność II ŚDS, zaproszeni goście	Spotkanie integracyjne
8.	XII Integracyjne Spotkanie Rodzinne lub integracyjny piknik sportowy	Lipiec-Wrzesień 2021r.	Teren zielony lub pomieszczenia II ŚDS	Społeczność II ŚDS, zaproszeni goście	Integracyjne spotkanie środowisk osób niepełnosprawnych ich rodzin. Wspólne gry i zabawy oraz poczęstunek prezentacja twórczości uczestników II ŚDS
9.	Wycieczka autokarowa	Sierpień- Wrzesień 2021 r.	II ŚDS	Społeczność II ŚDS	Wyjazd rekreacyjno - edukacyjny
10.	Obchody Światowego Dnia Zdrowia Psychicznego	Październik 2021 r.	Poza	Społeczność II ŚDS, zaproszeni goście	Spotkanie integracyjno – edukacyjne

11.	Andrzejki	30.11.2021 r. (wtorek)	II ŚDS	Spółeczność II ŚDS i zaproszeni goście	Tradycje andrzejkowe, zabawa taneczna
12.	Kiermasz ozdób bożonarodzeniowych, Bolesławiecka Gwiazdka Życzliwości	06 - 17.12. 2021 r.	II ŚDS oraz poza ośrodkiem	Wszystkie osoby zainteresowane	Kiermasz ozdób i kartek świątecznych powstałych w pracowniach II ŚDS
13.	Spotkanie wigilijne	16.12.2021 r. (piątek)	II ŚDS	Spółeczność II ŚDS, zaproszeni goście	Przygotowanie stołu wigilijnego, dzielenie się opłatkiem, wspólne kolędowanie, degustacja potraw, przedstawienie programu artystycznego

Uzasadnienie

Zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249) kierownik opracowuje plan pracy domu na każdy rok w uzgodnieniu z wojewodą. Następnie plan pracy podlega zatwierdzeniu przez jednostkę prowadzącą.

Plan pracy na 2021 rok II Środowiskowego Domu Samopomocy w Bolesławcu przy ul. Parkowej 11 został zaakceptowany przez Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu na podstawie pisma nr ZP-KNPS.9421.1.281.2020.EJ z dnia 8 stycznia 2021 r. Wobec powyższego zachodzi konieczność podjęcia niniejszego zarządzenia.

MW/MW