

ZARZĄDZENIE NR 191/2021
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 30 czerwca 2021 r.

**w sprawie realizacji obowiązków sprawozdawczych określonych
w ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
oraz aktach wykonawczych do tej ustawy**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038) w związku z art. 32 i art. 32a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu realizacji obowiązków sprawozdawczych określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz aktach wykonawczych do tej ustawy, wyznaczam Danutę Klimę - głównego specjalistę w Wydziale Finansowo-Budżetowym na Koordynatora.

2. W razie nieobecności Koordynatora jego zadania wykonuje Zastępca Naczelnika Wydziału Finansowo-Budżetowego Magdalena Janik.

§ 2. Do zadań Koordynatora należy:

- 1) koordynowanie współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Bolesławiec i jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Bolesławiec w zakresie wypełniania zadań z zakresu sprawozdawczości;
- 2) współpraca z przedstawicielami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakresie wypełnionych sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Bolesławiec i jednostki organizacyjne podległe Miastu;
- 3) przekazywanie sprawozdań w ustawowych terminach Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w aplikacji SHRIMP;
- 4) przekazywanie w ustawowych terminach sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy Ministerstwu Rolnictwa i Rozwoju Wsi w systemie SRPP.

§ 3. W przypadku udzielenia pomocy publicznej innej niż pomoc publiczna w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązuję naczelników wydziałów Urzędu Miasta i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Bolesławiec do:

- 1) wydawania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis;

- 2) sporządzania informacji i sprawozdań na obowiązujących formularzach, zgodnych ze stanem faktycznym i prowadzonymi rejestrami;
- 3) niezwłocznego przekazywania informacji i sprawozdań Koordynatorowi drogą elektroniczną i w formie pisemnej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikom wydziałów, kierownikom referatów, pracownikom na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Miasta oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Skarbnik Miasta.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 200/2009 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie sporządzania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej lub pomocy de minimis.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Uzasadnienie

Prezydent jako podmiot udzielający pomocy na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej jest zobowiązany do przedstawiania Prezesowi UOKiK sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej lub informacji o nieudzielonej pomocy publicznej.

W związku z realizacją obowiązków wskazanych wyżej należało wprowadzić zasady postępowania w tym zakresie.