

**ZARZĄDZENIE NR 183/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 1 lipca 2022 r.

**zmieniające zarządzenie nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** W zarządzeniu nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec wprowadza się następujące zmiany:

1) § 30 otrzymuje nowe brzmienie:,

„§ 30. Do zadań **Wydziału Mienia i Gospodarki Przestrzennej (MiG)** należy w szczególności:

- 1) tworzenie gminnego zasobu nieruchomości poprzez nabywanie nieruchomości, komunalizację gruntów oraz przejmowanie mieszkań zakładowych,
- 2) gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości, a w szczególności:
  - ewidencjonowanie nieruchomości,
  - wycena nieruchomości,
  - sporządzanie planów wykorzystania zasobu,
  - naliczanie należności za udostępniane nieruchomości,
  - przygotowywanie opracowań geodezyjno-prawnych i projektowych dla nieruchomości z zasobu,
  - dokonywanie podziałów oraz scaleń i podziałów nieruchomości,
  - wnioskowanie o wyposażenie nieruchomości zasobu w niezbędne urządzenia infrastruktury technicznej,
- 3) dysponowanie nieruchomościami z gminnego zasobu nieruchomości poprzez organizowanie przetargów na sprzedaż, oddawanie w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, a także oddawanie nieruchomości w użytkowanie, użyczenie, trwałe zarząd i przekazywanie nieruchomości na cele szczególne,
- 4) wydawanie decyzji z zakresu podziałów nieruchomości,

- 5) rozgraniczanie nieruchomości,
- 6) wydawanie decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 7) wydawanie decyzji o ustaleniu opłat adiacenckich,
- 8) zadania z zakresu ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych,
- 9) przekazywanie gruntów pod utworzenie pracowniczych ogrodów działkowych,
- 10) załatwianie spraw z zakresu rolnictwa, w tym.:
  - kontrole spełnienia obowiązku zawarcia umów ubezpieczenia OC rolników i umów ubezpieczenia budynków rolniczych,
  - wnioskowanie o wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej i leśnej,
- 11) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem nazw ulic i obiektów fizjograficznych oraz numeracja nieruchomości,
- 12) sporządzanie deklaracji, stanowiących podstawę do naliczenia podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego,
- 13) sporządzanie dla Urzędu Statystycznego sprawozdań, dotyczących m.in.:
  - gospodarki gruntami pod budownictwo mieszkaniowe,
  - stanu gruntów komunalnych,
  - użytkowania gruntów w mieście,
- 14) wykonywanie czynności administracyjnych oraz koordynacja działań związanych z uczestnictwem Gminy Miejskiej Bolesławiec w związkach międzygminnych,
- 15) dysponowanie mieniem ruchomym Gminy Miejskiej Bolesławiec przez oddawanie w dzierżawę, użytkowanie, użyczenie komunalnym osobom prawnym, 16 ) współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ochrony i konserwacji obiektów wpisanych do rejestru zabytków a podlegających ochronie konserwatorskiej,
- 17) współpraca z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego,
- 18) przygotowanie materiałów do dokumentów planistycznych miasta,
- 19) wypełnianie funkcji Architekta Miasta określonej w uchwałach Rady Miasta i zarządzeniach wewnętrznych Prezydenta Miasta,
- 20) współdziałanie w procesie rewitalizacji miasta, w tym w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji.

- 21) nadzór na konserwacją i renowacją obiektów wpisanych do rejestru zabytków objętych dotacją ze strony Gminy Miejskiej Bolesławiec,
- 22) koordynacja procesu digitalizacji opracowań planistycznych,
- 23) tworzenie i obsługa systemu informacji przestrzennej miasta,
- 24) nadzór nad działaniem geoportalu miejskiego,
- 25) pozyskiwanie dla Gminy Miejskiej Bolesławiec środków zewnętrznych-pozabudżetowych dla realizacji projektów związanych z procesem rewitalizacji i odnowy miasta Bolesławiec.”.

**§ 2.** Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec (schemat organizacyjny Urzędu Miasta Bolesławiec) otrzymuje brzmienie w treści załącznika do niniejszego zarządzenia.

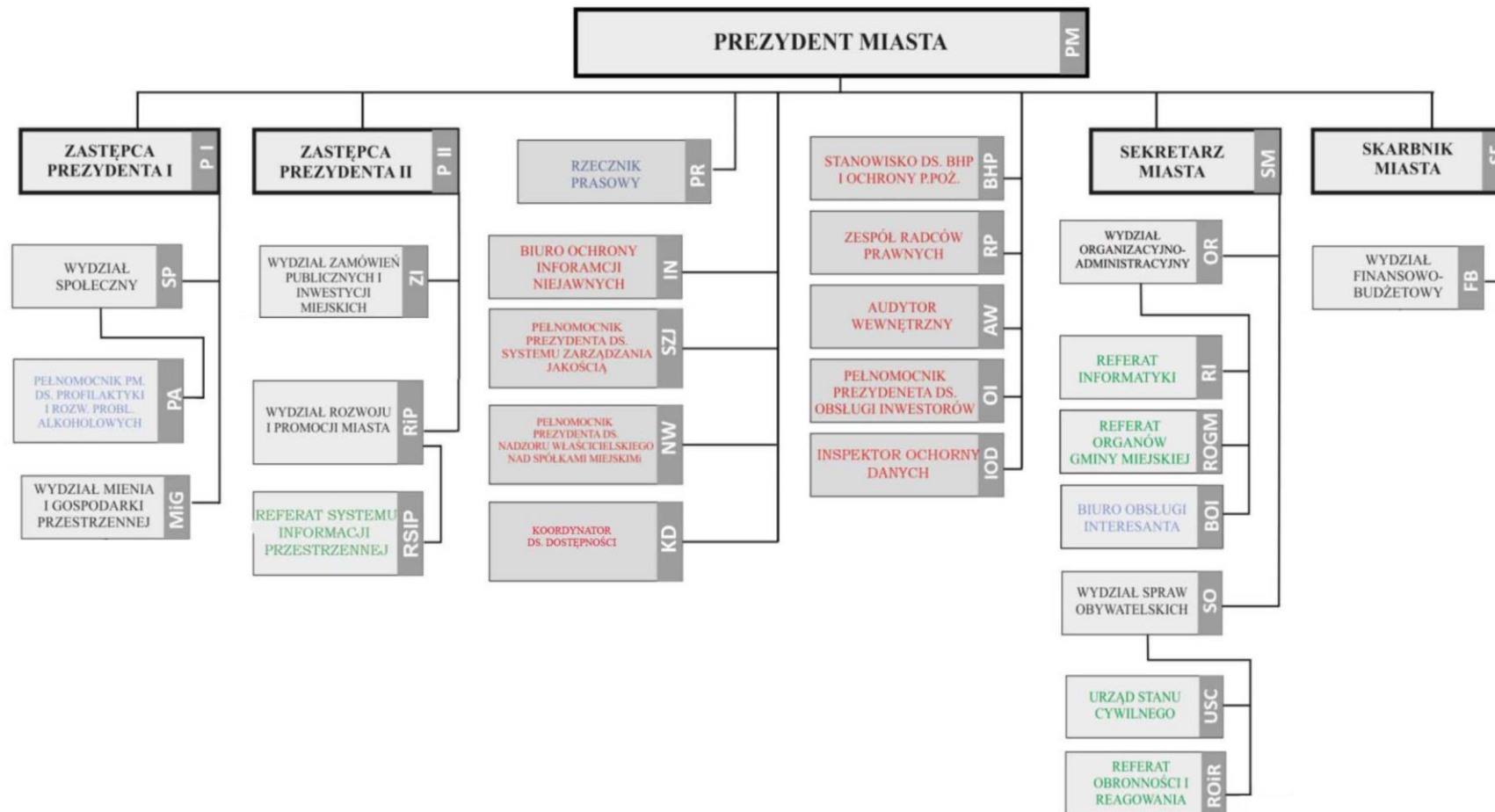
**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta

**Piotr Roman**

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA BOLESŁAWIEC



### **Uzasadnienie**

Podjęcie przedmiotowego zarządzenia służyć ma usprawnieniu pracy Urzędu Miasta w czasie usprawiedliwionej nieobecności Sekretarza Miasta. Ponadto zachodzi konieczność uaktualnienia schematu organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec.

MZ/MZ