

**UCHWAŁA NR LI/539/2023  
RADY MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 5 kwietnia 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji  
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane  
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się  
w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840)

**Rada Miasta Bolesławiec uchwala co następuje:**

**§ 1.** 1. Z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanym na obszarze miasta Bolesławiec, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla miasta Bolesławiec.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, ze szczególnym uwzględnieniem elewacji, z uwagi na ich szczególne znaczenie w kreowaniu wizerunku miasta.

**§ 2.** 1. Dotacja celowa z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust. 1 *ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840)*.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez przedstawiciela Prezydenta Miasta Bolesławiec, których przeprowadzenie planowane jest w roku następującym po roku złożenia wniosku, a dla prac wymienionych w § 5 ust. 3 - także w roku złożenia wniosku.

**§ 3.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

**§ 4.** 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Przy przyznawaniu dotacji preferowane będą nakłady konieczne na remont elewacji kamienic, w tym na uzupełnienie tynków i detali architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego budynku kolorystyki, wykonywanych łącznie z kompleksowym remontem dachu.

3. Dla kamienic, o których mowa w ust. 2, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na remont elewacji, pod warunkiem jednoczesnego wykonania kompleksowego remontu dachu w obiekcie objętym wnioskiem o dotację, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. W przypadku udokumentowanego wykonania remontu dachu w latach wcześniejszych, lecz nie wcześniej niż od roku 2006, wnioskodawcy przysługuje prawo wnioskowania o dotację na remont elewacji na zasadach określonych w ust. 3.

5. W przypadku remontów dachu wykonanych po dniu 27 października 2010 r., warunkiem przyznania dotacji w wysokości do 100% nakładów koniecznych na remont elewacji, jest realizacja minimalnego zakresu prac określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych o których mowa w § 3, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

7. Dotacja na wykonanie projektu budowlanego jest przyznawana pod warunkiem zrealizowania prac wskazanych w projekcie w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych. W przypadku niezrealizowania tych prac we wskazanym terminie dotacja podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

8. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych może zostać stosownie obniżona, jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Radę Miasta Bolesławiec i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

9. Dotacja nie może być udzielona na prace rozpoczęte lub zakończone przed datą złożenia wniosku, o którym mowa w § 5.

**§ 5.** 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do dnia 15 września każdego roku kalendarzowego poprzedzającego rok wykonania prac objętych wnioskiem. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Bolesławiec.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, może nie mieć zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności (np. katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej lub pożaru) – wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie. Wnioski złożone w tym trybie będą rozpatrywane przy uwzględnieniu sytuacji finansowej Gminy Miejskiej Bolesławiec.

4. Wniosek zawiera:

- 1) informacje o wnioskodawcy (imię, nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, adres zamieszkania/ siedziby, adres do korespondencji, dane kontaktowe, nr rachunku bankowego wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu);
- 2) informacje o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków lub w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Bolesławiec (wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków w przypadku zabytków rejestrowych lub numer karty z ewidencji, wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku);
- 3) określenie zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, które są do wykonania i na które ma być udzielona dotacja;
- 4) informacje dodatkowe (planowany termin przeprowadzenia prac, wskazanie pozwolenia na prowadzenie prac, wskazanie pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót – jeśli dotyczy);
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, ogólny koszt prac oraz wartość wnioskowanej dotacji wyrażoną w %;
- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się lub planuje ubiegać się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych organów mogących udzielić dotacji wraz z podaniem nazwy podmiotu i kwoty;
- 7) wykaz prac i wysokość poniesionych wydatków na prace przy zabytku w okresie ostatnich pięciu lat, w tym uzyskane środki publiczne.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie obiektu do rejestru zabytków lub numer pozycji w zarządzeniu Prezydenta Miasta w sprawie założenia Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Bolesławiec;

- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, wydany nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku (*odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, w wypadku stosunków zobowiązaniowych odpowiednie umowy*);
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru, które mają być przedmiotem dotacji; dla obiektów ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Bolesławiec pozytywną opinię właściwego organu ochrony zabytków planowanych prac lub robót; w przypadku trwającej procedury oświadczenie, że jest ono w trakcie wydawania;
- 4) dokument poświadczający prawo osoby wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, w tym finansowych (jeśli dotyczy);
- 5) kosztorys ofertowy (inwestorski) planowanych prac lub robót sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
- 6) aktualną dokumentację fotograficzną obiektu wskazującą stan techniczny obiektu oraz konieczność przeprowadzenia prac;
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym (a w wypadku trwającej procedury oświadczenie, że jest ono w trakcie wydawania) lub oświadczenie, że zakres prac nie wymaga uzyskania takiego pozwolenia i będzie wykonywany w oparciu o program prac konserwatorskich i pozwolenie na prowadzenie prac, o którym mowa w pkt. 3.

6. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

7. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej. Wnioskodawca, którego wniosek nie spełnia wymogów formalnych, powiadamiany jest pisemnie o możliwości uzupełnienia brakujących dokumentów lub zmianie załączników, w wyznaczonym terminie. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu na uzupełnienie brakujących dokumentów.

8. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2 lub nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych, o czym wnioskodawcy, których wnioski zostały odrzucone powiadamiani są pisemnie.

9. Przy ocenie merytorycznej wniosków o przyznanie dotacji, które spełniają wymogi formalne, uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) stan zachowania obiektu,
- 2) fakt kontynuowania prac,

3) wysokość zaangażowania własnych środków oraz środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.

10. Prezydent Miasta Bolesławiec proponuje wysokość przydzielanych dotacji w projekcie budżetu miasta lub proponuje dokonanie zmiany w budżecie miasta.

11. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

**§ 6.** 1. W przypadku, gdy wnioskodawcą ubiegającym się o udzielenie dotacji jest przedsiębiorca, do postępowania w sprawie przyznania dotacji stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352, str. 1 ze zm.), w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6 - miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

3. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca powinien przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, jaką otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, ze zm.).

4. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub decyzji Komisji.

5. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu i osób uprawnionych, które tej pomocy udzieliły.

**§ 7.** 1. Dotacji udziela w formie uchwały Rada Miasta Bolesławiec.

2. W przypadku nierozdzielenia wszystkich środków finansowych lub odstąpienia od zawarcia umowy któregoś z podmiotów objętych dotacją, Rada Miasta może przyznać lub zwiększyć dotację wnioskodawcy, którego wniosek został złożony w ramach naboru, a dotacja nie została mu przyznana lub przyznana w kwocie mniejszej od wnioskowanej.

3. W uchwale, o której mowa w ust. 1, określa się nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Bolesławiec.

**§ 8.** 1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do wydatkowania środków dotacji w sposób celowy, oszczędny i racjonalny celem uzyskiwania najlepszych efektów.

2. Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu miasta Bolesławiec ma obowiązek dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

3. Po podjęciu przez Radę Miasta Bolesławiec uchwały przyznającej dotację, następuje zawarcie umowy o udzieleniu dotacji z poszczególnymi podmiotami.

4. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej a podmiot podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany do osiągnięcia celu zadania określonego we wniosku.

5. Istnieje możliwość zmniejszenia zakresu prac objętych dotacją zgodnie z wysokością przyznanej dotacji. W takim przypadku, przed zawarciem umowy, Wnioskodawca winien przedstawić skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (zgodnie ze wzorem z wniosku).

6. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Prezydenta Miasta Bolesławiec o swojej decyzji.

**§ 9.** 1. Dotacja podlega rozliczeniu oraz zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.

3. Podstawą rozliczenia końcowego całości dotacji będzie komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót w formie protokołu końcowego z udziałem:

- a) przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- b) przedstawiciela Urzędu Miasta Bolesławiec,
- c) wnioskodawcy lub jego pełnomocnika,
- d) wykonawcy prac.

4. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest przedstawić sprawozdanie z realizacji zadania, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 4, dotujący wzywa pisemnie podmiot do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy, o której mowa w § 8 ust. 3.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, winno być złożone w Urzędzie Miasta Bolesławiec, w terminie określonym umową, o której mowa w § 8 ust. 3 przez podmiot, który otrzymał dotację.

7. Przyznane dotacje celowe niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi w części w jakiej zadanie nie zostało wykonane.

8. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zawartą umową.

**§ 10.** Prezydent Miasta Bolesławiec prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miasta Bolesławiec.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Józef Pokładek**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LI/539/2023

Rady Miasta Bolesławiec

z dnia 5 kwietnia 2023 r.

## **MINIMALNY ZAKRES PRAC BUDOWLANYCH KONIECZNYCH DO WYKONANIA W TRAKCIE REMONTU KAMIENIC WARUNKUJĄCY PRYZNANIE DOTACJI**

Zakres prac wykonywanych przy remontach dachów stromych, obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, zawarty w dokumentacji projektowej, stanowiącej podstawę do uzyskania decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót oraz będącej przedmiotem wniosku o udzielenia dotacji, musi zawierać niżej wymienione elementy:

1) należy dokonać analizy stanu technicznego więźby dachowej i ustalić zakres prac koniecznych do jej wzmocnienia i naprawy,

2) należy zaprojektować wymianę desek czołowych i pokrycia dachowego na nową, układaną podwójnie, dachówkę ceramiczną typu „karpiówka”, angobowaną, układaną na nowych łątach i listwach (kontrałątach), w „koronkę”,

3) nie dopuszcza się użycia dachówki rozbiórkowej,

4) pod dachówką zastosować warstwę termozgrzewalnej papy asfaltowej, podkładowej, układanej na deskowaniu pełnym, z desek o gr. min. 25 mm, jako dodatkową izolację przeciwwilgociową. W toku wymiany pokrycia dachowego zamontować na dachu wyłaz dachowy, kominiarski, ławy kominiarskie oraz płotki przeciwśnieżne,

5) wystające ponad dach części kominów murowanych, tynkowanych rozebrać i odtworzyć z cegły klinkierowej, angobowanej, spoinowanej, bez tynku, w kolorze czerwonym. Zamontowane w istniejących przewodach kominowych wkłady kominowe ze stali kwasoodpornej zdemontować i zamontować powtórnie w przewodach kominowych projektowanych kominów klinkierowych,

6) ściany frontowe i boczne wystawek dachowych malować (po uzupełnieniu ubytków tynków istniejących) za pomocą farb silikatowych. Wymianę pokrycia połączyć z wymianą opierzeń, rynien i rur spustowych,

7) należy uwzględnić umieszczenie na elewacji budynku nowej tablicy adresowej.

Wszystkie zamierzenia inwestycyjne będące przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji podlegają uzgodnieniu lub zaopiniowaniu przez Wojewódzkiego



Konserwatora Zabytków, który może nałożyć dodatkowe ograniczenia, bądź dokonać odstępstw od w/w zasad.

Przewodniczący Rady Miasta

**Józef Pokładek**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LI/539/2023  
Rady Miasta Bolesławiec  
z dnia 5 kwietnia 2023 r.

**PREZYDENT MIASTA BOLESŁAWIEC**

Rynek 41-Ratusz  
59-700 Bolesławiec

**WNIOSEK**

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU:

- WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
- WPISANYM DO GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

.....  
(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Miasta Bolesławiec  
na rok .....

..... zł

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

## I. WNIOSKODAWCA:

### 1. PEŁNA NAZWA WNIOSKODAWCY

.....  
.....  
.....

### 2. DOKŁADNY ADRES/SIEDZIBA

.....  
.....  
NR TELEFONU .....

### 3. FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY

.....  
.....

a) NIP .....

b) PESEL .....

c) NAZWA I NR REJESTRU

.....  
.....

d) DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI

.....  
.....

e) NAZWISKA I IMIONA ORAZ FUNKCJE/STANOWISKA/ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO  
REPREZENTOWANIA PODMIOTU *w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do  
podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z  
budżetu*

.....  
.....

4. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (*nazwa banku, adres, nr rachunku*)

.....  
.....

**II. DANE O ZABYTKU:**

1. NAZWA I ADRES ZABYTKU (*LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA*)

.....  
.....  
.....

2. NR I DATA WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW / NR W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

.....  
.....

3. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (*własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne*)

.....  
.....

**III. OPIS ZADANIA:**

1. PRACE NA KTÓRE MA BYĆ PRZYZNANA DOTACJA (*opis zadania spójny z kosztorysem, zakres prac, etapowanie*)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. OGÓLNY KOSZT PRAC OBJĘTYCH WNIOSEM (wg kosztorysu)

.....zł

słownie : .....

3. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI

.....zł

słownie : .....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac .....

4. UZASADNIENIE CELOWOŚCI ZADANIA ORAZ ZAKŁADANE REZULTATY

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. TERMIN REALIZACJI – PLANOWANY TERMIN:

ROZPOCZĘCIA PRAC .....

ZAKOŃCZENIA PRAC .....

IV. UZYSKANE POZWOLENIA, UZGODNIENIA LUB ZAŚWIADCZENIA:

1. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

DECYZJA NR ..... z dnia ..... l.dz. ....

2. Pozwolenia na budowę:

DECYZJA NR ..... z dnia ..... l.dz. ....

3. POTWIERDZENIE SKUTECZNOŚCI ZGŁOSZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH (*lub inne wymagane prawem zaświadczenia*)

pismo znak: ..... z dnia .....

4. WYTYCZNE KONSERWATORSKIE pismo znak: ..... z dnia .....

**V. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych**

ROK	ZAKRES PRZEPROWADZONYCH PRAC	PONIESIONE WYDATKI	DOTACJE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH	
			WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW	ŹRÓDŁO DOTACJI

**VI. PLANOWANE ŹRÓDŁA FINASOWANIA:**

1. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO ICH FINASOWANIA			
PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA	ZAKRES RZECZOWY	KWOTA	UDZIAŁ W CAŁOŚCI KOSZTÓW (W %)
ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Miejskiej Bolesławiec			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
– budżetu państwa			
– budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
– innych źródeł (należy wskazać)			
–			
–			

## VII. ZAŁĄCZNIKI:

Lp.	ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU *	DOŁĄCZONY	NIE DOTYCZY
1.	decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, wydany nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku ( <i>Odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, w wypadku stosunków zobowiązaniowych odpowiednie umowy, w wypadku zabytków ruchomych oświadczenie, że składający wniosek jest ich właścicielem.</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac lub robót w przypadku, gdy to nie oni są wnioskodawcami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	harmonogram oraz kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki skierowane do innych organów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	wykaz prac lub robót wykonanych przy danym zabytku w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	dokumentacja fotograficzna zabytku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	NIP wspólnoty mieszkaniowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	REGON Wspólnoty Mieszkaniowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	NIP Zarządcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	REGON Zarządcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	aktualny KRS lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy / Zarządcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	struktura własności budynku określająca udział procentowy właścicieli lokali wyodrębnionych sporządzona przez Zarządcę Budynku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	aktualny wypis z rejestru gruntów potwierdzający udział procentowy właścicieli lokali wyodrębnionych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej ws. przeprowadzenia remontu nieruchomości z podaniem zakresu prac i przewidzianego kosztu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej o wystąpieniu do Prezydenta Miasta Bolesławiec o dotację na remont z podaniem zakresu prac, terminu wykonania remontu i przewidywanego kosztu prac	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej ws. upoważnienia Zarządcy/Zarządu do podpisywania umowy dotacyjnej na remont obiektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej o posiadanym koncie remontowym na przeprowadzenie inwestycji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	kopia aktu notarialnego/umowy o zarządzanie, regulującej powołanie Zarządu i Zarządcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	dokumentacja przeprowadzonego remontu dachu w obiekcie objętym wnioskiem o dotację.**	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

24.	W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, uzyskanie tej pomocy wymaga dodatkowego przedłożenia***: – wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; – informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności, oraz w zakresie pozostałych informacji – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	–	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Inne .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Należy zaznaczyć, które z załączników zostały dołączone do wniosku

\*\* Dotyczy Wnioskodawców, którzy wykonali remont dachu w latach wcześniejszych, od roku 2006.

\*\*\* W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej,

## VIII. OŚWIADCZENIA

- Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ,

.....  
DATA, PODPIS WNIOSKODAWCY

**Klauzula informacyjna dla zbioru „Dotacje do remontu zabytków oraz Gminna Ewidencja Zabytków”**  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu ul. Rynek 41** reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec,
- 2) inspektorem ochrony danych jest Pani Katarzyna Cieśla (**kontakt: Urząd Miasta Bolesławiec ul. Rynek 41 59-700 Bolesławiec, telefon 075 645 6453, kom. 538 052 480, e-mail [iod@um.boleslawiec.pl](mailto:iod@um.boleslawiec.pl)**),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Miejskiej Bolesławiec na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.
  - art. 22, art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym,
  - art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa:
  - Wojewoda Dolnośląski, Rada Miasta Bolesławiec, Wojewódzki Konserwator Zabytków we Wrocławiu, Starosta Bolesławiecki, Sejmik Województwa Dolnośląskiego, Sądy, Organy wyższej instancji, prokuratura, policja i inne organy ścigania RP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres – przechowywanie wieczyste,



- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie wniosku o udzielenie dotacji do remontu obiektu zabytkowego;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

DATA, PODPIS WNIOSKODAWCY

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LI/539/2023  
Rady Miasta Bolesławiec  
z dnia 5 kwietnia 2023 r.

**PREZYDENT MIASTA BOLESŁAWIEC**

Rynek 41-Ratusz  
59-700 Bolesławiec

**SPRAWOZDANIE**

CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE<sup>1</sup>

Z WYKONANIA PRAC / ROBÓT PRZY ZABYTKU

DLA ZADANIA:

..... (nazwa zadania)
ZREALIZOWANEGO W ROKU .....
OKREŚLONEGO W UMOWIE NR ..... ZAWARTEJ W DNIU .....
POMIĘDZY GMINĄ MIEJSKĄ BOLESŁAWIEC a .....

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

<sup>1</sup> Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie

## I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

## 1. W JAKIM STOPNIU PLANOWANIE CELE ZOSTAŁY ZREALIZOWANE

.....

.....

.....

2. OPIS ZREALIZOWANYCH ZADAŃ (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie)<sup>2</sup>

.....

.....

.....

## 3. WYMIERNE REZULTATY REALIZACJI ZADANIA (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację)

.....

.....

.....

## II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:	
CAŁKOWITY KOSZT W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM (zł)	
W TYM KOSZTY POKRYTE Z UZYSKANEJ DOTACJI	
W TYM ŚRODKI WŁASNE	

## ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

ŹRÓDŁO	PONIESIONE KOSZTY	
	zł	%
KOSZTY POKRYTE Z DOTACJI GMINY MIEJSKIEJ BOLESŁAWIEC		
WŁASNE ŚRODKI		

<sup>2</sup> Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

INNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:		
OGÓŁEM		100 %

ZESTAWIENIE RACHUNKÓW/FAKTUR:<sup>3</sup>

LP.	NR DOKUMENTU KSIĘGOWEGO	DATA	NAZWA WYDATKU	KWOTA W ZŁ	W TYM ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z DOTACJI
ŁĄCZNIE					

## III. ZAŁĄCZNIKI

1. Protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach.
2. Dokumentacja fotograficzna powykonawcza.
3. Opisy i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki.
4. Oryginały dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki celem ich opisania.

<sup>3</sup> Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Rozliczenie dofinansowania ze środków Miasta nastąpić może jedynie po przedłożeniu do wglądu i ostemplowaniu oryginałów dokumentów finansowych przez pracowników Urzędu Miasta Bolesławiec na koszty dofinansowywane przez miasto).

#### IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

Niniejszym oświadczam, że:

- środki publiczne otrzymane od Gminy Miejskiej Bolesławiec zostały wydatkowane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
- wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego

.....

(data, pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

---

#### AKCEPTACJA SPRAWOZDANIA

ADNOTACJE URZĘDOWE – (NIE WYPEŁNIAĆ)

1. ZAKRES MERYTORYCZNY *(opiniuje pracownik upoważniony merytorycznie do kontroli)*

.....  
.....  
.....

Data: ..... podpis: .....

2. ZAKRES FINANSOWY *(opiniuje Skarbnik Miasta Bolesławiec)*

.....  
.....  
.....

Data: ..... podpis: .....

#### AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC

Data: ..... podpis: .....

## Uzasadnienie

### Uzasadnienie prawne:

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), w trybie określonym odrębnymi przepisami, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytku lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, może być udzielona przez organ stanowiący gminy na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

### Uzasadnienie faktyczne:

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji *zabytku*;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych *zabytku* lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego *zabytku*;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego *zabytku* kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności *zabytku*, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w *zabytkach* drewnianych lub w *zabytkach*, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz *zabytków* archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;

15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy *zabytku* wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

Projekt uchwały został przekazany do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów celem sprawdzenia jej zapisów dotyczących udzielania pomocy publicznej. W dniu 01.03.2023 r. wpłynęła informacja UOKIK o braku uwag do niniejszego projektu uchwały.

Poprzednia uchwała Nr XLIX/499/2018 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy *zabytku* wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urzęd. Woj. Dolnośląskiego z 2018r. poz. 3180 i 3409), ze względu na zapisy dotyczące udzielania pomocy de minimis utraciła moc w dniu 30.06.2021 r.

MG/MZ

Przewodniczący Rady Miasta

**Józef Pokładek**