

ZARZĄDZENIE NR 5/2023
KIEROWNIKA URZĘDU MIASTA

z dnia 6 kwietnia 2023 r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego do realizacji projektu pn.
„Wspólnie Wiemy Więcej – www Bolesławiec” dofinansowanego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii
Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie § 17 ust. 3 zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec w związku z realizacją projektu pod nazwą „Wspólnie wiemy więcej- www Bolesławiec” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi Priorytetowej 10. Edukacja, Działania 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałania 10.2.1. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej w ramach umowy nr RPDS.10.02.01-02-0002/22-00 z dnia 16.03.2023 roku powołuję Zespół Zadaniowy do realizacji projektu pn. **„Wspólnie Wiemy Więcej – www Bolesławiec”:**

§ 1. Skład Zespołu:

1. Renata Szewczyk – Kierownik Projektu,
2. Małgorzata Wicha – Koordynator Projektu,
3. Magdalena Herdzik – Specjalista ds. obsługi administracyjno-księgowej projektu,
4. Marzena Jakóbczyk - Koordynator ds. gospodarki finansowej.

§ 2. Powołanie zespołu odbywa się na czas realizacji i rozliczenia projektu w oparciu o zasady obowiązujące w Urzędzie Miasta Bolesławiec, zasady wynikające z wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zasady wynikające z niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zadania członków Zespołu:

1. Zakres czynności realizowany przez Kierownika Projektu obejmuje:
 - 1) kierowanie realizacją przez zespół projektowy poszczególnych działań w całym projekcie,
 - 2) koordynacja i monitoring realizacji poszczególnych elementów projektu,

- 3) nadzór nad prawidłową realizacją projektu od strony administracyjnej i formalnej,
- 4) nadzór nad realizacją zamówień publicznych na dostawy i usługi w ramach projektu,
- 5) zawieranie umów z wykonawcami,
- 6) zatwierdzanie i kontrolowanie wydatków w projekcie,
- 7) kontrolowanie zgodności działań z wytycznymi programu i harmonogramem oraz budżetem projektu,
- 8) komunikacja z kontrolerami projektu,
- 9) udział w spotkaniach zespołu projektowego.

2. Zakres czynności realizowany przez Koordynatora projektu obejmuje:

- 1) reprezentowanie Beneficjenta (Gminy Miejskiej Bolesławiec) we wszystkich czynnościach związanych z realizacją projektu w tym. w kontaktach z uczestnikami przedsięwzięcia (jednostkami administracji, wykonawcami, Szkołami Podstawowymi objętymi realizacją projektu, Instytucją Zarządzającą itp.),
- 2) nadzór nad przebiegiem realizacji przedsięwzięcia we współpracy z pozostałymi członkami Zespołu Zadaniowego,
- 3) nadzór nad przeprowadzeniem postępowań dotyczących wyboru wykonawców zadań przewidzianych do realizacji w trybie konkurencyjnym, zgodnie z aktualnymi wytycznymi, w tym udział w komisji powołanej do wyboru wykonawcy,
- 4) organizowanie spotkań roboczych mających na celu omawianie przebiegu realizacji projektu,
- 5) koordynacja ewentualnych zmian w projekcie, dokonywanie uzgodnień z Instytucją Zarządzającą,
- 6) nadzór nad prawidłowością kierowania wsparcia zgodnie z wytycznymi działań przewidzianych w projekcie,
- 7) uczestnictwo w spotkaniach grupy roboczej,
- 8) inne sprawy wynikające z bieżącej realizacji projektu.

3. Zakres czynności realizowany przez Specjalistę ds. Obsługi administracyjno-księgowej projektu:

- 1) bieżący nadzór nad realizacją projektu w zakresie merytorycznym i finansowym oraz jego ewaluacją, w tym monitoring postępu rzeczowego i finansowego, harmonogramu, budżetu, rezultatów,
- 2) nadzór nad procesem rozliczenia projektu,

- 3) wprowadzanie zmian we wniosku aplikacyjnym po konsultacji z Instytucją Zarządzającą w oparciu o obowiązujące zapisy zawarte w dokumentacji konkursowej,
- 4) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań wyboru wykonawców zadań przewidzianych do realizacji w trybie konkurencyjnym, zgodnie z aktualnymi wytycznymi w tym przygotowanie SWZ, ogłoszeń zamówień, udział w komisji powołanej do wyboru wykonawcy, korespondencja z wykonawcami,
- 5) opisywanie faktur i innych dowodów księgowych w powiązaniu z zatwierdzonym do realizacji harmonogramem kosztowym i czasowym projektu,
- 6) przygotowywanie wniosków o refundację kosztów kwalifikowanych, w tym wniosków o płatność,
- 7) komunikacja z kontrolerami projektu,
- 8) wprowadzanie danych do centralnego systemu teleinformatycznego SL2014,
- 9) spotkania robocze z zespołem zadaniowym,
- 10) inne sprawy wynikające z bieżącej realizacji projektu.

4. Zakres czynności realizowany przez Koordynatora ds. gospodarki finansowej.

- 1) fakturowanie, płatności - opisywanie faktur i innych dowodów księgowych w powiązaniu z zatwierdzonym do realizacji harmonogramem kosztowym i czasowym projektu,
- 2) prowadzenie bazy personelu,
- 3) przekazywanie dokumentów księgowych do podpisu upoważnionym osobom,
- 4) rejestrowanie i analizowanie stanu środków pieniężnych projektu,
- 5) prowadzenie dokumentacji rozliczania czasu pracy,
- 6) przygotowywanie wszelkich sprawozdań, raportów i analiz księgowo-finansowych na potrzeby projektu,
- 7) spotkania robocze z zespołem projektowym,
- 8) inne sprawy wynikające z bieżącej realizacji projektu.

§ 4. Zobowiązuję wszystkich członków Zespołu do:

- 1) zapoznania się i stosowania zapisów zawartych w podręcznikach, wytycznych, regulacjach w sprawie wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2021 oraz innych dokumentach dotyczących Projektu tj. wniosku aplikacyjnym o dofinansowanie Projektu i umowie o dofinansowanie Projektu,

2) wykonywania poleceń Kierownika Projektu dotyczących realizowanego Projektu.

§ 5. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć osoby spoza jego grona, zaproszone przez koordynatora zespołu w charakterze doradców lub ekspertów.

§ 6. Z dniem zakończenia projektu, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu, Zespół ulega rozwiązaniu.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Bolesławiec.

§ 8. Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Rzeczpospolita
Polska



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pn. „Wspólnie Wiemy Więcej - www Bolesławiec” umowa
RPDS.10.02.01-02-0002/22-00

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Uzasadnienie

Uzasadnienie prawne:

Zgodnie z § 17 ust. 3 Zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec powołania Zespołu Zadaniowego, w skład którego powoływani są pracownicy z różnych komórek organizacyjnych Urzędu, dokonuje Prezydent w drodze zarządzenia Kierownika Urzędu.

Uzasadnienie faktyczne:

Powołanie zespołu konieczne jest do realizacji projektu „Wspólnie wiemy więcej- www Bolesławiec” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi Priorytetowej 10. Edukacja, Działania 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałania 10.2.1. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej w ramach umowy nr RPDS.10.02.01-02-0002/22-00 z dnia 16.03.2023. Zadaniem jakie będzie realizował zespół są między innymi: realizacja merytoryczna projektu, rekrutacja uczestników , ewentualne zmiany i rozliczenia projektu w oparciu o zasady obowiązujące w Urzędzie Miasta Bolesławiec oraz zasady wynikające z wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

Uzasadnienie finansowe:

Całkowita wartość projektu wynosi 1 311 925, 63 zł. Instytucja Zarządzająca przyznała Beneficjentowi - Gminie Miejskiej Bolesławiec dofinansowanie na realizację projektu w kwocie 1 115 136,72 zł, co stanowi nie więcej niż 85 % wydatków kwalifikowalnych projektu. Beneficjent zobowiązał się do wniesienia wkładu własnego w kwocie 196 788, 91 zł, co stanowi nie mniej niż 15 % wydatków kwalifikowalnych projektu.

Uzasadnienie społeczne i gospodarcze:

Wprowadzenie zarządzenia pozwoli na płynną realizację projektu „ Wspólnie wiemy więcej – www Bolesławiec”, który będzie skutkował między innymi: wyrównaniem szans edukacyjnych uczniów z Ukrainy, poszerzeniem poziomu integracji międzykulturowej uczniów oraz wzrostem poczucia bezpieczeństwa wśród uczniów z Ukrainy. Dodatkowym skutkiem będzie umożliwienie nauczycielom z bolesławieckich szkół podstawowych dostosowania kompetencji do potrzeb nauczania uczniów z Ukrainy.