

ZARZĄDZENIE NR 138/2023
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 7 lipca 2023 r.

zmieniające zarządzenie Nr 235/2018 Prezydenta Miasta Bolesławie
z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Miasta Bolesławiec

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40; Dz. U. z 2023 r. poz. 572), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140, Dz.U. z 2023 r. poz. 240 i 641) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960; Dz. U. z 2023 r. poz. 1102), zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 235/2018 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Bolesławiec wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W ramach planowanych na dany rok kalendarzowy środków przeznaczonych na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 6% planowanego funduszu płac. Fundusz nagród może być zwiększony o oszczędności z funduszu płac powstałe w danym roku kalendarzowym”.

2) załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania otrzymuje brzmienie:

„ Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania

TABELA I Stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

L.p.	Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1.	I	3300	4650
2.	II	3350	4770
3.	III	3400	4940
4.	IV	3450	5220
5.	V	3500	5350
6.	VI	3550	5580
7.	VII	3600	5810

8.	VIII	3650	6040
9.	IX	3700	6270
10.	X	3800	6550
11.	XI	3900	6830
12.	XII	4000	7110
13.	XIII	4100	7440
14.	XIV	4200	7620
15.	XV	4300	7850
16.	XVI	4400	8200
17.	XVII	4600	8650
18.	XVIII	4800	9100
19.	XIX	5000	9500
20.	XX	5200	10000

”;

3) załącznik Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania

TABELA III Kierownicze stanowiska urzędnicze:

L.p.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego (od minimalnego do maksymalnego)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz Miasta	XVII-XX	wyższe ²	4
2.	Zastępca Skarbnika Miasta	XV-XIX	wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Główny księgowy, Audytor wewnętrzny	XV-XIX	wg odrębnych przepisów	
4.	Naczelnik wydziału, Rzecznik prasowy	XV-XVIII	wyższe ²	5
5.	Kierownik urzędu stanu cywilnego, Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII XIV-XVII	według odrębnych przepisów	

6.	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVII	Wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne	3
7.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), Zastępca naczelnika wydziału	XIII-XVII	wyższe ²	4
8.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, Zastępca pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIV-XVII XIII-XV	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów

”;

3) załącznik Nr 4 do Regulaminu Wynagradzania otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 4 do Regulaminu Wynagradzania

TABELA IV Stanowiska urzędnicze:

L.p.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego (od minimalnego do maksymalnego)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Radca prawny	XIII -XVIII	wg odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista, Starszy inspektor, Informatyk urzędu, Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XIII-XVII	Wyższe ²	4

3	Główny specjalista ds. BHP, Starszy specjalista ds. BHP, Specjalista ds. BHP, Inspektor ds. BHP	XIII-XVII XII-XV XI-XIV IX-XII	według odrębnych przepisów	
4.	Inspektor, Starszy specjalista, Starszy informatyk	XI-XV	Wyższe ² Średnie ³	3 5
5.	Starszy archiwista, Specjalista, Podinspektor, Informatyk	X-XIV	Wyższe ² Średnie ³	- 3
6.	Samodzielny referent	X-XII	Wyższe ² Średnie ³	1 4
7.	Starszy referent, Księgowy	IX-XI	Wyższe ² Średnie ³	- 2
8.	Referent	VIII-X	Średnie ³	1
9.	Archiwista, Młodszy księgowy Młodszy referent	VII-IX	Średnie ³	-

”;

3) załącznik Nr 5 do Regulaminu Wynagradzania otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 5 do Regulaminu Wynagradzania

TABELA V Stanowiska pomocnicze i obsługi:

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego (od minimalnego do maksymalnego)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarka	VII-X	Średnie ³	-
2.	Kierowca samochodu osobowego	VI-VIII	Według odrębnych przepisów	
3.	Konserwator	V-VIII	Wykształcenie zasadnicze ⁴	-
4.	Pomoc administracyjna	IV-VI	Średnie ³	-

”;

- 1) ¹Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) ²Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.)
- 3) ³Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.)
- 4) ⁴Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom Urzędu Miasta Bolesławiec, z mocą od dnia 1 lipca 2023 r.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Uzasadnienie

Podjęcie przedmiotowego zarządzenia związane jest z koniecznością dostosowania Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Bolesławiec do zmian wprowadzonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1102).