

ZARZĄDZENIE NR 112/2024
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 23 kwietnia 2024 r.

**w sprawie wyznaczenia osoby zastępującej Sekretarza Miasta
Bolesławiec pod jego nieobecność oraz określenia zakresu spraw
prowadzonych w ramach zastępstwa**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wyznaczam II Zastępcę Prezydenta Miasta Bolesławiec – Pana Roberta Rzepnickiego, do podejmowania czynności pod nieobecność Sekretarza Miasta Bolesławiec oraz określam zakres spraw prowadzonych w ramach zastępstwa:

- 1) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników Urzędu Miasta Bolesławiec, z wyjątkiem czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustalania wysokości wynagrodzenia;
- 2) dysponowanie środkami budżetowymi bieżącymi ujętymi w planie finansowym Urzędu Miasta;
- 3) zapewnienie przestrzegania prawa przez wszystkie komórki organizacyjne Urzędu oraz jego pracowników;
- 4) koordynowanie działalności komórek organizacyjnych Urzędu oraz organizowanie ich współpracy i kontroli wewnętrznej w Urzędzie;
- 5) rozstrzyganie sporów pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności dotyczących podziału zadań;
- 6) czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywania zadań urzędu;
- 7) przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy;
- 8) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych;
- 9) podejmowanie, wydawanie i podpisywanie postanowień w sprawie określenia sposobu wykonywania uchwał Rady Miasta;
- 10) uczestnictwo i udział w sprawach związanych z przyjmowaniem i analizowaniem oświadczeń majątkowych oraz innych oświadczeń i informacji składanych przez osoby zobowiązane do tego przepisami art. 24 h ust. 1, 4 i 5 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 31 i 32 ustawy o pracownikach samorządowych;

- 11) podpisywanie umów i zleceń związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Miasta w granicach określonych w planie finansowym jednostki budżetowej Urząd Miasta Bolesławiec;
- 12) zatwierdzanie dodatkowych kryteriów wybranych przez oceniających w trakcie przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych;
- 13) wydawanie jednorazowych zezwoleń na wjazd w miejsce obowiązywania znaku B-1, Rynek – Gmina Miejska Bolesławiec;
- 14) wydawanie i podpisywanie jednorazowych upoważnień do przeprowadzenia kontroli oraz zawiadomień o zamiarze wszczęcia kontroli z zakresu:
 - a) przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydanego przez Prezydenta Miasta Bolesławiec;
 - b) spełniania wymagań ustawowych i warunków określonych w wydanej przez Prezydenta Miasta Bolesławiec licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką;
 - c) posiadania przez kierowcę, podczas wykonywania przewozów regularnych na podstawie zezwolenia wydanego przez Prezydenta Miasta Bolesławiec, wymaganych ustawowo dokumentów;
 - d) spełniania ustawowych wymogów przez wszystkie obiekty hotelarskie i inne obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie na terenie miasta.

§ 2. Wyznaczam II Zastępcę Prezydenta Miasta – Pana Roberta Rzepnickiego - do wykonywania w czasie nieobecności Sekretarza Miasta czynności z zakresu prawa pracy wobec Prezydenta Miasta, z wyjątkiem czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustalania wysokości wynagrodzenia.

§ 3. Tracą moc: zarządzenie Nr 214/2021 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie wyznaczenia II Zastępcy Prezydenta Miasta jako osoby wykonującej czynności z zakresu prawa pracy wobec Prezydenta Miasta w czasie usprawiedliwionej nieobecności Sekretarza Miasta oraz zarządzenie Nr 121/2023 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 26 czerwca 2023 r. w sprawie wyznaczenia osoby zastępującej Sekretarza Miasta pod jego nieobecność oraz określenia zakresu spraw prowadzonych w ramach zastępstwa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2024 r.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Uzasadnienie

Podjęcie przedmiotowego zarządzenia służyć ma usprawnieniu pracy Urzędu Miasta w czasie usprawiedliwionej nieobecności Sekretarza Miasta.