

ZARZĄDZENIE NR 8/2024
KIEROWNIKA URZĘDU MIASTA

z dnia 10 maja 2024 r.

**w sprawie powołania Zespołu Koordynacyjnego do wykonywania zadań
związanych z organizacją i przeprowadzeniem na terenie Gminy
Miejskiej Bolesławiec wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego,
zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 498), postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 11 marca 2024 r. w sprawie zarządzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. poz. 344) oraz § 13 ust. 3 zarządzenia Nr 192/2023 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy Kodeks wyborczy oraz postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 11 marca 2024 r. w sprawie zarządzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego, powołuje się Zespół Koordynacyjny do spraw zorganizowania i przeprowadzenia na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r., zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Małgorzata Słonecka - Sekretarz Miasta - Przewodnicząca Zespołu;
- 2) Grażyna Reguła - Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego - Zastępca Przewodniczącej Zespołu;
- 3) Joanna Kowalczyk - Zastępca Skarbnika Miasta, Naczelnik Wydziału Finansowo-Budżetowego – Członek Zespołu;
- 4) Agnieszka Rymut - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich – Członek Zespołu;
- 5) Dariusz Rutyna - Kierownik Referatu Informatyki w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym – Członek Zespołu;
- 6) Robert Sopiński - Główny Specjalista ds. BHP - Inspektor Ochrony Ppoż. – Członek Zespołu;
- 7) Małgorzata Zadora - Kierownik Referatu Organów Gminy Miejskiej w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym - Sekretarz Zespołu.

2. W pracach dotyczących przygotowania i przeprowadzenia wyborów uczestniczą również inni, wyznaczeni przez Prezydenta Miasta lub Przewodniczącą Zespołu, pracownicy Urzędu.

3. Prezydent Miasta może zaprosić do pracy w Zespole przedstawicieli innych podmiotów, które z uwagi na zakres swojej działalności powinny, zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, współpracować przy organizacji i przeprowadzeniu wyborów, lub których współpraca jest niezbędna lub wskazana.

§ 2. Zespół ściśle współpracuje z Komisarzem Wyborczym, Pełnomocnikiem Rejonowej Komisji Wyborczej nr 31 w Jeleniej Górze, koordynatorem gminnym ds. informatyki oraz Urzędnikiem Wyborczym.

§ 3. Członkowie Zespołu realizują następujące zadania:

1. Przewodnicząca Zespołu: koordynuje całokształt prac Zespołu.

2. Zastępca Przewodniczącej Zespołu:

1) zastępuje Przewodniczącą w czasie jej nieobecności;

2) jako Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego:

a) zapewnia przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych, z uwzględnieniem wymogów przewidzianych dla udziału w głosowaniu osób niepełnosprawnych (realizacja: Grażyna Reguła, Agnieszka Błażejewska, Marlena Lubczyńska, Sebastian Seneszyn i Stanisław Błaszczak);

b) koordynuje przyjęcie, przechowywanie i rozdział obwodowym komisjom wyborczym (zwanym dalej „OKW”) kart do głosowania i materiałów wyborczych oraz wyposażenie komisji w materiały kancelaryjne (realizacja: Grażyna Reguła, Agnieszka Błażejewska, Małgorzata Zadora, Iwona Paraniak-Cichy, Marlena Lubczyńska, Sebastian Seneszyn i Stanisław Błaszczak);

c) zapewnia stałą gotowość środków transportu w dniu poprzedzającym wybory, w dniu głosowania, aż do ustalenia wyników głosowania w okręgu wyborczym (realizacja: Sebastian Seneszyn i Stanisław Błaszczak);

d) wspomaga działania związane z przyjmowaniem przez Urzędnika Wyborczego depozytu od OKW, w tym pieczęci, dokumentów z głosowania oraz pozostałych materiałów wyborczych (realizacja: Agnieszka Błażejewska);

g) nadzoruje proces zlecania zadań do realizacji w formie umów zleceń i ich rozliczenie (realizacja: Agnieszka Błażejewska);

- h) zapewnia wyznaczenie miejsc do nieodpłatnego umieszczania plakatów komitetów wyborczych, przygotowanie w tym zakresie komunikatu, druk i rozplakatowanie obwieszczeń urzędowych (realizacja: Grażyna Reguła, Agnieszka Błażejewska, Dariusz Rutyna);
- i) nadzoruje zapewnienie ochrony lokali OKW w czasie przerw w głosowaniu spowodowanych nadzwyczajnymi wydarzeniami (realizacja: Katarzyna Cieśla, Agnieszka Błażejewska);
- j) zapewnia umieszczenie dokumentów wyborczych w Biuletynie Informacji Publicznej, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów (realizacja: Małgorzata Zadora, Elżbieta Chojnacka);
- k) ustala harmonogram dyżurów w Urzędzie w dniu głosowania do momentu ustalenia wyników wyborów;
- l) nadzoruje opracowanie planu finansowego na podstawie otrzymanej dotacji oraz czuwa nad prawidłowością dokumentowania wydatków wyborczych oraz rozliczenia z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Jeleniej Górze (realizacja: Grażyna Reguła, Agnieszka Błażejewska, Katarzyna Cieśla);
- ł) nadzoruje realizację zadań przez członków Zespołu, będących pracownikami Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

3. Członek Zespołu – Zastępca Skarbnika Miasta, Naczelnik Wydziału Finansowego:

- 1) ewidencjonuje środki finansowe przeznaczone na wydatki wyborcze,
- 2) nadzoruje:
 - a) wypłatę diet członkom OKW oraz mężom zaufania;
 - b) wypłatę należności wynikających z umów zleceń;
 - d) sporządzanie i przekazywanie PIT-R członkom OKW i mężom zaufania oraz PIT-11 wykonawcom zleceń (realizacja: Marzena Jakóbczyk).

4. Członek Zespołu - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich:

- 1) nadzoruje prowadzenie i aktualizację Centralnego Rejestru Wyborców, sporządzanie meldunków, przyjmowanie wniosków o wpisanie do Centralnego Rejestru Wyborców, skreślenie z niego i wydawanie decyzji w tej sprawie (realizacja: Anna Tomczyk);
- 2) nadzoruje przygotowanie i przekazanie wyborcom pakietów do głosowania korespondencyjnego (realizacja: Agnieszka Rymut, Radosław Świeca, Ewa Likwiarz, Anna Tomczyk);
- 3) nadzoruje prowadzenie wykazu pakietów wyborczych do głosowania korespondencyjnego, w którym odnotowuje się fakt przygotowania oraz wysłania lub odbioru danego pakietu wyborczego, (realizacja: Agnieszka Rymut, Anna Tomczyk);

- 4) nadzoruje przyjmowanie zwrotnych pakietów wyborczych do depozytu, ewidencjonowanie i kontrolowanie ich stanu oraz przekazanie komisjom (realizacja: Radosław Świeca);
- 5) nadzoruje sporządzenie i aktualizację spisu wyborców, wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania, przyjmowanie wniosków o zmianę miejsca głosowania, przekazanie spisu obwodowym komisjom wyborczym oraz ustala harmonogram dyżurów do obsługi spisów w dniu głosowania oraz uczestniczy w realizacji tych zadań (realizacja: Agnieszka Rymut, Radosław Świeca, Ewa Likwiarz, Anna Tomczyk, Edyta Buryło, Anna Grymmel);
- 6) nadzoruje realizację czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictwa (realizacja: Agnieszka Rymut, Ewa Likwiarz, Anna Tomczyk);
- 7) dokonuje sprawdzenia prawidłowości zgłoszenia kandydatów na członków komisji (realizacja: Agnieszka Rymut, Radosław Świeca, Tomasz Duma, Anna Grymmel, Ewa Likwiarz, Anna Tomczyk, Edyta Buryło);
- 8) nadzoruje udostępnienie spisu wyborców mieszkańcom miasta, sporządzanie informacji i meldunków za pomocą platformy wyborczej oraz przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o warunkach głosowania (realizacja: Agnieszka Rymut, Radosław Świeca, Anna Grymmel, Ewa Likwiarz, Anna Tomczyk, Edyta Buryło);
- 9) ustala harmonogram dyżurów w Wydziale Spraw Obywatelskich w dniu głosowania;
- 10) redaguje projekty korespondencji związanej ze spisami wyborców i granicami obwodów głosowania.

5. Członek Zespołu – Kierownik Referatu Informatyki w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym:

- 1) jako Kierownik Referatu Informatyki - umieszcza i aktualizuje informacje wyborcze na stronie internetowej, współpracuje przy sporządzaniu spisu wyborców (dobór wyborców do spisu, wydruk, nadzór nad oprogramowaniem);
- 2) jako koordynator gminny ds. informatyki – realizuje zadania ustalone w uchwale Nr 216/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 kwietnia 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r. (przy współudziale pracowników Referatu Informatyki);
- 3) jako pełnomocnik Rejonowej Komisji Wyborczej nr 31 w Jeleniej Górze- realizuje czynności zlecone przez tę Komisję.

6. Członek Zespołu - Główny Specjalista ds. BHP - Inspektor Ochrony Ppoż. - przeprowadza kontrolę lokali wyborczych w zakresie spełniania przez nie wymogów przewidzianych dla udziału w głosowaniu osób niepełnosprawnych oraz wymogów z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

7. Sekretarz Zespołu – Kierownik Referatu Organów Gminy Miejskiej w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym:

- 1) pełni funkcję osoby wyznaczonej do kontaktów z Delegaturą w zakresie koordynacji wykonywania zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów;
- 2) redaguje projekty korespondencji związanej z wyborami i referendum;
- 3) organizuje korektę obwieszczeń oraz przekazuje je do publikacji i do Krajowego Biura Wyborczego;
- 4) koordynuje umieszczenie dokumentów wyborczych w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Obsługę prawną wyborów zapewnia Zespół Radców Prawnych w Urzędzie Miasta.

§ 5. W ramach organizacji i przeprowadzenia wyborów Zespół współpracuje z:

- 1) Miejskim Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Bolesławcu – w zakresie przygotowania miejsc przeznaczonych na umieszczanie urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów komitetów wyborczych, pomocy w wyposażeniu wskazanych lokali wyborczych oraz utrzymania porządku i stanu estetycznego miasta;
- 2) Miejskim Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu – w zakresie utrzymania porządku i stanu estetycznego miasta;
- 3) Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Bolesławcu – w zakresie rozplakatowania urzędowych obwieszczeń wyborczych oraz pomocy w wyposażeniu wskazanych lokali wyborczych;
- 4) Strażą Miejską - w zakresie zabezpieczenia lokali wyborczych i utrzymania porządku w mieście;
- 5) Komendą Powiatową Policji – w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w mieście;
- 6) Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej – w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 6. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia rozliczenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Uzasadnienie

§ 13 ust. 3 zarządzenia Nr 192/2023 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec przewiduje możliwość powołania, w drodze zarządzenia Kierownika Urzędu, zespołu zadaniowego do realizacji zadań wymagających współdziałania wielu komórek organizacyjnych Urzędu.

Kodeks wyborczy nakłada na Prezydenta Miasta Bolesławiec wiele zadań, których realizacja jest konieczna do przeprowadzenia i zorganizowania na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r. postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 11 marca 2024 r. w sprawie zarządzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. poz. 344). Zadania te będą realizowane przez różne wydziały, w związku z czym uzasadnione jest utworzenie zespołu zadaniowego, o którym mowa w zarządzeniu.