

ZARZĄDZENIE NR 115/2024
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 6 maja 2024 r.

**w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta Bolesławiec określonych
spraw gminy w imieniu Prezydenta Miasta Bolesławiec**

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 46 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 3¹ § 1 ustawy z dnia
26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powierzam Sekretarzowi Miasta Bolesławiec – **Małgorzacie
Słoneckiej** prowadzenie w imieniu Prezydenta Miasta Bolesławiec spraw
z zakresu:

- 1) spraw obywatelskich, w tym spraw przedsiębiorców;
- 2) zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej;
- 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) urzędu stanu cywilnego;
- 5) spraw organizacyjno-administracyjnych Urzędu Miasta Bolesławiec;
- 6) ochrony zdrowia, w tym przeciwdziałania uzależnieniom;
- 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 8) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów
wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 9) dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych
pracowników, w tym wydawanie i podpisywanie zaświadczeń o udzielonej
pomocy de minimis;
- 10) przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze
socjalnym;
- 11) podejmowania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, ustawy
o pracownikach samorządowych w stosunku do wszystkich pracowników
Urzędu Miasta Bolesławiec, z wyjątkiem czynności związanych z nawiązaniem
i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia;
- 12) dysponowania środkami budżetowymi ujętymi w planie finansowym Urzędu
Miasta Bolesławiec w tym zawieranie umów i zleceń związanych z bieżącym
funkcjonowaniem urzędu;

- 13) zapewnienia przestrzegania prawa przez wszystkie komórki organizacyjne urzędu oraz jego pracowników;
- 14) koordynowanie działalności komórek organizacyjnych urzędu oraz organizowanie ich współpracy i kontroli wewnętrznej w urzędzie;
- 15) rozstrzyganie sporów pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności dotyczących podziału zadań;
- 16) czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywania zadań urzędu;
- 17) przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawców;
- 18) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników urzędu czynności kancelaryjnych;
- 19) uczestnictwo i udział w sprawach związanych z przyjmowaniem i analizowaniem oświadczeń majątkowych oraz innych oświadczeń i informacji;
- 20) wydawania jednorazowych zezwoleń na wjazd w miejsce obowiązywania znaku B-1, Rynek –Gmina Miejska Bolesławiec;
- 21) wydawania i podpisywania jednorazowych upoważnień do przeprowadzania kontroli oraz zawiadomień o zamiarze wszczęcia kontroli w szczególności z zakresu:
 - a) przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) spełniania wymagań ustawowych i warunków określonych w wydanej licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
 - c) posiadania przez kierowcę, podczas wykonywania przewozów regularnych na podstawie zezwolenia, wymaganych ustawowo dokumentów,
 - d) spełniania ustawowych wymogów przez wszystkie obiekty hotelarskie i inne obiekty, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie miasta.

2. Powierzam Sekretarzowi Miasta Bolesławiec nadzór nad niżej wymienionymi miejskimi jednostkami budżetowymi:

- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 2) I Środowiskowy Dom Pomocy;
- 3) II Środowiskowy Dom Pomocy;
- 4) Dom Pomocy Społecznej;
- 5) Straż Miejska.

3. Upoważniam Sekretarza Miasta Bolesławiec do:

- 1) podpisywania sprawozdań budżetowych;

- 2) podpisywania dokumentów, wniosków i deklaracji składanych do urzędu skarbowego,
- 3) wykonywania bieżących czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do kierowników miejskich jednostek budżetowych, o których mowa w ust. 2, z wyłączeniem nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy,
- 4) załatwiania spraw należących do kompetencji Administratora Danych, w tym zawieranie umów wynikających z art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie działania Urzędu Miasta Bolesławiec;
- 5) podpisywania porozumień w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych.

§ 2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w § 1, upoważnia Sekretarza Miasta Bolesławiec w szczególności do :

- 1) podejmowania wszelkich czynności i działań decyzyjnych w tym zaciągania zobowiązań;
- 2) zawierania umów, porozumień i ugód oraz prowadzenia rokowań;
- 3) koordynacji i nadzoru nad realizacją powierzonych spraw.

§ 3. Tracą moc zarządzenia:

- 1) Zarządzenie Nr 103/2022 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 1 kwietnia 2022r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta Bolesławiec prowadzenia określonych spraw Gminy Miejskiej Bolesławiec w imieniu Prezydenta Miasta Bolesławiec;
- 2) Zarządzenie 104/2022 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 1 kwietnia 2022r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta Bolesławiec prowadzenia określonych zadań w imieniu Prezydenta Miasta Bolesławiec;
- 3) Zarządzenie Nr 105/2021 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 1 kwietnia 2022r. w sprawie powierzenia spraw Sekretarzowi Miasta;

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Bolesławiec.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Piotr Roman