

ZARZĄDZENIE NR 282/2024
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 6 listopada 2024 r.

zmieniające zarządzenie nr 114/2024 z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie
Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) wprowadza się zmiany w Regulaminie Organizacyjny Urzędu Miasta Bolesławiec

zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 114/2024 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec, zmienionym zarządzeniem nr 179/2024 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 2 lipca 2024 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. 1. Do zadań **Wydziału Mienia i Gospodarki Przestrzennej (MiG)** należy w szczególności:

- 1) tworzenie gminnego zasobu nieruchomości poprzez nabywanie nieruchomości, komunalizację gruntów oraz przejmowanie mieszkań zakładowych;
- 2) gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości, a w szczególności:
 - a) ewidencjonowanie nieruchomości,
 - b) wycena nieruchomości,
 - c) sporządzanie planów wykorzystania zasobu,
 - d) naliczanie należności za udostępnianie nieruchomości,
 - e) przygotowywanie opracowań geodezyjno-prawnych i projektowych dla nieruchomości z zasobu,
 - f) dokonywanie podziałów oraz scaleń i podziałów nieruchomości,
 - g) wnioskowanie o wyposażenie nieruchomości zasobu w niezbędne urządzenia infrastruktury technicznej;
- 3) dysponowanie nieruchomościami z gminnego zasobu nieruchomości poprzez organizowanie przetargów na sprzedaż, oddawanie w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, a także oddawanie nieruchomości w użytkowanie, użyczenie, trwały zarząd i przekazywanie nieruchomości na cele szczególne;

- 4) wydawanie decyzji z zakresu podziałów nieruchomości;
- 5) rozgraniczanie nieruchomości;
- 6) wydawanie decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
- 7) wydawanie decyzji o ustaleniu opłat adiacenckich;
- 8) wydawanie zaświadczeń o strefie rewitalizacji;
- 9) naliczanie renty planistycznej;
- 10) zadania z zakresu ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych;
- 11) przekazywanie gruntów pod utworzenie pracowniczych ogrodów działkowych;
- 12) załatwianie spraw z zakresu rolnictwa, w tym:
 - a) kontrole spełnienia obowiązku zawarcia umów ubezpieczenia OC rolników i umów ubezpieczenia budynków rolniczych,
 - b) wnioskowanie o wyłączanie gruntów z produkcji rolniczej i leśnej;
- 13) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem nazw ulic i obiektów fizjograficznych oraz numeracja nieruchomości;
- 14) sporządzanie deklaracji, stanowiących podstawę do naliczenia podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego;
- 15) sporządzanie dla Urzędu Statystycznego sprawozdań, dotyczących m.in.:
 - a) gospodarki gruntami pod budownictwo mieszkaniowe,
 - b) stanu gruntów komunalnych,
 - c) użytkowania gruntów w mieście;
- 16) dysponowanie mieniem ruchomym Gminy Miejskiej Bolesławiec przez oddawanie w dzierżawę, użytkowanie, użyczenie komunalnym osobom prawnym;
- 17) współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ochrony i konserwacji obiektów wpisanych do rejestru zabytków a podlegających ochronie konserwatorskiej;
- 18) współpraca z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego;
- 19) przygotowanie materiałów do dokumentów planistycznych miasta;
- 20) wypełnianie funkcji Architekta Miasta określonej w uchwałach Rady Miasta i zarządzeniach wewnętrznych Prezydenta Miasta;
- 21) współdziałanie w procesie rewitalizacji miasta, w tym w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji;

22) nadzór na konserwacją i renowacją obiektów wpisanych do rejestru zabytków objętych dotacją ze strony Gminy Miejskiej Bolesławiec.

2. W ramach Wydziału MiG działa **Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Zachodniego Obszaru Funkcjonalnego (ZIT ZOF)**, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie dokumentów wymaganych przez Instytucję Zarządzającą Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska, zgodnie z zasadami współpracy przy programowaniu i wdrażaniu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych na terenie Zachodniego Obszaru Integracji;
- 2) współpraca z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego (IZ RPO WD) w zakresie wynikającym z zawartego Porozumienia oraz innych dokumentów, w tym dokumentów programowych;
- 3) współpraca z innymi instytucjami zaangażowanymi w proces wdrażania RPO WD w zakresie wynikającym z zawartych Porozumień oraz innych dokumentów, w tym dokumentów programowych;
- 4) przygotowanie, wdrażanie oraz rozliczanie dotacji otrzymanych ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna oraz innych funduszy;
- 5) sporządzanie, nadzór i rozliczanie budżetu ZIT ZOF;
- 6) koordynacja prac Komitetu Sterującego ZIT ZOF oraz Rady ZIT ZOF;
- 7) współpraca z komórkami Urzędu oraz innymi instytucjami mającymi wpływ na realizację zadań ZIT ZOF, w zakresie wynikającym z zawartych Porozumień oraz innych dokumentów, w tym dokumentów programowych;
- 8) podejmowanie inicjatyw zmierzających do zwiększenia potencjału gmin tworzących Zachodni Obszar Funkcjonalny w zakresie realizacji wspólnych zadań;
- 9) koordynacja realizacji opracowań/analiz służących identyfikacji wspólnych problemów oraz wypracowaniu rozwiązań dla Zachodniego Obszaru Funkcjonalnego;
- 10) realizacja zadań wynikających z Uchwał Komitetu Sterującego ZIT ZOF;
- 11) monitorowanie stanu realizacji założeń Strategii ZIT ZOF w odniesieniu do powierzonych zadań;
- 12) prowadzenie działań informacyjno - promocyjnych";;

2) w § 29 uchyla się ust. 3;

3) załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 114/2024 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 6 maja 2024 r. otrzymuje brzmienie w treści załącznika do niniejszego zarządzenia.

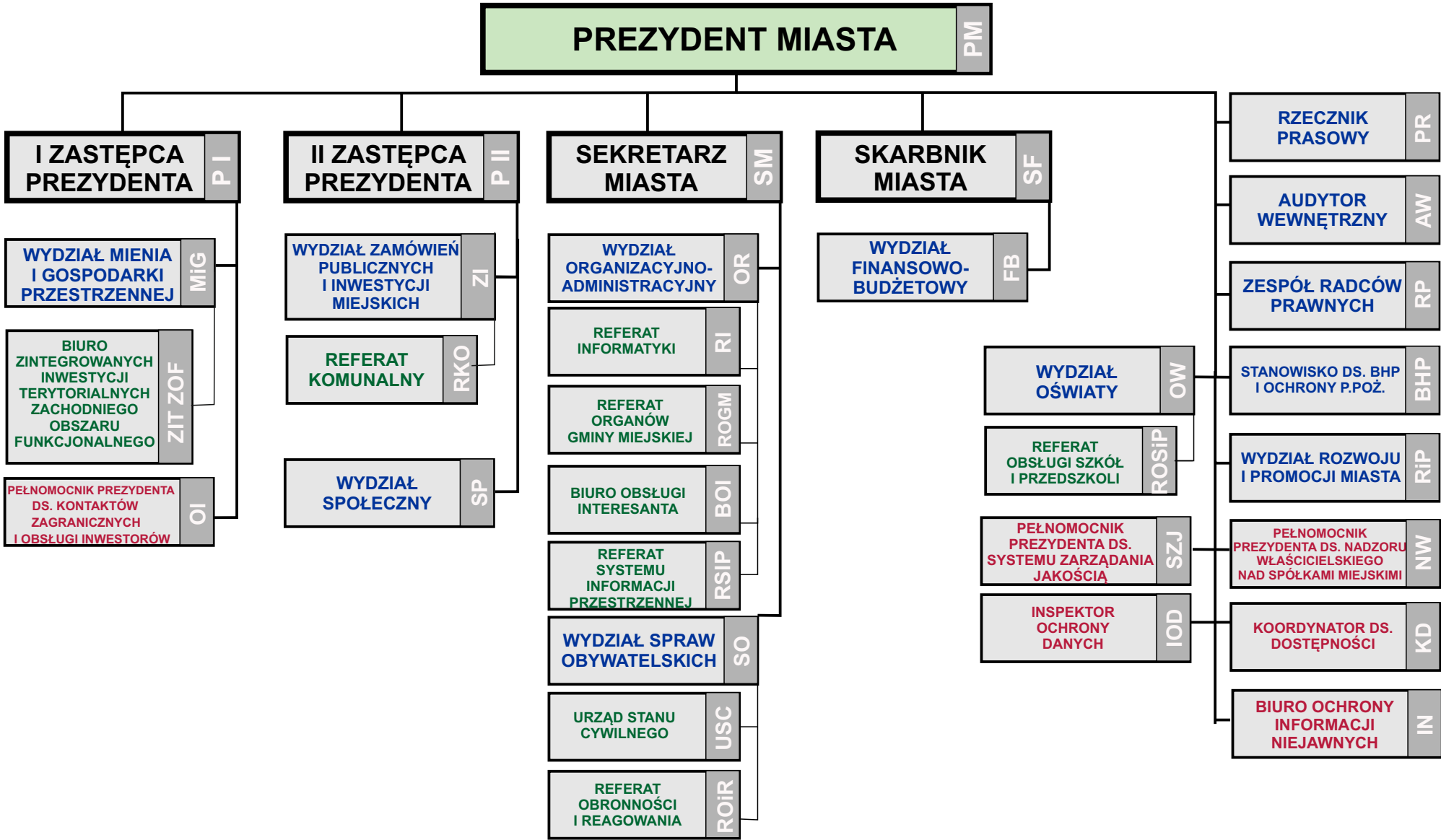
§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA BOLESŁAWIEC



Uzasadnienie

W związku ze zmianami w strukturze organizacyjnej Urzędy Miasta zaistniała konieczność zaktualizowania zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec. EC/MS