

ZARZĄDZENIE NR 285/2024
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 6 listopada 2024 r.

**w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta Bolesławiec określonych
spraw gminy w imieniu Prezydenta Miasta Bolesławiec**

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 46 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295, z 2024 r. poz. 619), art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z 2024 r. poz. 878)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powierzam Sekretarzowi Miasta Bolesławiec – **Małgorzacie Słoneckiej** prowadzenie w imieniu Prezydenta Miasta Bolesławiec spraw z zakresu:

- 1) spraw obywatelskich, w tym spraw przedsiębiorców;
- 2) zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej;
- 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) urzędu stanu cywilnego;
- 5) spraw organizacyjno-administracyjnych Urzędu Miasta Bolesławiec;
- 6) edukacji publicznej;
- 7) podejmowania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, ustawy o pracownikach samorządowych w stosunku do wszystkich pracowników Urzędu Miasta Bolesławiec, z wyjątkiem czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia;
- 8) dysponowania środkami budżetowymi ujętymi w planie finansowym Urzędu Miasta Bolesławiec w tym zawieranie umów i zleceń związanych z bieżącym funkcjonowaniem urzędu;
- 9) zapewnienia przestrzegania prawa przez wszystkie komórki organizacyjne urzędu oraz jego pracowników;
- 10) koordynowanie działalności komórek organizacyjnych urzędu oraz organizowanie ich współpracy i kontroli wewnętrznej w urzędzie;
- 11) rozstrzyganie sporów pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności dotyczących podziału zadań;
- 12) czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywania zadań urzędu;

- 13) przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawców;
- 14) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników urzędu czynności kancelaryjnych;
- 15) uczestnictwo i udział w sprawach związanych z przyjmowaniem i analizowaniem oświadczeń majątkowych oraz innych oświadczeń i informacji;
- 16) wydawania jednorazowych zezwoleń na wjazd w miejsce obowiązywania znaku B-1, Rynek –Gmina Miejska Bolesławiec;
- 17) wydawania i podpisywania jednorazowych upoważnień do przeprowadzania kontroli oraz zawiadomień o zamiarze wszczęcia kontroli w szczególności z zakresu:
 - a) przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) spełniania wymagań ustawowych i warunków określonych w wydanej licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
 - c) posiadania przez kierowcę, podczas wykonywania przewozów regularnych na podstawie zezwolenia, wymaganych ustawowo dokumentów,
 - d) spełniania ustawowych wymogów przez wszystkie obiekty hotelarskie i inne obiekty, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie miasta.

2. Upoważniam Sekretarza Miasta Bolesławiec do:

- 1) podpisywania sprawozdań budżetowych w tym do podpisywania sprawozdań finansowych z zakresu edukacji publicznej;
- 2) podpisywania dokumentów, wniosków i deklaracji składanych do urzędu skarbowego;
- 3) wykonywania bieżących czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do kierowników miejskich jednostek budżetowych, z wyłączeniem nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy;
- 4) załatwiania spraw należących do kompetencji Administratora Danych, w tym zawieranie umów wynikających z art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie działania Urzędu Miasta Bolesławiec.

§ 2. Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w § 1, upoważnia Sekretarza Miasta Bolesławiec w szczególności do:

- 1) podejmowania wszelkich czynności i działań decyzyjnych w tym zaciągania zobowiązań;
- 2) zawierania umów, porozumień i ugód oraz prowadzenia rokowań;
- 3) koordynacji i nadzoru nad realizacją powierzonych spraw.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 115/2024 z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta Bolesławiec określonych spraw gminy w imieniu Prezydenta Miasta Bolesławiec.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Bolesławiec.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Uzasadnienie

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia ma na celu usystematyzowanie zakresu spraw Gminy Miejskiej Bolesławiec powierzonych Sekretarzowi Miasta Bolesławiec do prowadzenia w imieniu Prezydenta Miasta Bolesławiec.