



WFOŚiGW
we Wrocławiu

**Regulamin naboru wniosków
o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej „wnioskami”), złożonych w naborze wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej „naborem”), który realizowany jest w systemie ciągłym, od dnia 12 grudnia 2024 r., w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec, zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie z Gminą Miejską Bolesławiec z/s: ul. Rynek 41, 59-700 Bolesławiec (zwaną dalej „Miastem”).
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.

Rozdział II

Składanie wniosków o dofinansowanie

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – Urzędu Miasta Bolesławiec.
2. Wnioski należy składać w Biurze Obsługi Interesanta – Urzędu Miasta Bolesławiec, ul. Rynek 41 (Ratusz), 59-700 Bolesławiec, w dniach i godzinach pracy Urzędu.
3. Wnioski należy składać na obowiązujących aktualnie formularzach. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 305/2024 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 12 grudnia 2024 r. w sprawie regulaminu naboru wniosków w ramach programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec.
4. Wniosek składa się w formie elektronicznej lub papierowej.
5. W celu złożenia wniosku w wersji elektronicznej należy pobrać wniosek, wypełnić i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy i przestać na skrynkę podawczą Gminy Miejskiej Bolesławiec, znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): adres skrytki EPUAP: /UMBoleslawiec/SkrytkaESP.
6. W opisanym w ust. 5, przypadku, konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie

elektronicznej (skany z wymaganymi podpisami).

7. W przypadku, gdy Wnioskodawca (zwany również „Beneficjentem”) nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną, dopuszczalne jest złożenie wniosku wraz z załącznikami tylko w formie papierowej. W celu złożenia wniosku w formie papierowej należy pobrać PDF wniosku, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z podpisanymi załącznikami do Miasta.
8. Wniosek o dofinansowanie składany w formie papierowej może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem.
9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 8, powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wobec Miasta, jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie. Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany.
10. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku:
 - 1) dla wniosku składanego wyłącznie w postaci elektronicznej: data jego wysłania na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu, znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
 - 2) dla wniosku składanego w formie papierowej:
 - a) data wpływu papierowej formy wniosku do Miasta (potwierdzona na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel otrzymany w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Bolesławiec (ul. Rynek 41 – ratusz) lub potwierdzona poprzez odbiór przesyłki) – jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera lub
 - b) data nadania papierowej formy wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).
11. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
12. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 14.
13. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Miasta, w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie. Złożenie korekty wniosku możliwe jest jedynie przed podjęciem przez Miasto, decyzji o dofinansowaniu, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. 5.
14. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym

wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.

15. Rozpatrzenie przez Miasto kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny/wspólnotę mieszkaniową jest możliwe po/ lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.
16. Podtrzymanie wniosku o dofinansowanie w przypadku śmierci Beneficjenta:
 - 1) W przypadku śmierci Beneficjenta, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie:
 - a) każdy dotychczasowy współwłaściciel/ zarządca lokalu mieszkalnego/ wspólnoty mieszkaniowej objętej/go wnioskiem może, w terminie 30 dni roboczych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie,
 - b) Miasto zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli/zarządców na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym/ wspólnocie mieszkaniowej, o którym mowa w pkt a) oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów,
 - c) w przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b), Miasto dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy,
 - d) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b), w terminie 60 dni roboczych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Miasto odrzuca wniosek,
 - e) w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt a), spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaze, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie, może, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o wniosku o dofinansowanie.
17. Pierwszeństwo w realizacji Programu, będą miały wnioski o dofinansowanie, dla których złożono wstępną deklarację chęci udziału w Programie, na formularzu udostępnionym 09.11.2023 r. na stronie internetowej: <http://www.um.boleslawiec.bip-gov.pl/public/?d-116111> .
18. Pierwszeństwo w zawarciu umowy będą miały wnioski dla których złożono deklaracje określone w ust. 17. Wnioski, na które nie zostały złożone deklaracje, będą rozpatrywane w kolejności ich złożenia, a umowy będą podpisywane w ramach posiadanych w programie środków.

Rozdział III

Etapy rozpatrywania wniosku

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) zarejestrowanie wniosku,

- 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych,
 - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenie wyjaśnień,
 - 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych,
 - 5) pisemna decyzja o dofinansowaniu.
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Miasto do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 13, termin, o którym mowa w ust. 1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Miasta.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Miasta z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub przez SMS.

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu i jakościowych

§ 4

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu/jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych ma postać „0-1” tzn. „TAK - NIE”.
3. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
4. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
5. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu lub jakościowych, Wnioskodawca może zwrócić się do Miasta o ponowne rozpatrzenie wniosku, w formie pisma opatrzonego własnoręcznym podpisem, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych¹, liczonym od dnia doręczenia pisma o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
6. Miasto rozpatruje pismo Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu tego pisma do Miasta. O wyniku informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku spraw wymagających zaciągnięcia opinii np. Rady Prawnego, termin rozpatrzenia wniosku może ulec przedłużeniu, o czym Miasto poinformuje Wnioskodawcę.
7. Oświadczenie Miasta składane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie

¹ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do Miasta.

doręczone w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo dostarczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

8. Odrzucenie wniosku na etapie oceny, według kryteriów dostępu i jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

§ 5

Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji

1. W ramach oceny według kryteriów dostępu i jakościowych możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenia wyjaśnień.
2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Miasta, w terminie 10 dni roboczych, liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 2.
4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej przed upływem tego terminu².
5. Po dokonaniu korekty wniosku /uzupełnienia złożonej dokumentacji /uzupełnienia brakujących informacji /złożenia wyjaśnień przez Wnioskodawcę, następuje ponowna ocena według kryteriów dostępu i jakościowych.
6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu i / lub jakościowych,
 - 2) Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień czy korekty wniosku,
 - 3) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
7. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio regulacje § 4 ust. 4-8.

Rozdział V

Dofinansowanie

§ 6

Decyzja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania, które nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, jest podejmowana przez Miasto dla wniosków

² Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do Miasta.

- o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
 3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4-8.

§ 7

Zawarcie umowy

W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Urząd zawiera umowę o dofinansowanie z Wnioskodawcą.

Rozdział VI

§ 8

Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

Art. 410c ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465).

Rozdział VII

§ 9

Postanowienia końcowe

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Prezydent Miasta Bolesławiec.

§ 10

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze, w ramach Programu oznacza:

- 1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych
- 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Urzędu lub przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

§ 11

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Miasto, mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Miasto, nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Miasta o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Miasto, przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.
3. Korespondencję do Miasta należy kierować na adres e-mail: cieplemieszkanie@um.boleslawiec.pl.

§ 12

1. Miasto, może w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Miasto zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z niniejszym naborem, będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Miasta.

Załączniki do Regulaminu:

- **Nr 2** – Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
- **Nr 2.1** – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.
- **Nr 2.2** – Oświadczenie współwłaściciela.
- **Nr 2.3** – Oświadczenie współmałżonka.
- **Nr 2.4** – Pełnomocnictwo.
- **Nr 2.5** – Klauzula informacyjna.