

	Urząd Miasta Bolesławiec	Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej
---	-----------------------------	---

ZI-IX.271.2.2025.MR

Bolesławiec, dnia 7 kwietnia 2025 r.

(znak sprawy)

**Wykonawcy zainteresowani udziałem
w Zamówieniu**

ZAPROSZENIE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający – Gmina Miejska Bolesławiec, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy/usługi/robót budowlanych:

„Wykonanie ekspertyzy (opinii) przez biegłego (specjalistę) w zakresie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnych dotyczących zmiany stanu wody na działkach ewidencyjnych o numerach: 620/4, 619/2, 620/6, które są własnością Gminy Bolesławiec oraz działek przyległych o nr 620/5 i 619/3, należących do osób prywatnych (obręb Bolesławice).”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie ekspertyzy (opinii) przez biegłego (specjalistę) w dziedzinie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnych, posiadającego stosowną wiedzę w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym w sprawie zmiany stosunków wodnych na działkach nr: 620/4, 619/2, 620/6, które są własnością Gminy Bolesławiec oraz działek przyległych o nr 620/5 i 619/3, należących do osób prywatnych (obręb Bolesławiec) i czy zmiana ta wpłynęła szkodliwie na grunty sąsiednie oraz ewentualnemu zaproponowaniu sposobu przywrócenia prawidłowego stanu wody na gruncie w prowadzonym postępowaniu administracyjnym.
- 2) **W zakres ekspertyzy powinno wchodzić:**
 - a) opis istniejącego stanu wody na gruncie,
 - b) dokumentację fotograficzną, obecnej sytuacji na gruncie,
 - c) opis stanu poprzedniego, sporządzony na podstawie wywiadu oraz dostępnej dokumentacji ewidencyjnej,
 - d) czy nastąpiła zmiana stosunków wodnych i czy zmiana ta wpływa szkodliwie na grunty sąsiednie (jeśli tak, to z jakiej przyczyny?),
 - e) kto jest sprawcą zmiany stanu wody na gruncie, o ile możliwe jest jego określenie,
 - f) na czym polegała zmiana stanu wody na gruncie,
 - g) czy z tego powodu dochodzi do zalewania działek sąsiednich i jaka jest tego przyczyna,
 - h) stan wody na gruncie w szczególności, zmiana kierunku odpływu wody opadowej (w nowej regulacji; zmian kierunku i natężenia odpływu wód opadowych lub roztopowych) lub zmian kierunku odpływu z źródeł,
 - i) zaproponowanie sposobu przywrócenia prawidłowego stanu wody na gruncie w prowadzonym postępowaniu administracyjnym.

Wnioski i zalecenia konieczne są do wydania decyzji administracyjnej w toku postępowania, o którym mowa w art. 29 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, ze zm.).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **71319000-7 – Usługi biegłych.**

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 22 maja 2025 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) posiadają stosowne uprawnienia i doświadczenie, tj.: zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca ubiegający się o zamówienie, wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania propozycji cenowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na świadczeniu usług w przedmiotowym zakresie,

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz usług (referencje).
- 2) dokument potwierdzający uprawnienia w zakresie biegłego hydrologii, geologii lub melioracji wodnych,

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny propozycji cenowych (ofert):

CENA 100 %.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej

W cenę propozycji należy wliczyć:

- 1) wartość usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium i o niższej cenie.

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca składając propozycję cenową, załącza następujące dokumenty:

- a) formularz propozycji cenowej – wg załączonego wzoru (załącznik nr 1),
- b) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie biegłego hydrologii, geologii lub melioracji wodnych 0 Wymienione w pkt 4,
- c) dokument potwierdzający uprawnienia w zakresie biegłego hydrologii, geologii lub melioracji wodnych.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej

Propozycję cenową wraz ze wszystkimi skanami dokumentów, należy złożyć w postaci elektronicznej i przesłać na adres: m.rychert@um.boleslawiec.pl w terminie do dnia **22 kwietnia 2025 r. do godz. 23:59.**

W tytule wiadomości należy umieścić wpis:

Oferta w postępowaniu nr ZI-IX.271.2.2025.MR – **Wykonanie ekspertyzy (opinii) przez biegłego (specjalistę) w zakresie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnych dotyczących zmiany stanu wody na działkach ewidencyjnych o numerach: 620/4, 619/2, 620/6, które są własnością Gminy Bolesławiec oraz działek przyległych o nr 620/5 i 619/3, należących do osób prywatnych (obręb Bolesławice).**

Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożoną za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres mailowy wskazany wyżej. Ofertę można złożyć również, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłać na adres mailowy Zamawiającego wskazany wyżej.

W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia. Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Otwarcie ofert nie będzie miało charakteru publicznego.

9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: określonych w zleceniu.

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Małgorzata Rychert, St. Inspektor, Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji Miejskich, Urząd Miasta Bolesławiec, pl. Piłsudskiego 1, 59-700 Bolesławiec, pok. 508, tel. 75/645-65-04.
(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wydziału, adres – pokój, telefon, fax).

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający nie udzieli zamówienia takiemu Wykonawcy, z którym rozwiązano albo wypowiedziano Umowę w sprawie zamówienia albo odstąpiono od Umowy, zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosił odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenie Umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia,
- 2) Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać od wykonawcy przedstawienia kosztorysu ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie zatwierdzenie kosztorysu ofertowego przed zawarciem umowy.

12. Pozostałe informacje:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany;
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył innych dokumentów lub oświadczeń, niż propozycja cenowa, a o których mowa w ustępie 7 zaproszenia, składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę. O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
- 4) Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści, w szczególności Wykonawca nie złożył propozycji cenowej jak i również dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert;
 - e) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył stosownych dokumentów;
 - f) wpłynęła po terminie składania ofert.
- 5) Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 5, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
- 7) Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 8) Zamawiający ~~zastrzega~~ */ nie zastrzega w formularzu propozycji cenowej/oferty, że część lub całość przedmiotu zamówienia ~~może~~*/nie może być powierzona Podwykonawcom. Zamawiający żąda jednakże wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. W przypadku wygrania postępowania Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia ewentualnych umów z Podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny.
- 9) Informacja o złożonych ofertach oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej: <http://www.um.boleslawiec.bip-gov.pl/public/?id=117953>.
- 10) Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali we własnym zakresie, na własny koszt i na własną odpowiedzialność oraz ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne dla przygotowania propozycji cenowej / oferty oraz przy zawieraniu Umowy.
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji.
- 5) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Zamawiający zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
- 7) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
- 8) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- 9) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

13. Klauzula RODO:

- 1) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu, Rynek 41 reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec.
- 2) Inspektorem ochrony danych jest Pani Katarzyna Cieśla (kontakt: Urząd Miasta Bolesławiec, Rynek 41, 59-700 Bolesławiec, telefon: 75/ 645-64-53, e-mail iod@um.boleslawiec.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Miejskiej Bolesławiec na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.,
 - Instrukcji IN-04 Udzielanie zamówień publicznych o wartości do 130 000 złotych.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub wynikających z zawartej umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 5 lat.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy przez Gminę Miejską Bolesławiec.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

14. Załączniki:

- wzór druku dla „Propozycji cenowej”,
- mapa ekspertyzy.

Z up. Prezydenta Miasta Bolesławiec
Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych
i Inwestycji Miejskich
/-/
Urszula Bober

.....
(data, pieczęć i podpis Prezydenta Miasta lub upoważnionej osoby)

* niepotrzebne skreślić