

ZARZĄDZENIE NR 199/2025
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 3 września 2025 r.

w sprawie powołania zespołów zadaniowych oraz ustalenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: "Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu" zgodnie z umową nr FEDS.08.03-IZ.00-0006/25-00

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję zespół do realizacji projektu pod nazwą „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu” w składzie:

- 1) Małgorzata Słonecka – Koordynator Projektu,
- 2) Małgorzata Wicha – Kierownik Projektu,
- 3) Zofia Frączek - Koordynator ds. gospodarki finansowej,
- 4) Dominika Talar –Specjalista ds. obsługi administracyjno - finansowej,
- 5) Joanna Bartkowiak -Specjalista ds. zakupów i zamówień publicznych,
- 6) Klaudia Ziółkowska - Specjalista ds. rozliczeń finansowych w jednostkach przedszkolnych.

2. Zadania członków Zespołu:

- 1) Zakres czynności realizowany przez Koordynatora projektu obejmuje:
 - a) reprezentowanie Beneficjenta (Gminy Miejskiej Bolesławiec) we wszystkich czynnościach związanych z realizacją projektu, w tym w kontaktach z jednostkami administracji, wykonawcami, miejskimi przedszkolami publicznymi objętymi realizacją projektu, Instytucją Zarządzającą itp.,
 - b) nadzorowanie przebiegu realizacji przedsięwzięcia we współpracy z pozostałymi członkami Zespołu,
 - c) nadzorowanie przeprowadzania postępowań dotyczących wyboru wykonawców zadań przewidzianych do realizacji w trybie konkurencyjnym, zgodnie z aktualnymi wytycznymi, w tym udział w komisji powołanej do wyboru wykonawcy, zawieranie umów z wykonawcami,
 - d) nadzorowanie prawidłowości kierowanego wsparcia zgodnie z wytycznymi przewidzianych w projekcie,

- e) koordynowanie zmian w projekcie, w tym dokonywanie uzgodnień z Instytucją Zarządzającą,
- f) oddelegowanie dyrektorów do realizacji zajęć dodatkowych w ramach projektu,
- g) organizowanie spotkań roboczych mających na celu omawianie przebiegu realizacji projektu,
- h) inne sprawy wynikające z bieżącej realizacji projektu.

2) Zakres czynności realizowany przez Kierownika Projektu obejmuje:

- a) nadzorowanie poszczególnych działań projektowych, realizowanych przez zespoły projektowe,
- b) koordynowanie i monitorowanie realizacji poszczególnych elementów projektu,
- c) nadzorowanie przebiegu realizacji projektu od strony administracyjnej i formalnej,
- d) nadzorowanie przebiegu procesów związanych z realizacją zamówień publicznych na dostawy i usługi w ramach projektu,
- f) kontrolowanie realizacji wydatków w projekcie,
- g) kontrolowanie zgodności działań z wytycznymi programu i harmonogramem oraz budżetem projektu,
- h) prowadzenie stałej współpracy i korespondencji z kontrolerami projektu,
- i) udział w spotkaniach roboczych zespołów projektowych,
- j) inne sprawy wynikające z bieżącej realizacji projektu.

3) Zakres czynności realizowany przez Koordynatora ds. gospodarki finansowej:

- a) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej i realizacja operacji finansowych przez konta wyodrębnione dla projektu, płatności faktur oraz opisywanie faktur i innych dowodów księgowych w powiązaniu z zatwierdzonym do realizacji harmonogramem kosztowym i czasowym projektu,
- b) przekazywanie dokumentów księgowych do podpisu upoważnionym osobom,
- c) rejestrowanie i analizowanie stanu środków pieniężnych projektu,
- d) przygotowywanie wszelkich sprawozdań, raportów i analiz księgowo-finansowych na potrzeby projektu,
- e) udział w spotkaniach roboczych zespołów projektowych,
- f) inne sprawy wynikające z bieżącej realizacji projektu.

4) Zakres czynności realizowany przez Specjalistę ds. Obsługi administracyjno-księgowej projektu:

- a) prowadzenie bieżącego nadzoru nad realizacją projektu w zakresie merytorycznym i finansowym, w tym monitoring postępu rzeczowo - finansowego, w tym harmonogramu zadań, budżetu projektu i osiągania zaplanowanych rezultatów,
- b) przygotowywanie dokumentów i zestawień celem dokonania prawidłowych opisów przedmiotu zamówienia do postępowań zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz instrukcją dotyczącą zamówień wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza w skali roku wyrażonej w złotych równowartości 130 000,
- c) prowadzenie spraw związanych z prawidłowym rozliczaniem projektu,
- d) wprowadzanie zmian we wniosku aplikacyjnym po konsultacji z Instytucją Zarządzającą w oparciu o obowiązujące zapisy zawarte w dokumentacji konkursowej,
- e) opisywanie faktur i innych dowodów księgowych w powiązaniu z zatwierdzonym do realizacji harmonogramem kosztowym i czasowym projektu,
- f) przygotowywanie wniosków rozliczających poszczególne etapy realizacji projektu,
- g) prowadzenie stałej współpracy i korespondencji z kontrolerami projektu w zakresie gospodarki finansowej projektu,
- g) wprowadzanie danych do centralnego systemu teleinformatycznego SL2014,
- h) udział w spotkaniach roboczych zespołów projektowych,
- i) inne sprawy wynikające z bieżącej realizacji projektu.

5) Zakres czynności realizowany przez Specjalistę ds. zakupów i zamówień publicznych:

- a) przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia i wniosków do postępowań powyżej 130 0000 zł w zakresie wyboru wykonawców robót budowlanych, dostaw i usług związanych z realizacją projektu, zgodnie z aktualnymi wytycznymi,

- b) przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia i wniosków do postępowań poniżej 130 0000 zł zgodnie z instrukcją dotyczącą zamówień wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza w skali roku wyrażonej w złotych równowartości 130 000,
 - c) udział w spotkaniach roboczych zespołów projektowych,
 - d) inne sprawy wynikające z bieżącej realizacji projektu.
- 6) Zakres czynności realizowany przez Specjalistę ds. rozliczeń finansowych w jednostkach przedszkolnych:
- a) prowadzenie ewidencji księgowej godzin zrealizowanych przez nauczycieli jednostek przedszkolnych w ramach projektu,
 - b) wypłata wynagrodzenia za zrealizowane przez nauczycieli jednostek przedszkolnych godziny w ramach projektu na podstawie zestawień przygotowanych przez dyrektorów jednostek przedszkolnych,
 - c) przygotowywanie zestawień i rozliczeń z realizacji godzin,
 - d) przygotowywanie wszelkich sprawozdań, raportów i analiz księgowo - finansowych na potrzeby projektu,
 - e) udział w spotkaniach roboczych zespołów projektowych,
 - f) inne sprawy wynikające z bieżącej realizacji projektu.

3. Zobowiązuję wszystkich członków Zespołu do:

- 1) zapoznania się i stosowania zapisów zawartych w podręcznikach, wytycznych, regulacjach w sprawie Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz innych dokumentach dotyczących Projektu tj. wniosku aplikacyjnym o dofinansowanie Projektu i umowie o dofinansowanie Projektu,
- 2) wykonywania poleceń Kierownika Projektu dotyczących realizowanego projektu.

4. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć osoby spoza jego grona, zaproszone przez koordynatora zespołu w charakterze doradców lub ekspertów.

§ 2. 1. Powołuję zespół do spraw rekrutacji uczestników w składzie:

- 1) Lucyna Kopeć - dyrektor Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 1 w Bolesławcu,
- 2) Krystyna Gerwatowska - dyrektor Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 2 w Bolesławcu,
- 3) Urszula Pawlak - dyrektor Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 3 w Bolesławcu,

- 4) Jolanta Mienculewicz - dyrektor Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 4 w Bolesławcu,
- 5) Violetta Jaworowska - dyrektor Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 5 w Bolesławcu,
- 6) Katarzyna Kwapisz - dyrektor Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 6 w Bolesławcu,
- 7) Ewa Szachowicz - dyrektor Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 7 w Bolesławcu.

2. Zadania członków Zespołu do spraw rekrutacji:

- 1) przeprowadzenie procesu rekrutacji dzieci oraz nauczycieli do realizacji zajęć w ramach projektu, w tym:
 - a) zapoznanie uczestników projektu z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - b) przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych do projektu dziecka i nauczyciela, kart kwalifikacyjnych dziecka i nauczyciela, oświadczeń i innych dokumentów projektowych,
 - c) sporządzanie protokołów z procesu rekrutacji.
- 2) zawieranie umów uczestnictwa w projekcie z uczestnikami projektu.

3. Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pod nazwą: „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Powołuję zespół koordynatorów do realizacji projektu w poszczególnych placówkach przedszkolnych w składzie:

- 1) Lucyna Kopeć - dyrektor Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 1 w Bolesławcu,
- 2) Iwona Bachmatiuk - nauczyciel Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 1 w Bolesławcu,
- 3) Krystyna Gerwatowska - dyrektor Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 2 w Bolesławcu,
- 4) Urszula Pawlak - dyrektor Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 3 w Bolesławcu,
- 5) Iwona Witczak - nauczyciel Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 3 w Bolesławcu,
- 6) Jolanta Mienculewicz - dyrektor Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 4 w Bolesławcu,

- 7) Paulina Tylutka- nauczyciel Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 4 w Bolesławcu,
- 8) Violetta Jaworowska - dyrektor Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 5 w Bolesławcu,
- 9) Katarzyna Kwapisz - dyrektor Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 6 w Bolesławcu,
- 10) Ewa Szachowicz - dyrektor Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 7 w Bolesławcu.

2. Zadania koordynatorów w placówkach przedszkolnych:

- 1) przydzielanie zadań i odpowiedzialności nauczycielom realizującym zajęcia ramach projektu,
- 2) monitorowanie postępów prac i identyfikowanie ewentualnych problemów,
- 3) utrzymywanie bieżącej komunikacji z członkami pozostałych zespołów i innymi zaangażowanymi podmiotami,
- 4) przygotowywanie zestawień i rozliczeń z realizacji godzin,
- 5) przygotowywanie sprawozdań, raportów i analiz związanych z prawidłowym rozliczeniem projektu,
- 6) uczestnictwo w spotkaniach roboczych zespołów projektowych,
- 7) inne sprawy wynikające z bieżącej realizacji projektu.

§ 5. 1. Powołanie poszczególnych zespołów, o których mowa w § 1 do 3 odbywa się na czas realizacji i rozliczenia projektu, w oparciu o zasady obowiązujące w Urzędzie Miasta Bolesławiec, zasady wynikające z wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021 - 2027 - Funduszy Europejskich dla edukacji na Dolnym Śląsku oraz zasady wynikające z niniejszego zarządzenia.

2. Z dniem zakończenia realizacji projektu zespoły, o których mowa w § 1 do 3 ulegają rozwiązaniu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi Projektu

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Prezydent Miasta

Piotr Roman

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz
wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich
Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu” nr projektu FEDS.08.03-IZ.00-
0006/25 umowa nr FEDS.08.03-IZ.00-0006/25-00**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji dzieci i nauczycieli – Uczestników/Uczestniczek projektu oraz uczestnictwa w projekcie „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny Plus, Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.3 Dostęp do edukacji- ZIT, Nr FEDS.08.03-IZ.00-0006/25.
2. Projekt jest współfinansowany z Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny Plus.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Miejska Bolesławiec, ul. Rynek 41, 59-700 Bolesławiec.
4. Projekt skierowany jest do 939 dzieci i 95 nauczycieli.
5. Celem głównym projektu jest poprawa dostępności oraz jakości usług przedszkolnych w 7 placówkach w Bolesławcu oraz jak najlepsze przygotowanie 939 dzieci, w tym 1 dziecka z niepełnosprawnością, 39 dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, 74 dzieci z opiniami oraz 189 dzieci ze specjalnymi potrzebami do podjęcia kształcenia na poziomie podstawowym, w tym wyrównywanie różnic rozwoju psychomotorycznego, a także nabycie kompetencji zawodowych przez 95 nauczycieli oraz adaptację sal sensorycznych i wyposażenie przedszkoli w sprzęt i pomoce dydaktyczne w Bolesławcu w terminie do 31.12.2027 r.
6. Okres realizacji projektu: 02.06.2025 - 31.12.2027 r.
7. Biuro projektu: Gmina Miejska Bolesławiec, ul. Rynek 41, 59-700 Bolesławiec.

§ 2. Zakres usług oferowanych w projekcie

1. W projekcie będą zapewnione zajęcia dodatkowe dla dzieci, a także szkolenia, kursy i studia podyplomowe dla nauczycieli.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

2. W ramach projektu założono następujące zajęcia dodatkowe dla dzieci:
- 1) zajęcia/terapia logopedyczna,
 - 2) zajęcia rewalidacyjne,
 - 3) zajęcia integracji sensorycznej,
 - 4) zajęcia/terapia korekcyjno – kompensacyjne,
 - 5) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne,
 - 6) zajęcia terapeutyczne z psychologiem,
 - 7) zajęcia terapeutyczne z pedagogiem specjalnym,
 - 8) zajęcia z kodowania,
 - 9) terapia pedagogiczna z elementami integracji sensorycznej,
 - 10) zajęcia z pedagogiem specjalnym,
 - 11) zajęcia o charakterze terapeutycznym,
 - 12) terapia indywidualna z pedagogiem,
 - 13) rewalidacja pedagog specjalny,
 - 14) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, psycholog
 - 15) konsultacje psycholog,
 - 16) zajęcia emocjonalno-społeczne z psychologiem,
 - 17) rewalidacja psycholog terapia indywidualna,
 - 18) zajęcia specjalistyczne, psycholog emocjonalno- społeczne,
 - 19) zajęcia specjalistyczne, terapia pedagogiczna korekcyjno-kompensacyjna,
 - 20) zajęcia specjalistyczne, pedagog specjalny emocjonalno-społeczne,
 - 21) zajęcia z psychologiem,
 - 22) terapia pedagogiczna,
 - 23) zajęcia z pedagogiem,
 - 24) rewalidacja logopeda,
 - 25) zajęcia o charakterze terapeutycznym,
 - 26) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne terapia psychologiczno-pedagogiczna.
3. W ramach projektu założono następujące szkolenia, kursy i studia podyplomowe dla nauczycieli:
- 1) szkolenia Rad Pedagogicznych:
 - a) metoda Snoezelen w przedszkolu,
 - b) trudne zachowania u dzieci ze spektrum autyzmu – strategie pracy,
 - c) jak efektywnie prowadzić zajęcia edukacyjne z uczniami z niepełnosprawnościami i autyzmem,
 - d) zaburzenia integracji sensorycznej u dzieci/uczniów ze spektrum autyzmu, arteterapia - techniki pracy,
 - e) strategie współpracy z trudnym rodzicem,
 - f) rola i zadania nauczyciela wspomagającego,



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- g) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - trudna lektura, czy prosta wskazówka dla nauczyciela,
- h) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia,
- i) organizacja kształcenia specjalnego w świetle obowiązujących przepisów prawa, redagowanie WOPFU i IPET-u,
- j) jak sobie radzić z trudnymi zachowaniami ucznia?,
- k) elementy integracji sensorycznej w praktyce,
- l) narzędzia TIK i sztuczna inteligencja w pracy nauczyciela,
- m) integracja sensoryczna w nauczaniu przedszkolnym,
- n) tablice interaktywne i monitory multimedialne cyfrowym środowiskiem pracy nauczyciela.

2) kursy, szkolenia dla nauczycieli:

- a) wykorzystanie nowoczesnych narzędzi TIK,
- b) sensografiomotoryka - grafomotoryka sensoryczna,
- c) terapia ręki I i II stopnia,
- d) trening umiejętności społecznych,
- e) edukacja włączająca,
- f) pomoc psychologiczno – pedagogiczna od A – Z – szkolenie dla specjalistów,
- g) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w praktyce,
- h) jak efektywnie prowadzić zajęcia edukacyjne z uczniami z niepełnosprawnościami i autyzmem,
- i) kodowanie i myślenie komputacyjne w edukacji przedszkolnej,
- j) kurs kwalifikacyjny z zakresu arteterapii,
- k) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- l) jak wspierać aktywność dziecka w przedszkolu, żeby podnieść jego poziom integracji sensorycznej,
- m) pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole w kontekście zmian związanych z edukacją włączającą,
- n) teoria poliwalna i integracja sensoryczna w praktyce: badanie zależności w teorii i wskazania do terapii,
- o) narzędzia diagnostyczne procesów SI- Testy Południowo-Kalifornijskie w ocenie jakościowej.

3) studia podyplomowe:

- a) wczesne wspomaganie rozwoju,
- b) integracja sensoryczna,
- c) pedagogika specjalna- wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (WWR),
- d) pedagogika specjalna- edukacja, terapia i wspomaganie osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu,



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

e) terapia pedagogiczna i wczesne wspomaganie rozwoju dziecka WWR.

§ 3. Uczestnicy/ Uczestniczki projektu

1. Projekt jest skierowany do dzieci oraz nauczycieli 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu. Są to osoby zamieszkujące, uczące się lub pracujące na terenie województwa dolnośląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Uczestnikiem projektu może być nauczyciel oraz dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni złożyli wymagane dokumenty rekrutacyjne i zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 4. Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników/Uczestniczek projektu odbywa się zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
2. Terminy mogą ulec przesunięciu, a także wydłużeniu, o czym Beneficjent poinformuje poprzez wywieszenie stosownej informacji w biurze projektu lub na stronie internetowej.
3. Rekrutacja będzie przeprowadzona w sposób otwarty, z uwzględnieniem zasad równych szans, w tym zasadą równości płci, wszyscy kandydaci będą mieli równy dostęp i równe prawa. W ramach rekrutacji nie będzie faworyzowana żadna płeć, ani rodzaj niepełnosprawności.
4. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie dwuosobowym: dyrektor przedszkola – przewodniczący komisji i nauczyciel z przedszkola – członek komisji rekrutacyjnej.
5. Procedura rekrutacji uczniów:
 - 1) zgłoszenia do udziału w projekcie dokonuje rodzic/opiekun prawny, poprzez wypełnienie i podpisanie:
 - a) formularza zgłoszeniowego wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, który stanowi załącznik nr 1 regulaminu,
 - b) regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - 2) zebranie się Komisji Rekrutacyjnej i analiza złożonych dokumentów,
 - 3) wybór uczestników projektu, przy czym Komisja Rekrutacyjna przyzna dodatkowe punkty:
 - a) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub oświadczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: 5 pkt.,
 - b) dziecko wychowywane przez samotnego rodzica: 4 pkt.,
 - c) dziecko, którego oboje rodzice pracują: 3 pkt.,
 - d) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola: 2 pkt.
6. Procedura rekrutacji nauczycieli:



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- 1) zgłoszenia do udziału w projekcie dokonuje kandydat poprzez wypełnienie i podpisanie:
 - a) formularza zgłoszeniowego wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, który stanowi załącznik nr 1 regulaminu,
 - b) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - c) regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - d) umowy uczestnictwa w projekcie,
- 2) zebranie się Komisji Rekrutacyjnej i analiza złożonych dokumentów,
- 3) wybór uczestników projektu, przy czym Komisja Rekrutacyjna przyzna dodatkowe punkty kandydatom/tkom:
 - a) chęć uczestnictwa w projekcie: 2 pkt.,
 - b) brak kompetencji w zakresie zgodnym z potrzebami przedszkola: 1 pkt.
7. Warunkiem udziału w rekrutacji jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z wyrażaniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacyjne.
8. Wniosek o udział w projekcie niespełniający warunków regulaminu nie będzie rozpatrywany. Złożone dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
9. Wszyscy nauczyciele oraz rodzice/ opiekunowie prawni zakwalifikowanych dzieci, zostaną powiadomieni osobiście lub drogą elektroniczną lub telefonicznie.
10. Dodatkowo po zakwalifikowaniu się do projektu, nauczyciel oraz rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązany będzie do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz Umowy uczestnictwa, nie później niż w pierwszym dniu otrzymania wsparcia.
11. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.
12. Odmowa podania danych osobowych dziecka oraz rodzica/opiekuna prawnego oznacza brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
13. W przypadku liczby Wniosków przekraczającej liczbę miejsc, powstaną listy rezerwowe (od najwyższej do najniższej liczby punktów).
14. Z prac Komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół.

§ 5. Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie udzielone w ramach projektu obejmuje udział dzieci w zajęciach dodatkowych, natomiast nauczycieli w szkoleniach, kursach i studiach podyplomowych.
2. Zajęcia dodatkowe będą realizowane poza podstawą programową.
3. Podział na grupy, szczegółowy harmonogram zajęć dodatkowych i jego zmiany przedszkole publikuje na stronie internetowej, a także nauczyciel



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

prowadzący zajęcia zawiadamia rodziców /opiekunów prawnych uczniów (Uczestników/czek projektu).

4. Dzieci / Nauczyciele uczestniczą w dodatkowych zajęciach / szkoleniach, kursach i studiach podyplomowych prowadzonych w ramach projektu nieodpłatnie.
5. Jeden uczestnik/uczestniczka może brać udział w kilku różnych zajęciach.
6. Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sprawdzenie listy obecności.
7. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego, stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności w terminie kolejnych zajęć.
8. Uczestnicy i uczestniczki ich rodzice / opiekunowie prawni, nauczyciele zakwalifikowani/ne do udziału w zajęciach oraz szkoleniach zobowiązani/ne są do:
 - 1) regularnego uczestnictwa w zajęciach,
 - 2) uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności do wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją, współpracy z Beneficjentem, dostarczania wszelkich informacji i dokumentów na żądanie Beneficjenta,
 - 3) przestrzegania punktualności,
 - 4) poszanowania pomocy dydaktycznych, materiałów oraz używania ich zgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie/nieobecności rodzic/opiekun dziecka jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Dyrekcję przedszkola,
 - 6) deklaracja zakwalifikowanego/nej do udziału w projekcie uczestnika/czki musi zostać wypełniona najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć,
 - 7) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w celu realizacji zadań w zakresie monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych. Wyrażam także zgodę na przekazywanie moich danych innym podmiotom (jeśli zachodzi taka potrzeba) w związku z realizacją ww. celu.

§ 6. Regulacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent projektu ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie, o czym powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Uczestników/Uczestniczki projektu poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Beneficjenta lub Szkoły.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy aktów prawnych i dokumentów programowych dotyczących realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny Plus.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego postanowienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Rodzica/ Opiekuna



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DZIECKA

(wypełniają rodzice/opiekunowie prawni)

**Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz
wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich
Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu"**

NAZWA BENEFICJENTA:
GMINA MIEJSKA BOLESŁAWIEC
TYTUŁ PROJEKTU:
Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu
NR PROJEKTU:
FEDS.08.03-IZ.00-0006/25

A. Dane dziecka

Imię	Nazwisko										
Data urodzenia	Miejsce urodzenia					WIEK (w chwili przystąpienia do projektu)					
PESEL/Inny Identyfikator											
Płeć dziecka	☐ Kobieta					☐ Mężczyzna					
Obywatelstwo											

B. Dane rodzica / opiekuna:

Imię i nazwisko rodziców/opiekunów	Matka:	Ojciec:
Telefony kontaktowe rodziców	Matka:	Ojciec:
Adres e-mail rodziców	Matka:	Ojciec:

Fundusze Europejskie
dla Dolnego ŚląskaDofinansowane przez
Unię Europejską**DOLNY
ŚLĄSK**

C. Adres zamieszkania dziecka:

Kod pocztowy i miejscowość	Pocztą	Gmina
Powiat	Województwo	

Obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) * :

- ☐ słabo zaludnione (wiejskie)
- ☐ pośrednie (miasta, przedmieścia)
- ☐ gęsto zaludnione (miasta, centra miejskie, obszary miejskie)

D . Dodatkowe informacje*:

1. Osoba obcego pochodzenia

☐ tak ☐ nie

2. Osoba państwa trzeciego

☐ tak ☐ nie

3. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)

☐ tak ☐ nie ☐ odmowa podania informacji

4. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,

☐ tak ☐ nie ☐ odmowa podania informacji

5. Osoba z niepełnosprawnościami.

☐ tak ☐ nie ☐ odmowa podania informacji

* właściwe proszę zaznaczyć znakiem : „X”

E. Oświadczenie rodzica/ opiekuna:

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach organizowanych w ramach projektu pt. „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu”

2. Akceptuję Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie pt. „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu” i potwierdzam otrzymanie jednego egzemplarza tego dokumentu.
3. Wszystkie powyższe dane są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawidłowych danych.

.....
Data, miejscowość

.....
Czytelny podpis



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NAUCZYCIELA DO PROJEKTU
"Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz
wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich
Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu"

NAZWA BENEFICJENTA:
GMINA MIEJSKA BOLESŁAWIEC
TYTUŁ PROJEKTU:
Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu
NR PROJEKTU:
FEDS.08.03-IZ.00-0006/25

A. Dane Kandydata/ tki

Imię	Nazwisko										
PESEL/Inny Identyfikator											
Obywatelstwo											

B. Adres zamieszkania Kandydata/ tki zgodnie z KC:

Kod pocztowy	Miejscowość	Gmina	Powiat
Województwo	Telefon kontaktowy	Adres e-mail	

Obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) *

- ☐ słabo zaludnione (wiejskie)
- ☐ pośrednie (miasta, przedmieścia)
- ☐ gęsto zaludnione (miasta, centra miejskie, obszary miejskie)

Fundusze Europejskie
dla Dolnego ŚląskaDofinansowane przez
Unię Europejską**DOLNY
ŚLĄSK**

C. Miejsce zatrudnienia:

.....
.....

D. Wykształcenie/ kwalifikacje/ doświadczenie

Wykształcenie:

Nazwa szkoły	Rok ukończenia	Wydział/ kierunek	Zawód, specjalność, stopień, tytuł zawodowy naukowy

Wykształcenie uzupełniające:

Nazwa szkoły	Rok ukończenia	Wydział/ kierunek	Zawód, specjalność, stopień, tytuł zawodowy naukowy



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

Dane pracodawcy	Okres zatrudnienia	stanowisko

Dodatkowe uprawnienia, umiejętności

.....

.....

.....

.....

E . Pozostałe informacje*:

1. Osoba obcego pochodzenia

☐ tak ☐ nie

2. Osoba państwa trzeciego

☐ tak ☐ nie

3. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)

☐ tak ☐ nie ☐ odmowa podania informacji

4. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,

☐ tak ☐ nie ☐ odmowa podania informacji

5. Osoba z niepełnosprawnościami.

☐ tak ☐ nie ☐ odmowa podania informacji

* - właściwe proszę zaznaczyć znakiem : „X”



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

F. Wnioskuje o sfinansowanie mi szkoleń z zakresu*:

1. Szkolenia Rad Pedagogicznych:

Lp.	Temat szkolenia	
1.	metoda Snoezelen w przedszkolu	☐
2.	trudne zachowania u dzieci ze spektrum autyzmu – strategie pracy	☐
3.	jak efektywnie prowadzić zajęcia edukacyjne z uczniami z niepełnosprawnościami i autyzmem?	☐
4.	zaburzenia integracji sensorycznej u dzieci/uczniów ze spektrum autyzmu	☐
5.	kurs - Arteterapia - techniki pracy	☐
6.	strategie współpracy z trudnym rodzicem	☐
7.	rola i zadania nauczyciela wspomagającego	☐
8.	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - trudna lektura, czy prosta wskazówka dla nauczyciela? (rada szkoleniowa)	☐
9.	dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia	☐
10.	organizacja kształcenia specjalnego w świetle obowiązujących przepisów prawa. Redagowanie WOPFU i IPET-u	☐
11.	jak sobie radzić z trudnymi zachowaniami ucznia?	☐
12.	elementy integracji sensorycznej w praktyce	☐
13.	narzędzia TIK i sztuczna inteligencja w pracy nauczyciela	☐
14.	integracja sensoryczna w nauczaniu przedszkolnym	☐
15.	tablice interaktywne i monitory multimedialne cyfrowym środowiskiem pracy nauczyciela	☐



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

2. Kursy, szkolenia:

Lp.	Temat szkolenia	
1.	wykorzystanie nowoczesnych narzędzi TIK	☐
2.	sensografiomotoryka - grafomotoryka sensoryczna	☐
3.	terapia ręki I i II stopnia	☐
4.	Trening Umiejętności Społecznych	☐
5.	edukacja włączająca	☐
6.	pomoc psychologiczno – pedagogiczna od A – Z – szkolenie dla specjalistów	☐
7.	wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w praktyce	☐
8.	jak efektywnie prowadzić zajęcia edukacyjne z uczniami z niepełnosprawnościami i autyzmem?	☐
9.	kodowanie i myślenie komputacyjne w edukacji przedszkolnej,	☐
10.	kurs kwalifikacyjny z zakresu arteterapii	☐
11.	udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej	☐
12.	jak wspierać aktywność dziecka w przedszkolu, żeby podnieść jego poziom integracji sensorycznej	☐
13.	pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole w kontekście zmian związanych z edukacją włączającą	☐
14.	teoria poliwalna i integracja sensoryczna w praktyce: badanie zależności w teorii i wskazania do terapii	☐
15.	narzędzia diagnostyczne procesów SI- Testy Południowo-Kalifornijskie w ocenie jakościowej.	☐



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

3. Studia podyplomowe:

Lp.	Temat szkolenia	
1.	wczesne wspomaganie rozwoju,	☐
2.	integracja sensoryczna,	☐
3.	pedagogika specjalna- wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (WWR)	☐
4.	pedagogika specjalna- edukacja, terapia i wspomaganie osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu,	☐
5.	terapia Pedagogiczna i wczesne wspomaganie rozwoju dziecka WWR	☐

* właściwe proszę zaznaczyć znakiem : „X”

G. Oświadczam, że:

1. Akceptuję Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie pt. „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu”.

2. Wszystkie powyższe dane są zgodne z prawdą. Jestem świadom odpowiedzialności za podanie nieprawidłowych danych.

3. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do udziału w projekcie.

.....
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis)



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

DEKLARACJA UCZESTNICTWA DZIECKA W PROJEKCIE

„Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu”

nr projektu FEDS.08.03-IZ.00-0006/25

Imię i Nazwisko dziecka											
PESEL											
Nazwa przedszkola											

Ja/my, niżej podpisani/a/y

Oświadczam, że:

1. Z własnej woli deklaruję udział mojego dziecka w projekcie pt. „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny Plus, Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.3 Dostęp do edukacji- ZIT, Nr. FEDS.08.03-IZ.00-0006/25.
2. Zostałam/em poinformowana/y, że projekt pt. „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu”
3. Realizowany z Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści danych osobowych swoich i mojego dziecka oraz ich poprawiania.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

5. Jednocześnie oświadczam, iż jestem pełnoprawnym rodzicem/opiekunem dziecka zgłoszonego do Projektu, a informacje podane przeze mnie w Formularzu Zgłoszeniowym pozostają aktualne na dzień podpisania niniejszej deklaracji.
6. Zostałam/em poinformowana/y, iż odmowa podania danych osobowych oznacza brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
7. Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zobowiązuję się do systematycznego i aktywnego udziału w szkoleniach przewidzianych w ww. projekcie.
8. Zobowiązuję się do potwierdzania własnym podpisem odbioru wszelkich materiałów, wydanych mojemu dziecku w ramach realizacji projektu na „Kartach wydanych materiałów” prowadzonych przez Organizatora projektu.
9. Zobowiązuję się do wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu, monitorowaniem osiągniętych rezultatów.
10. Oświadczam, że moje dziecko spełnia kryteria kwalifikowalności, uprawniające do udziału w ww. projekcie.
11. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* są zgodne z prawdą.
12. Zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności wynikającej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy.

.....
Miejscowość

.....
Czytelny podpis Rodzica / Opiekuna



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

DEKLARACJA UCZESTNICTWA NAUCZYCIELA
W PROJEKCIE „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu”
nr projektu FEDS.08.03-IZ.00-0006/25

Imię i Nazwisko											
PESEL											
Nazwa przedszkola											

Ja/my, niżej podpisani/a/y

Oświadczam, że:

1. Z własnej woli deklaruję udział w projekcie pt. „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny Plus, Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.3 Dostęp do edukacji- ZIT, Nr. FEDS.08.03-IZ.00-0006/25.
2. Zostałam/em poinformowana/y, że projekt pt. „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju
3. Dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu” realizowany z Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania.
5. Zostałam/em poinformowana/y, iż odmowa podania danych osobowych oznacza brak możliwości uczestnictwa w projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

6. Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, który jest dostępny w sekretariacie przedszkola objętej wsparciem oraz zobowiązuje się do systematycznego i aktywnego udziału w szkoleniach przewidzianych w ww. projekcie.
7. Zobowiązuje się do potwierdzania własnym podpisem odbioru wszelkich materiałów, wydanych w ramach realizacji projektu na „Kartach wydanych materiałów” prowadzonych przez Organizatora projektu.
8. Zobowiązuje się do wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu, monitorowaniem osiągniętych rezultatów.
9. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności, uprawniające do udziału w ww. projekcie.
10. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* są zgodne z prawdą.
11. Zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności wynikającej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy.

.....
Miejscowość

.....
Czytelny podpis uczestnika/czki projektu



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

KARTA KWALIFIKACYJNA DZIECKA**

.....
.....
(nazwa przedszkola)

Na podstawie przeprowadzonego procesu rekrutacji oraz przedstawionych dokumentów

Komisja Rekrutacyjna w dniu

☐ kwalifikuje

☐ nie kwalifikuje

Imię i nazwisko dziecka

do udziału w projekcie pt. „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu”

Komisja Rekrutacyjna określiła, iż kandydat / kandydatka:

1. KRYTERIA FORMALNE:

1) dziecko uczęszczające do przedszkola objętego projektem



2. KRYTERIA REKRUTACJI UCZNIÓW NA ZAJĘCIA:

1) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub oświadczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - przyznaje / nie przyznaje* w tym kryterium: 5 pkt

2) dziecko wychowywane przez samotnego rodzica - przyznaje / nie przyznaje*
w tym kryterium: 4 pkt

3) dziecko, którego oboje rodzice pracują - przyznaje / nie przyznaje*
w tym kryterium: 3 pkt.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- 4) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkole -
przyznaje / nie przyznaje* w tym kryterium: 2 pkt.

Łączna liczba punktów:

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji

2. Członek Komisji

.....

.....

**** Wypełnia Komisja Rekrutacyjna**

*** niepotrzebne skreślić**



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

KARTA KWALIFIKACYJNA NAUCZYCIELA **

Na podstawie przeprowadzonego procesu rekrutacji oraz przedstawionych dokumentów

Komisja Rekrutacyjna w dniu

☐ kwalifikuje

☐ nie kwalifikuje

Imię i nazwisko Nauczyciela

do udziału w projekcie pt. **„Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu”**

Komisja Rekrutacyjna określiła, iż kandydat / kandydatka:

1. Posiada/ nie posiada* chęć uczestnictwa w projekcie i przyznaje / nie przyznaje* w tym kryterium: 2 pkt.
2. Posiada/ nie posiada* kompetencje w zakresie zgodnym z potrzebami przedszkola i przyznaje / nie przyznaje* w tym kryterium: 1 pkt.

Łączna liczba punktów:

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji

2. Członek Komisji

.....

.....

** Wypełnia Komisja Rekrutacyjna

* Niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

UMOWA UCZESTNICTWA DZIECKA/PODOPIECZNEGO W PROJEKCIE

w ramach projektu „**Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu**”

nr projektu FEDS.08.03-IZ.00-0006/25

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

.....,

z siedzibą ul.,

NIP, Regon,

reprezentowanym przez Dyrektora,

realizującym projekt: „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny Plus, zwany dalej **Organizatorem**.

a

Panem/Panią (wymienić oboje rodziców)

.....

Zam.-.....

działającym w imieniu i na rzecz, jako Rodzice/Opiekunowie dziecka

...../ imię i nazwisko,

PESELzwanego dalej **Uczestnikiem**.

§ 1

1. Niniejsza umowa wraz z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie określa prawa i obowiązki stron umowy w związku z uczestnictwem Uczestnika w projekcie „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu” w ramach Programu Fundusze



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny Plus, Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.3 Dostęp do edukacji- ZIT, Nr. FEDS.08.03-IZ.00-0006/25.

2. Organizator oświadcza, iż w okresie 02.06.2025 do 31.12.2027 r. będzie realizował projekt, w ramach którego przewidziano do zrealizowania zajęcia dodatkowe dla dzieci zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

3. Szczegółowa ilość zajęć oraz rodzaj zajęć, w których każdy z Uczestników będzie uczestniczył w ramach projektu będzie wynikać z przeprowadzonej rekrutacji do projektu oraz potrzeb zdefiniowanych przez Organizatora projektu określonych na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.

4. Zajęcia dodatkowe będą odbywać się w oparciu o harmonogram ustalony przez Organizatora.

5. Rodzic/ opiekun dziecka oświadcza, że na zasadach opisanych w niniejszej umowie oraz regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Uczestnik będzie uczestnikiem zajęć, o których mowa w ust. 2.

6. Zarys programu zajęć zostanie przedstawiony na spotkaniu organizacyjnym.

§ 2

1. Organizator oświadcza, że projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

2. Udział dziecka w projekcie jest bezpłatny.

§ 3

1. Rodzic/ opiekun Uczestnika zobowiązuje się do uczestnictwa dziecka we wszystkich zajęciach, które w ramach projektu Organizator zorganizuje na rzecz Uczestnika.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i czasu zajęć z przyczyn organizacyjno-losowych.

§ 4

Organizator może powierzyć wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej.

§ 5

1. Umowa została zawarta na okres od dnia zakwalifikowania Uczestnika do projektu do dnia zakończenia realizacji projektu.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

2. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana za pisemnym porozumieniem Stron.

3. W celu prawidłowego wypowiedzenia umowy z Organizatorem należy listem poleconym wysłać pisemną rezygnację (z miesięcznym okresem wypowiedzenia) do Organizatora z dopiskiem: rezygnacja.

4. Rodzic / opiekun dziecka nie poniesienie odpowiedzialności w związku z rezygnacją przez Uczestnika w projekcie, jeśli rezygnacja nastąpi na podstawie udokumentowanych przypadków zdrowotnych (np. długotrwała choroba, itp.) lub udokumentowanych zdarzeń losowymi, które zostaną zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą.

§ 6

1. Wszelkie spory związane z umową, jej strony będą się starały rozwiązywać polubownie w drodze wzajemnego porozumienia.

2. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sprawy kwestii spornych, będzie sąd właściwy dla Organizatora.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

4. Potwierdzam odbiór jednego egzemplarza regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

5. Niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w sytuacji:

- 1) nie podpisania umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą,
- 2) zaprzestania realizacji projektu przez Organizatora z jakiegokolwiek przyczyny.

6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

.....

Organizator

Rodzice / Opiekun dziecka:

1.....

2.....



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

UMOWA UCZESTNICTWA NAUCZYCIELA W PROJEKCIE

w ramach projektu „**Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu**”

nr projektu FEDS.08.03-IZ.00-0006/25

Zawarta w dniur. pomiędzy:

.....,
z siedzibą ul.,
NIP, Regon,
reprezentowanym przez Dyrektora,

realizującym projekt: „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny Plus, zwany dalej **Organizatorem**

a

Panem/Panią*

..... PESEL:

Zam.-.....

zwanym dalej **Nauczycielem**.

§ 1

1. Niniejsza umowa wraz z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie określa prawa i obowiązki stron umowy w związku z uczestnictwem Nauczyciela w projekcie „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny Plus, Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.3 Dostęp do edukacji- ZIT, Nr. FEDS.08.03-IZ.00-0006/25.

2. Organizator oświadcza, iż w okresie 02.06.2025 – 31.12.2027 r. będzie realizował projekt, w ramach którego przewidziano do zrealizowania



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

szkolenia dla Nauczycieli zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

3. Szczegółowa ilość zajęć oraz rodzaj zajęć, w których każdy z Nauczycieli będzie uczestniczył w ramach projektu będzie wynikać z przeprowadzonej rekrutacji do projektu oraz potrzeb Nauczyciela zdefiniowanych przez Organizatora projektu określonych na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.

4. Szkolenia będą odbywać się w oparciu o harmonogram ustalony przez Organizatora.

§ 2

1. Organizator oświadcza, że projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

2. Udział Nauczyciela w projekcie jest bezpłatny.

§ 3

1. Nauczyciel zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich szkoleniach, które w ramach projektu Organizator zorganizuje na rzecz Nauczyciela.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i czasu zajęć z przyczyn organizacyjno-losowych.

§ 4 Organizator może powierzyć wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej.

§ 5

1. Umowa została zawarta na okres od dnia zakwalifikowania Nauczyciela do projektu do dnia zakończenia realizacji projektu.

2. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana za pisemnym porozumieniem Stron.

3. W celu prawidłowego wypowiedzenia umowy z Organizatorem należy listem poleconym wysłać pisemną rezygnację (z miesięcznym okresem wypowiedzenia) do Organizatora z dopiskiem: rezygnacja.

§ 6

1. Wszelkie spory związane z umową, jej strony będą się starały rozwiązywać polubownie w drodze wzajemnego porozumienia.

2. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sprawy kwestii spornych, będzie sąd właściwy dla Organizatora.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

4. Potwierdzam odbiór jednego egzemplarza regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

5. Niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w sytuacji:

1) niepodpisania umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą,

2) zaprzestania realizacji projektu przez Organizatora z jakiegokolwiek przyczyny.

6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

.....

Organizator

.....

Nauczyciel



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Uzasadnienie

Uzasadnienie prawne:

Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153): art. 33 ust. 1 i 5 stanowi, iż „Wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy oraz kierownik urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych”.

Uzasadnienie faktyczne:

Wydanie zarządzenia powołującego zespoły zadaniowe uzasadnione jest realizacją projektu pn. „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 - 2027 - Funduszy Europejskich dla edukacji na Dolnym Śląsku, działanie FEDS.08.03 dostęp do edukacji – ZIT, kategoria interwencji 148 - wsparcie na rzecz wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem (z wyłączeniem infrastruktury) w ramach umowy nr FEDS.08.03-IZ.00-0006/25-00 r. Zadania, realizowane przez zespoły, to między innymi: prawidłowa realizacja, monitorowanie i rozliczanie projektu, w tym rekrutacja uczestników, w oparciu o zasady obowiązujące w Urzędzie Miasta Bolesławiec oraz zasady wynikające z wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. Określenie obowiązków osób realizujących projekt pozwoli na zapewnienie prawidłowego przebiegu realizacji projektu z założeniami i standardami jakości. Bieżące raportowanie zapewni sprawny przepływ informacji, komunikację z zespołem i partnerami projektu. Monitorowanie postępów prac i identyfikowanie ewentualnych problemów, utrzymywanie bieżącej komunikacji z członkami zespołu i innymi zaangażowanymi podmiotami przyczyni się do prawidłowej realizacji projektu.

Uzasadnienie finansowe:

Całkowita wartość projektu wynosi 4 321 030 zł. w tym: środki z funduszy europejskich: 3 024 721 zł środki budżetu państwa 432 103 zł co stanowi 80 % wydatków kwalifikowalnych projektu. Beneficjent zobowiązał się do wniesienia wkładu własnego w kwocie 864 206 zł, co stanowi 20 % wydatków kwalifikowalnych projektu. Środki zostały zabezpieczone w budżecie miasta Bolesławiec.

Uzasadnienie społeczne i gospodarcze:

Realizacja projektu „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu” korzystnie wpłynie na podniesienie jakości pracy w jednostkach przedszkolnych, w szczególności

z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Poprawiona zostanie baza dydaktyczna poprzez adaptację pomieszczeń na sale sensoryczne. Doskonalenie zawodowe nauczycieli przyczyni się do podniesienia jakości świadczonych usług.
MW/MW