

ZARZĄDZENIE NR 282/2025
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 4 grudnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 4 ust. 5 oraz art.26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863 oraz z 2025 r. poz. 1218), Zarządzenia Nr 168/2025 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 24 lipca 2025 r. oraz Zarządzenia Nr 342/2020 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 28 października 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.:

1) drogą spisu z natury składników majątkowych:

- a) środków trwałych i pozostałych środków trwałych, za wyjątkiem gruntów, w tym prawa wieczystego użytkowania gruntów i tych, do których dostęp jest znacznie utrudniony oraz powierzonych innym podmiotom,
- b) druków ścisłego zarachowania,
- c) sprzętu znajdującego się w Magazynie Przeciwpowodziowym,
- d) obcych, znajdujących się w urzędzie, będących własnością innych jednostek, powierzonych do sprzedaży, przechowania, przetwarzania lub używania
- e) budynków i budowli,
- f) maszyn i urządzeń stanowiących element środków trwałych w budowie.

2) drogą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic następujących aktywów:

- a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, w tym lokat terminowych,
- b) kredytów i pożyczek (w tym udzielonych innym podmiotom),
- c) posiadanych akcji i udziałów w spółkach kapitałowych,
- d) własnych składników majątkowych powierzonych innym podmiotom na podstawie umów najmu, dzierżawy, użyczenia, itp.,
- e) należności, z wyjątkiem:

- spornych i wątpliwych,
- od pracowników,
- od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych.

3) Drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości następujących aktywów i pasywów:

- a) gruntów, w tym prawa wieczystego użytkowania gruntów,
- b) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- c) środków pieniężnych w drodze,
- d) wartości niematerialnych i prawnych,
- e) środków trwałych w budowie,
- f) należności spornych i wątpliwych,
- g) należności od pracowników,
- h) zobowiązań wobec pracowników,
- i) rozrachunków publicznoprawnych,
- j) należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- k) zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- l)) funduszy i kapitałów jednostki,
- m) rezerw i rozliczeń międzyokresowych przychodów,
- n) dochodów i wydatków budżetu,
- o) rozrachunków budżetu,
- p) niewygasających wydatków,
- q) składników majątkowych zaewidencjonowanych na kontach pozabilansowych,
- r) innych aktywów i pasywów nie podlegających spisowi z natury i uzgodnieniu sald.

§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych drogą spisu z natury, na wniosek Przewodniczącego Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej, powołuję zespoły spisowe w składzie:

- 1) Zespół Nr 1, który dokona inwentaryzacji składników określonych w § 1 ust.1 pkt 1 lit. a, znajdujących się w pomieszczeniach budynków Urzędu Miasta Bolesławiec, oraz określonych w § 1 ust.1 pkt 1 lit. d:
 - a) Przewodniczący - Marek Bąk,
 - b) Członek - Anna Rejman.

2) Zespół Nr 2, który dokona inwentaryzacji składników określonych w § 1 ust.1 pkt 1 lit. a, znajdujących się w pomieszczeniach budynków Urzędu Miasta Bolesławiec, oraz określonych w § 1 ust.1 pkt 1 lit. c:

- a) Przewodniczący - Danuta Kamińska,
- b) Członek - Kacper Kozłowski.

3) Zespół Nr 3, który dokona inwentaryzacji składników określonych w § 1 ust.1 pkt 1 lit. b i d:

- a) Przewodniczący - Marta Chrobot,
- b) Członek - Oktawian Biniek.

4) Zespół Nr 4, który dokona inwentaryzacji składników określonych w § 1 ust.1 pkt 1 lit. f:

- a) Przewodniczący - Marta Leśniak,
- b) Członek - Patrycja Tracz.

§ 3. 1. Inwentaryzację składników określonych w § 1 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 przeprowadzi Zastępca Skarbnika Miasta Naczelnik Wydziału Finansowo-Budżetowego przy współudziale naczelników wydziałów merytorycznych oraz pracowników Wydziału Finansowo-Budżetowego.

§ 4. 1. Inwentaryzację należy zakończyć w następujących terminach:

- 1) w zakresie zawartym w § 1 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 do dnia 15 stycznia 2026 r.
- 2) w zakresie zawartym w § 1 ust.1 pkt 3 do dnia 25 marca 2026 r.

§ 5. Sprawozdanie z zakończonej i rozliczonej inwentaryzacji należy sporządzić do dnia 30 czerwca 2026 r.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Skarbnika Miasta Naczelnikowi Wydziału Finansowo-Budżetowego.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Skarbnik Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Uzasadnienie

Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji na ostatni dzień każdego roku obrotowego wynika z treści art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości. W celu realizacji tego obowiązku koniecznym stało się powołanie zespołów spisowych, wskazanie metod inwentaryzacji poszczególnych składników majątkowych i osób ją przeprowadzających, określenie terminów przeprowadzenia i zakończenia inwentaryzacji oraz sporządzenia sprawozdania z zakończonej i rozliczonej inwentaryzacji.