



Urząd Miasta
Bolesławiec

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej/oferty

ZI-IX.271.1.2026.MR

(znak sprawy)

Bolesławiec, dnia 20.01.2026 r.

.....
nazwa podmiotu do którego kierowane jest zaproszenie
lub

**Wykonawcy zainteresowani udziałem
w Zamówieniu**

ZAPROSZENIE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający - Gmina Miejska Bolesławiec, zwraca się o złożenie oferty na: **„Opiekę lekarsko-weterynaryjną nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Bolesławiec w 2026 r.”** – (w szczególności zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

(opis przedmiotu zamówienia może być załączony na odrębnej kartce)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług weterynaryjnych celem zapewnienia opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu Miasta Bolesławiec, obejmujące w szczególności udzielanie pomocy medycznej, wykonywanie zabiegów, całodobową gotowość interwencyjną oraz prowadzenie dokumentacji związanej z udzielanymi świadczeniami w okresie od **1 lutego 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

1.1. Szczegółowy zakres usług to:

- 1) całodobowa gotowość do wykonywanych czynności związanych ze świadczeniem usług weterynaryjnych, w szczególności w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt – usługi wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia muszą być wykonane w zakładzie leczniczym dla zwierząt, a Wykonawca winien zapewnić całodobową (również w dni ustawowo wolne od pracy) opiekę weterynaryjną nad tymi zwierzętami,
- 2) niezwłoczne przybycie na miejsce zdarzenia drogowego z udziałem zwierząt bezdomnych i podjęcie czynności weterynaryjnych adekwatnych do stanu zdrowia zwierzęcia. Należy dokonać odbioru zwierząt na podstawie telefonicznego zgłoszenia w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od chwili zgłoszenia,
- 3) dojazd na miejsce zdarzenia, schwytywanie oraz transport zwierzęcia do miejsca świadczenia usług weterynaryjnych,
- 4) eutanazja zwierzęcia na miejscu zdarzenia lub w miejscu świadczenia usług, gdy zaistnieje taka konieczność wynikająca ze stanu jego zdrowia wraz z utylizacją zwłok,
- 5) całodobowa opieka lekarsko-weterynaryjna, w tym dokarmianie, obejmująca diagnostykę, leczenie i hospitalizację w czasie nie dłuższym niż będzie potrzebny do uzyskania kondycji zdrowotnej zwierzęcia pozwalającej na umieszczanie go w schronisku dla zwierząt lub – w przypadku kotów wolno żyjących - wypuszczenia na wolność,
- 6) uzgodnienie z Zamawiającym czasu leczenia zwierząt (np. leczenia ptaków, dzikich zwierząt ect.),
- 7) udzielanie pomocy zwierzętom dziko żyjącym, które uległy wypadkom na terenie Miasta Bolesławiec. Należy dokonać odbioru zwierząt na podstawie telefonicznego zgłoszenia w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od chwili zgłoszenia,

- 8) czasowe przetrzymywanie bezdomnych psów w kojach, w ilości do ok. 7 sztuk w ciągu miesiąca, przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie prowadzonej dokumentacji „protokołów przekazania – przyjęcia psa” przez okres do 5 dni.

Zamawiający nie przewiduje minimalnej ani maksymalnej gwarantowanej ilości zlecanych usług w okresie trwania niniejszej umowy.

1.2. Dodatkowe usługi **):

- 1) w uzasadnionych przypadkach, interwencyjne odławianie (wyłapywanie) bezdomnych zwierząt (w szczególności psów) z terenu Miasta Bolesławiec (szczególnie tych agresywnie się zachowujących). Należy dokonać odbioru zwierząt na podstawie telefonicznego zgłoszenia w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od chwili zgłoszenia (dojazd lekarza weterynarii we wskazane przez Zamawiającego miejsce oraz konieczny transport do miejsca ich leczenia/ czasowego przetrzymania (przeprowadzony przez Wykonawcę),
- 2) w uzasadnionych przypadkach interwencyjne odławianie (wyłapywanie) zwierzęcia dziko żyjącego z terenu zagrażającemu sobie lub ludziom (sarna, jelen, ... ect.). Należy dokonać odbioru zwierząt na podstawie telefonicznego zgłoszenia w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od chwili zgłoszenia (dojazd lekarza weterynarii we wskazane przez Zamawiającego miejsce oraz konieczny transport do miejsca ich leczenia/ czasowego przetrzymania (przeprowadzony przez Wykonawcę),
- 3) sterylizacja lub kastracja psów (w razie konieczności),
- 4) szczepienia przeciwko wściekliźnie i inne,
- 5) odrobaczanie,
- 6) usypianie ślepych miotów,
- 7) przechowywanie zwłok psów lub kotów oraz dzikich zwierząt,
- 8) podejmowanie zwłok zwierząt z miejsca zdarzenia drogowego,
- 9) utylizacja zwłok zwierząt (zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami weterynaryjnymi (Dz.U. z 2010 r. Nr 198, poz. 1318),
- 10) wszczepianie czipów identyfikacyjnych (psy),
- 11) wystawienie książeczek zdrowia.

**) Powyższe usługi na zlecenie Zamawiającego, złożone pisemnie lub pocztą elektroniczną, a w dni wolne od pracy tutejszego Urzędu, po telefonicznym ustaleniu w następnym dniu roboczym.

1.3. W ramach świadczenia ww. usług Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) bieżącej współpracy ze Schroniskiem dla zwierząt w Przylasku
- 2) chwytania oraz transportowania zwierząt przy pomocy urządzeń i środków niepowodujących zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt,
- 3) zapewnienia miejsca czasowego przetrzymywania zwierzęcia na czas jego leczenia,
- 4) przybycia na miejsce zdarzenia w czasie nie dłuższym niż do 2 godzin od chwili otrzymania wezwania,
- 5) zapewnienia zwierzętom właściwego traktowania i odżywiania,
- 6) używania własnych urządzeń i środków do leczenia zwierząt oraz własnych środków transportowych przystosowanych do przewozu zwierząt,
- 7) prowadzenia na bieżąco ewidencji zwierząt, którym została udzielona pomoc (protokoły i zestawienia wraz z fakturami za wykonane usługi),
- 8) zapewnienia zastępstwa na czas swojej nieobecności, celem zagwarantowania opieki o każdej porze. Informację o tym, która lecznica weterynaryjna pełni dyżur podczas nieobecności Wykonawcy należy przekazać Zamawiającemu minimum 1 dzień wcześniej. Obowiązek zapłaty wynagrodzenia za usługi wykonane w trakcie zastępstwa ciąży na Wykonawcy,
- 9) zagwarantowania w zakładzie leczniczym pomieszczenia przystosowanego do okresowego przetrzymywania zwierząt chorych lub oczekujących na zabiegi, wyposażone w boksy, klatki,

- itp., na minimum 5 zwierząt tak, aby nie zdarzyło się odmówienie przyjęcia zwierzęcia, z powodu braku miejsca w pomieszczeniu,
- 10) udzielania niezbędnej pomocy bezdomnym zwierzętom (badanie ogólnego stanu zdrowia psów i kotów oraz zwierząt dziko żyjących) w tym: podanie leków, przeprowadzenie koniecznych zabiegów ratujących życie w razie, konieczności pozostawienia na obserwacji, eutanazja, w razie konieczności – po uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Urzędu Miasta Bolesławiec – każdy przypadek musi być udokumentowany notatką służbową sporządzoną przez lekarza weterynarii. W dni wole od pracy lub po godzinach pracy Urzędu Miasta, Wykonawca może dokonać zabiegu w celu ratowania życia zwierzęcia. O każdym przypadku wykonywania usług wymienionych w załączniku do umowy, Wykonawca winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, najpóźniej w następnym dniu roboczym na adres wyznaczony w umowie (drogą e-mailową, sms, lub pisemnie),
 - 11) udzielania podstawowej pomocy zwierzętom dziko żyjącym, które uległy wypadkom na terenie Miasta Bolesławiec,
 - 12) posiadania siedziby na terenie Miasta Bolesławiec lub jego najbliższej okolicy (Gabinet /Przychodnia Weterynaryjna/-y powinien/-na znajdować się w granicach administracyjnych miasta Bolesławiec lub w odległości nie większej niż 20 km od tych granic),
 - 13) udostępniania całodobowego numeru telefonu służbom porządkowym, w tym: Straży Miejskiej w Bolesławcu, Komendzie Powiatowej Policji w Bolesławcu oraz Straży Pożarnej.
 - 14) w przypadku odłowienia suki ze ślepym miotem, miot należy poddać eutanazji,
 - 15) poszukiwania opiekunów dla zwierząt i przekazywania do adopcji osobom zainteresowanym ich posiadaniem, zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe,
 - 16) w momencie wyłapania zwierzęcia, do przejęcia od Miasta wszelkich obowiązków związanych z utrzymywaniem bezdomnych zwierząt i zapewnieniem im opieki, a z tego tytułu nie może dochodzić żadnych roszczeń od Zamawiającego oprócz wynagrodzenia wynikającego z umowy,
 - 17) przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą następujących danych: datę i miejsce odłowienia oraz datę przyjęcia zwierzęcia, informację na czyje zgłoszenie zwierzę zostało odłowione i przekazane do schroniska, liczbę oddanych zwierząt do adopcji, udzielenia Zamawiającemu wszelkich żądanych informacji na temat realizacji przedmiotu umowy, także a umożliwienia przeprowadzania kontroli oraz wgląd do dokumentacji prowadzonej związanej z realizacją umowy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **85200000-1 - Usługi weterynaryjne.**

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 31 grudnia 2026 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania,
- 2) zapewnienie miejsca przetrzymania zwierzęcia w budynku po zabiegu (wydzielone pomieszczenie przeznaczone do tego celu),
- 3) wyznaczone miejsce w budynku do przechowywania zwłok zwierzęcych, do czasu odbioru przez zakład utylizacyjny,
- 4) wyposażenie gabinetu w sprzęt do wykonywania badań RTG i USG. W razie braku ww. sprzętów w swojej lecznicy weterynaryjnej wskazać gdzie będą przeprowadzane tego typu usługi.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) aktualne zaświadczenie z właściwej ze względu na miejsce przystąpienia Izby Lekarsko-Weterynaryjnej, informujące o uzyskaniu prawa do wykonywania zawodu lekarza weterynarii (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

- 2) dokument potwierdzający uzyskanie wpisu do ewidencji zakładów leczniczych prowadzonej przez radę lekarsko-weterynaryjną (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- 3) dokument potwierdzający, że usługi weterynaryjne będą świadczone przez lekarza weterynarii posiadającego prawo do wykonywania tego zawodu, stwierdzone przez okręgową radę lekarsko-weterynaryjną (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- 4) oświadczenie o posiadanym niezbędnym zapleczu do wykonywania badań RTG i USG. W razie braku ww. sprzętów w swojej lecznicy weterynaryjnej wskazać gdzie będą przeprowadzane tego typu usługi,
- 5) kopię polisy ubezpieczeniowej o zawodowej odpowiedzialności cywilnej (OC),
- 6) wyznaczone miejsce w budynku do przechowywania zwłok zwierzęcych, do czasu odbioru przez zakład utylizacyjny lub przekazaniu zwierząt do utylizacji.

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny propozycji cenowych (ofert):

- cena 100 % oraz jakość.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- 1) wartość usługi/dostawy/roboty budowlanej w oparciu o przedmiot zamówienia.
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryteriom.

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca, składając propozycje cenową, składa dokumenty zgodnie z punktem nr 4 niniejszego z Zaproszenia;
- 2) Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert w postaci elektronicznej;
- 3) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 4) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres mailowy pracownika Zamawiającego, wskazanego do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe;
- 5) W przypadku braku w/w danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) miejsce - dopuszczalny jest punkt 7 niniejszego *Zaproszenia* lub tradycyjnie: **Urząd Miasta Bolesławiec, Ratusz 41, 59-700 Bolesławiec** skrzynka podawcza (**Biuro Obsługi Interesanta**),
 - 2) termin złożenia propozycji cenowej **do dnia 25 stycznia 2026 r. (elektronicznie) do godz. 23:59 na adres: m.rychert@um.boleslawiec.pl (w tym samym dniu)**,
 - 3) otwarcie ofert nie będzie miało charakteru publicznego.
- 4) Istotne dla stron postanowienia,** które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:
- wzór umowy załączony do niniejszego zaproszenia należy parafować i załączyć do propozycji cenowej.

5) Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Małgorzata Rychert, St. Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych i Inwestycji Miejskich
Urzędu Miasta Bolesławiec, Pl. Piłsudskiego 1 (biurowiec) – pok. 508
(5 piętro), tel. 75/ 645-65-04, e-mail: m.rychert@um.boleslawiec.pl .
(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wydziału, adres – pokój, telefon, fax).

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający nie udzieli zamówienia takiemu Wykonawcy, z którym rozwiązano albo wypowiedziano Umowę w sprawie zamówienia albo odstąpiono od Umowy, zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosił odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenia Umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia.

Zamawiający nie udzieli zamówienia takiemu Wykonawcy, z którym rozwiązano albo wypowiedziano Umowę w sprawie zamówienia albo odstąpiono od Umowy, zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosił odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenia Umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia.

12. Pozostałe informacje:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w wyznaczonym terminie. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył innych dokumentów lub oświadczeń, niż Formularz propozycji cenowej – Załącznik nr 1, a o których mowa w ustępie 7 Zaprośzenia, składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty wraz załącznikami, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę. O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
4. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści, w szczególności Wykonawca nie złożył oferty lub innych warunków określonych w zaproszeniu do złożenia oferty wraz z załącznikami jako kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert;
 - 3) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył stosownych dokumentów lub złożone dokumenty nie potwierdzają spełnianie wymagań Zamawiającego;
 - 4) wpłynęła po terminie składania ofert,
 - 5) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia propozycji cenowej;
 - 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;

- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 10) wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie zgodził się na jej poprawienie;
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Na zapytania Wykonawców w zakresie zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami, wpłynął do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 5, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
 7. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
 8. Zamawiający nie zastrzega w formularzu propozycji cenowej/oferty, że część lub całość przedmiotu zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom. Zamawiający żąda jednakże wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. W przypadku wygrania postępowania Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia ewentualnych umów z Podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny.
 9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu może zostać przekazana Wykonawcom w sposób jaki zostali powiadomieni o postępowaniu.
 10. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali we własnym zakresie, na własny koszt i na własną odpowiedzialność oraz ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne dla przygotowania propozycji cenowej / oferty oraz przy zawieraniu Umowy.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 13. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji.
 15. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
 16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ofert z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty niepodlegające odrzuceniu w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert.
 17. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
 18. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 19. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert, jest uprawniony do wprowadzenia zmian do treści Zaproszenia i załączników.
 20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów potwierdzających uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.
 21. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, negocjacji warunków umowy, odstąpienia od wyboru ofert, unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 22. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca winien przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu udokumentowania właściwej reprezentacji Wykonawcy.

13. Klauzula RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu ul. Rynek 41 reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec.
2. inspektorem ochrony danych jest Pani Katarzyna Cieśla (kontakt: Urząd Miasta Bolesławiec ul. Rynek 41 59-700 Bolesławiec, telefon 75 / 645-64-53, e-mail iod@um.boleslawiec.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Miejskiej Bolesławiec na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - Instrukcji IN-04 Udzielanie zamówień publicznych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub wynikających z zawartej umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 5 lat.
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy przez Gminę Miejską Bolesławiec.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

14. Załączniki:

1. Wzór druku dla „Propozycji cenowej/oferty.
2. Wzór umowy.

(inne w zależności od przedmiotu zamówienia).

Z up. Prezydenta Miasta Bolesławiec
Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych
i Inwestycji Miejskich
/-/
Urszula Bober

.....
(data, pieczęć i podpis Prezydenta Miasta
lub upoważnionej osoby)

* niepotrzebne skreślić