

ZARZĄDZENIE NR 4/2026
KIEROWNIKA URZĘDU MIASTA

z dnia 12 lutego 2026 r.

**w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do spraw wdrożenia
monitoringu wizyjnego w mieście Bolesławiec**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz § 14 ust. 4 zarządzenia Nr 1/2025 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 3 stycznia 2025 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ze względu na potrzebę zabezpieczenia przestrzeni publicznej w celu zwiększenia bezpieczeństwa mieszkańców miasta Bolesławiec oraz zapewnienia ochrony mienia, powołuje się Zespół Zadaniowy do spraw wdrożenia monitoringu wizyjnego w mieście Bolesławiec, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Przewodnicząca: Małgorzata Słonecka – Sekretarz Miasta Bolesławiec;
- 2) Zastępca Przewodniczącej: Grażyna Reguła – Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego;
- 3) Koordynator ds. analiz i wdrożenia: Monika Rutyna, Kierownik Referatu Systemu Informacji Przestrzennej w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym;
- 4) Koordynator ds. systemów teleinformatycznych: Dariusz Rutyna – Kierownik Referatu Informatyki w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym;
- 5) Członek Zespołu ds. bezpieczeństwa: Kamila Chalewicz-Pudłowska – Komendant Straży Miejskiej w Bolesławcu;
- 6) Członek Zespołu ds. inwestycji: Dariusz Wawrzekiewicz – Zastępca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji Miejskich.

2. W pracach dotyczących wdrożenia monitoringu wizyjnego w mieście Bolesławiec biorą udział również inni pracownicy Urzędu, wyznaczeni przez Prezydenta Miasta lub Przewodniczącą Zespołu.

3. Prezydent Miasta może zaprosić do pracy w Zespole przedstawicieli innych podmiotów, których współpraca jest niezbędna lub wskazana.

§ 2. Zadania członków Zespołu.

1. Zakres czynności realizowanych przez **Przewodniczącą** Zespołu obejmuje:

- 1) sprawowanie strategicznego nadzoru nad przebiegiem i terminowością realizacji powierzonych zadań, zapewnienie ich zgodności z przyjętym harmonogramem oraz założonymi celami projektu;
- 2) inicjowanie oraz przewodniczenie spotkaniom roboczym Zespołu, mające na celu optymalizację przepływu informacji, podejmowanie kluczowych decyzji oraz bieżące rozwiązywanie problemów merytorycznych;
- 3) koordynacja współpracy z wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz instytucjami zewnętrznymi, uczestniczącymi w procesie projektowania i wdrażania sieci monitoringu miejskiego;
- 4) zarządzanie pracami Zespołu, obejmujące delegowanie zadań, monitorowanie postępów ich realizacji oraz egzekwowanie odpowiedzialności za powierzone obszary prac;
- 5) podejmowanie decyzji o charakterze organizacyjno-kadrowym, w tym zatwierdzanie zmian w strukturze osobowej Zespołu oraz dbanie o zapewnienie optymalnych kompetencji niezbędnych do realizacji projektu.

2. Zakres czynności realizowanych przez **Zastępcę Przewodniczącej** obejmuje:

- 1) monitorowanie postępów prac projektowych oraz zarządzanie podziałem zadań wewnątrz Zespołu, w celu zapewnienia płynności i efektywności realizowanych procesów;
- 2) sprawowanie bieżącego nadzoru nad pracą członków Zespołu, obejmujące koordynację ich działań oraz egzekwowanie terminowości dostarczanych opracowań;
- 3) opracowywanie rekomendacji i wniosków w zakresie optymalizacji składu osobowego Zespołu, mających na celu zapewnienie niezbędnych kompetencji na każdym etapie projektu;
- 4) koordynowanie procesu tworzenia dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem procedur przetwarzania danych, zapewniających pełną zgodność z obowiązującymi przepisami (RODO) oraz standardami bezpieczeństwa informacji;
- 5) weryfikacja i opiniowanie wydatków pod kątem ich celowości, zasadności oraz zgodności z założeniami merytorycznymi realizowanego zadania;
- 6) merytoryczny nadzór nad opracowywaniem aktów wewnętrznych, w tym regulaminów, instrukcji operacyjnych oraz wytycznych technicznych niezbędnych do prawidłowego wdrożenia i późniejszej eksploatacji systemu monitoringu miejskiego.

3. Zakres czynności **Koordynatora ds. analiz i wdrożenia** obejmuje:

- 1) pozyskiwanie i agregację danych od instytucji miejskich, służb mundurowych (Policji, Straży Miejskiej) oraz innych podmiotów publicznych w celu identyfikacji obszarów niebezpiecznych i zdefiniowania priorytetów działania;
- 2) opracowywanie kompleksowych analiz oraz diagnoz dotyczących miejsc niebezpiecznych, wymagających podjęcia interwencji;
- 3) współpracę z konsultantami zewnętrznymi w zakresie możliwych rozwiązań w celu optymalizacji projektu;
- 4) organizację i przeprowadzanie konsultacji społecznych mających na celu rozpoznanie oraz zdefiniowanie potrzeb mieszkańców w obszarze poprawy bezpieczeństwa publicznego;
- 5) koordynację współpracy między jednostkami oraz analizę potrzeb w celu wypracowania założeń merytorycznych i danych wejściowych do koncepcji systemu monitoringu;
- 6) przygotowywanie dokumentacji oraz materiałów pomocniczych niezbędnych do zapewnienia ciągłości prac Zespołu;
- 7) współpracę przy opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego oraz szczegółowej specyfikacji wymagań dla projektu koncepcji systemu monitoringu;
- 8) nadzór nad weryfikacją danych, opiniowanie koncepcji oraz aktywne wypracowywanie optymalnych rozwiązań projektowych.

4. Zakres czynności **Koordynatora ds. systemów teleinformatycznych** obejmuje:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji oraz audytu miejskiej infrastruktury teleinformatycznej, wraz z opracowaniem dokumentacji stanu istniejącego oraz oceną potencjału adaptacyjnego zasobów na potrzeby wdrożenia systemu monitoringu;
- 2) merytoryczne wsparcie w procesie tworzenia Programu funkcjonalno-użytkowego oraz definiowanie szczegółowej specyfikacji wymagań technicznych dla koncepcji systemu monitoringu;
- 3) sprawowanie nadzoru merytorycznego i doradztwo techniczne przy projektowaniu założeń oraz architektury rozwiązań teleinformatycznych;
- 4) weryfikację projektowanych rozwiązań pod kątem zapewnienia najwyższych standardów cyberbezpieczeństwa oraz pełnej zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO);
- 5) aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu, obejmujące konsultowanie, opiniowanie oraz raportowanie postępów w obszarze teleinformatycznym.

5. Zakres czynności **Członka Zespołu ds. bezpieczeństwa** obejmuje:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji obecnej infrastruktury monitoringu wizyjnego pod kątem jej sprawności technicznej oraz realnej przydatności w planowanym projekcie;
- 2) przygotowanie założeń funkcjonalnych systemu oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad projektowanymi rozwiązaniami, ze szczególnym uwzględnieniem ich użyteczności w procesie wykrywania zdarzeń;
- 3) identyfikację i analizę obszarów o podwyższonym ryzyku na podstawie doświadczenia terenowego oraz danych o interwencjach, w celu optymalnego rozmieszczenia nowych punktów kamerowych;
- 4) współpracę na etapie planowania rozmieszczenia kamer, mającą na celu wyeliminowanie martwych stref oraz zapewnienie ciągłości obserwacji w kluczowych ciągach komunikacyjnych i miejscach zagrożonych;
- 5) doradztwo w zakresie procedur reagowania, polegające na przełożeniu obrazu z monitoringu na konkretne działania operacyjne Straży Miejskiej oraz innych służb ratunkowych i porządkowych;
- 6) opracowanie wytycznych do procedur systemu w zakresie efektywnego wykorzystania infrastruktury do zabezpieczania dowodów zdarzeń oraz wsparcia jednostek w terenie w czasie rzeczywistym.

6. Zakres czynności **Członka Zespołu ds. inwestycji** obejmuje:

- 1) świadczenie doradztwa merytorycznego w zakresie wyboru optymalnych rozwiązań technologicznych i konstrukcyjnych, mających na celu zapewnienie trwałości oraz wysokiej jakości realizowanych przedsięwzięć;
- 2) współudział w opracowywaniu etapowania inwestycji, w tym definiowanie harmonogramu inwestycji oraz podziału zadań na etapy realizacyjne, zapewniające płynność finansową i operacyjną zadania;
- 3) merytoryczne wsparcie w przygotowaniu postępowania o zamówienie publiczne, w tym wkład w opracowywanie opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), szacowanie wartości zamówienia oraz ustalanie kryteriów oceny ofert;
- 4) opiniowanie projektu funkcjonalno- użytkowego pod kątem jego kompletności oraz zgodności z przyjętymi założeniami inwestycyjnymi.

6. Obsługę prawną zw zakresie wdrożenia monitoringu wizyjnego w mieście Bolesławiec zapewnia Zespół Radców Prawnych w Urzędzie Miasta.

§ 4. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą wdrożenia monitoringu wizyjnego w mieście Bolesławiec.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Bolesławiec.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Uzasadnienie

§ 13 ust. 3 zarządzenia Nr 1/2025 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 3 stycznia 2025 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec przewiduje możliwość powołania, w drodze zarządzenia Kierownika Urzędu, zespołu zadaniowego do realizacji zadań wymagających współdziałania wielu komórek organizacyjnych Urzędu.

Zadania obejmujące wdrożenie monitoringu wizyjnego w mieście Bolesławiec będą realizowane przez pracowników różnych wydziałów, w związku z czym uzasadnione jest utworzenie zespołu zadaniowego, o którym mowa w zarządzeniu.