

**ZARZĄDZENIE NR 101/2026**  
**PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 30 kwietnia 2026 r.

**w sprawie określenia zasad zarządzania Rynkiem w Bolesławcu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436, z 2026 r. poz. 252), art. 11 ust. 1, art. 12 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2026 r. poz. 399)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ilekroć zarządzenie stanowi o Rynku, należy przez to rozumieć:

- 1) plac (płyta główna), zlokalizowany na działce nr 129/2, obręb 0009-Bolesławiec-9;
- 2) drogę wewnętrzną, stanowiącą:
  - a) jezdnię okalającą płytę wraz z chodnikiem (ul. Rynek), zlokalizowaną na działce nr 128, obręb 0009-Bolesławiec-9;
  - b) część ul. Kościelnej, zlokalizowaną na działce nr 305/1, obręb 0009-Bolesławiec-9;
  - c) część ul. Bolesława Prusa, zlokalizowaną na działce nr 130/2, obręb 0009-Bolesławiec-9;
  - d) część ul. Sierpnia`80, zlokalizowaną na działce nr 279/1, obręb 0009-Bolesławiec-9;
- 3) skwer, zlokalizowany na działce nr 285/1, obręb 0009-Bolesławiec-9.

2. Rynek znajduje się w obszarze wpisanym do rejestru zabytków 25 listopada 1956r. pod Nr A/1819/354, w strefie ochrony konserwatorskiej – ścisłej ochrony archeologicznej, w strefie ochrony konserwatorskiej – archeologicznej oraz w ścisłej strefie ochrony konserwatorskiej.

3. Mapa Rynku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** 1. Właścicielem Rynku jest Gmina Miejska Bolesławiec.

2. Zarządzającym Rynkiem jest Prezydent Miasta Bolesławiec, w imieniu którego występują osoby, posiadające stosowne pełnomocnictwa.

**§ 3.** 1. Każde zajęcie Rynku lub jego części może być realizowane wyłącznie za wiedzą i zgodą Zarządzającego, za wyjątkiem przypadków gdy uprawnienie do zajęcia nieruchomości wynika z przepisów prawa, a przepis prawa nie wymaga informowania o tym fakcie właściciela nieruchomości lub uzyskania jego zgody.

2. W celu prawidłowego nadzoru nad udostępnieniem Rynku Zarządzający prowadzi harmonogram udostępnienia Rynku. Plik arkusza kalkulacyjnego o nazwie „Udostępnianie płyty Rynku- harmonogram” umieszczony jest w poczcie sieciowej Urzędu Miasta Bolesławiec w folderze: „MiG”.

3. Każdorazowe udostępnienie Rynku wymaga wcześniejszego sprawdzenia dostępności nieruchomości, a następnie w przypadku udostępnienia – wpisania tego faktu do harmonogramu. Do uzupełniania harmonogramu zobowiązani są pracownicy Urzędu, którzy w imieniu Zarządzającego udostępniają Rynek, niezależnie od formy udostępnienia.

4. Zarządzający może odmówić udostępnienia Rynku bez podania przyczyny.

**§ 4.** 1. Rynek objęty jest zakazem ruchu, za wyjątkiem osób posiadających odpowiednie uprawnienia lub zezwolenia na wjazd do Rynku, o których mowa w § 9, 10 i 11, wydane na podstawie zasad dotyczących wydawania zezwoleń na wjazd i postój pojazdów na Rynku, określonych w załączniku nr 2 do zarządzenia.

2. Zarządzający prowadzi wykaz wydanych zezwoleń na wjazd do Rynku. Plik arkusza kalkulacyjnego o nazwie „REJESTR ZEZWOLEŃ NA WJAZD- RYNEK” umieszczony jest w poczcie sieciowej Urzędu Miasta Bolesławiec w folderze: „MiG”.

3. Każdorazowe wydanie zezwolenia na wjazd do Rynku wymaga wpisania tego faktu do rejestru. Do uzupełniania rejestru zobowiązani są pracownicy Urzędu, którzy w imieniu Zarządzającego wydają zezwolenia na wjazd do Rynku.

**§ 5.** Do Zarządzającego Rynkiem w zakresie zadań Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Bolesławiec należy:

- 1) nadzór nad zgromadzeniami publicznymi;
- 2) wydawanie jednorazowych zezwoleń na wjazd i postój pojazdów na Rynku - w związku z prowadzonymi w Pałacu Ślubów (Ratusz), przez Urząd Stanu Cywilnego, ceremoniami o których mowa w załączniku nr 2 do zarządzenia.

**§ 6.** Do Zarządzającego Rynkiem w zakresie zadań Wydziału Społecznego Urzędu Miasta Bolesławiec należy wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprezy masowej.

**§ 7.** Do Zarządzającego Rynkiem w zakresie zadań Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Bolesławiec należy:

- 1) organizacja ruchu i utrzymanie znaków drogowych;
- 2) planowanie, budowa, modernizacja, utrzymanie oświetlenia i iluminacji.

**§ 8.** Do Zarządzającego Rynkiem w zakresie zadań Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu należy:

- 1) administrowanie Rynkiem, które w szczególności polega na realizacji bieżących zadań i utrzymaniu nieruchomości w stanie niepogorszonym, tj. prowadzeniu dokumentacji, bieżących przeglądach, naprawach, remontach oraz zapobieganiu zanieczyszczaniu i utrzymaniu czystości i porządku;
- 2) tworzenie i utrzymanie zieleni miejskiej oraz elementów małej architektury (np. ławki, śmietniki);
- 3) planowanie, budowa, modernizacja i utrzymanie nawierzchni;
- 4) opiniowanie i uzgadnianie projektów technicznych robót, dla których konieczne jest rozebranie nawierzchni Rynku oraz odbiór terenu po wykonaniu robót;
- 5) konserwacja i naprawa fontanny oraz zabezpieczenie jej przed uszkodzeniem i działaniem osób trzecich w przypadku, gdy fontanna nie funkcjonuje np. podczas awarii lub w okresie zimowym.

**§ 9.** Do Zarządzającego Rynkiem w zakresie zadań Wydziału Mienia i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Bolesławiec należy:

- 1) zawieranie umów cywilno-prawnych, porozumień, wydawanie pisemnych uzgodnień i zezwoleń związanych z udostępnieniem Rynku oraz nadzór i kontrola nad prawidłowością korzystania z Rynku;
- 2) prowadzenie postępowania związanego z samowolnym zajęciem nieruchomości i przestrzeni Rynku oraz z przywróceniem nieruchomości do stanu poprzedniego;
- 3) koordynowanie terminów, lokalizacji oraz ustalenie warunków korzystania z Rynku dotyczących:
  - a) Bolesławieckiego Święta Ceramiki, Dni Miasta, Bolesławieckiej Gwiazdki Życzliwości oraz innych wydarzeń, których organizatorem jest Bolesławiecki Ośrodek Kultury- Międzynarodowe Centrum Ceramiki;
  - b) świąt państwowych;
  - c) ogródków gastronomicznych;
  - d) Bolesławieckiej Giełdy Staroci;
  - e) wydarzeń kulturalnych, artystycznych i sportowych;
  - f) innych wydarzeń/przedsięwzięć, dla których konieczne jest zajęcie nieruchomości lub przestrzeni Rynku;
- 4) przekazanie Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Bolesławcu harmonogramów Bolesławieckiej Giełdy Staroci, w celu pobierania przez spółkę opłat targowych;
- 5) wydawanie zezwoleń okresowych i stałych na wjazd i postój pojazdów na Rynku, o których mowa w załączniku nr 2 do zarządzenia.

**§ 10.** Do Zarządzającego Rynkiem w zakresie zadań Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec należy wydawanie zezwoleń jednorazowych na wjazd i postój pojazdów na Rynku, o których mowa w załączniku nr 2 do zarządzenia.

**§ 11.** Do Zarządzającego Rynkiem w zakresie zadań Bolesławieckiego Ośrodka Kultury – Międzynarodowego Centrum Ceramiki należy:

- 1) wydawanie zezwoleń jednorazowych oraz okresowych (ograniczonych czasowo do okresu, na który został mu udostępniony Rynek) na wjazd do Rynku;
- 2) prowadzenie wykazu podmiotów posiadających zezwolenia, o których mowa w pkt 1;
  - w czasie organizowanych przez Bolesławiecki Ośrodek Kultury – Międzynarodowe Centrum Ceramiki, na podstawie zawartych porozumień, wydarzeń/przedsięwzięć/imprez.

**§ 12.** Do Zarządzającego Rynkiem w zakresie zadań Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Bolesławcu należy pobieranie opłat targowych.

**§ 13.** Do Zarządzającego Rynkiem w zakresie zadań Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Dolina Bobru sp. z o.o. należy:

- 1) utrzymanie, konserwacja i naprawa fontanny oraz kanalizacji deszczowej i sanitarnej, a także utrzymanie drożności urządzeń systemu odwodniania;
- 2) utrzymanie, konserwacja i naprawa kurtyn wodnych, pitnika i studzienek kanalizacyjnych.

**§ 14.** Do Zarządzającego Rynkiem w zakresie zadań Straży Miejskiej w Bolesławcu należy:

- 1) kontrola ładu i porządku na Rynku podczas wszystkich wydarzeń/przedsięwzięć związanych z udostępnieniem Rynku;
- 2) ochrona spokoju i porządku w Rynku;
- 3) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 4) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 5) egzekwowanie ograniczeń wjazdu pojazdów do Rynku;
- 6) kontrola przestrzegania posiadanych zezwoleń;
- 7) wnioskowanie do Zarządzającego o cofanie zezwoleń, w stosunku do podmiotów uporczywie naruszających warunki zezwoleń i zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.

**§ 15.** 1. Postanowienia niniejszego zarządzenia mają zastosowanie we wszystkich wydziałach Urzędu Miasta Bolesławiec, w Miejskim Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu, Bolesławieckim Ośrodku Kultury – Międzynarodowym Centrum Ceramiki, Straży Miejskiej w Bolesławcu, Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Bolesławcu oraz Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Dolina Bobru sp. z o.o.

2. Wykonanie zarządzenia powierza się: naczelnikom wydziałów Urzędu Miasta Bolesławiec, dyrektorowi Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu, dyrektorowi Bolesławieckiego Ośrodka Kultury – Międzynarodowego Centrum Ceramiki, komendantowi Straży Miejskiej w Bolesławcu, prezesowi Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Bolesławcu oraz prezesowi Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Dolina Bobru sp. z o.o.

**§ 16.** Traci moc zarządzenie Nr 319/07 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie określenia zasad wjazdu, poruszania się oraz postoju na drodze wewnętrznej - ul. Rynek w Bolesławcu.

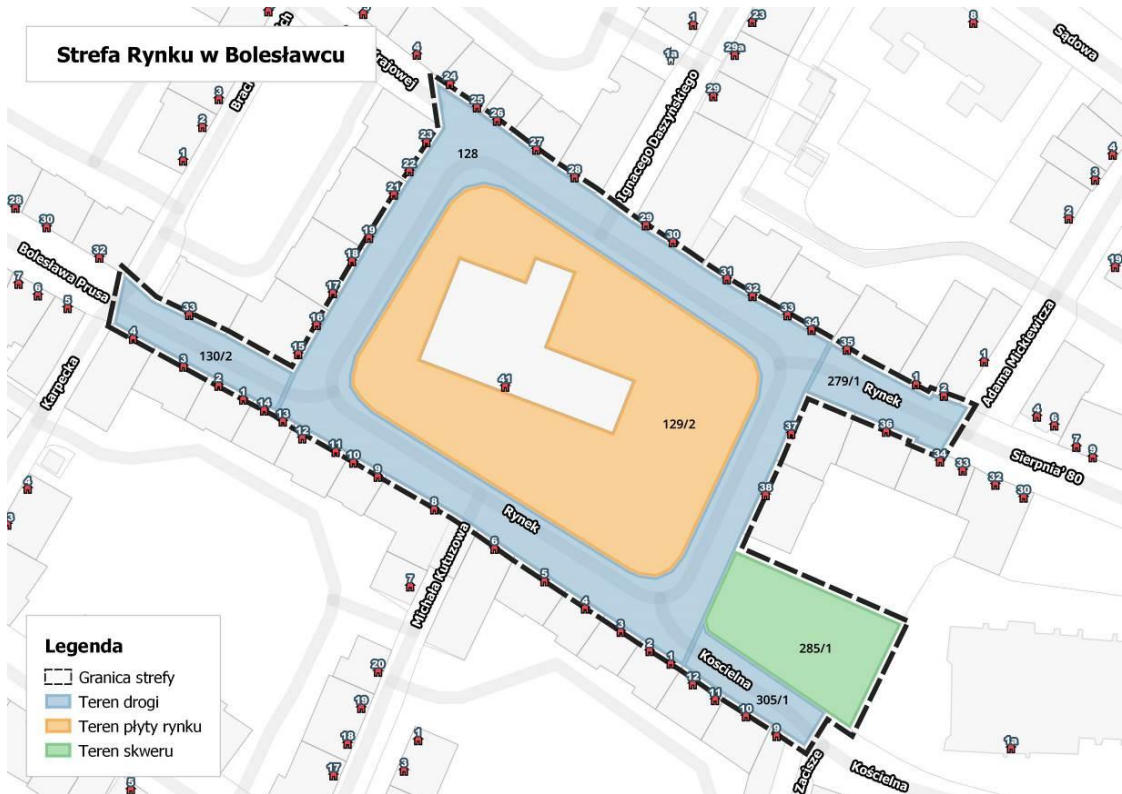
**§ 17.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

**Piotr Roman**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 101/2026  
Prezydenta Miasta Bolesławiec  
z dnia 30 kwietnia 2026 r.

MAPA RYNKU



## **ZASADY WYDAWANIA ORAZ KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA WJAZD I POSTÓJ POJAZDÓW NA RYNKU W BOLESŁAWCU**

### **§ 1**

Rynek objęty jest zakazem ruchu.

### **§ 2**

Zakaz ruchu, o którym mowa w §1 nie obowiązuje w następujących przypadkach:

1. Posiadania odpowiednich uprawnień, w szczególności:
  - 1) wynikających z ustawy - Prawo o ruchu drogowym (np. osoby z niepełnosprawnościami, pojazdy uprzywilejowane);
  - 2) dotyczących służb ochrony mienia, poruszających się oznakowanymi pojazdami - w związku z ochroną lokali, zlokalizowanych w Rynku - na czas prowadzonej interwencji. Poruszanie się pojazdem oraz postój następuje na drodze wewnętrznej. Dopuszcza się możliwość wjazdu na płytę Rynku, z wyłączeniem miejsca gdzie zlokalizowana jest fontanna, jedynie w przypadku, gdy nie ma innych możliwości technicznych lub faktycznych wykonania czynności związanych z celem działania służb lub w przypadkach wynikających z przepisów prawa;
  - 3) dotyczących służb technicznych, poruszających się oznakowanymi pojazdami - na czas prowadzonej interwencji/naprawy. Poruszanie się pojazdem oraz postój następuje na drodze wewnętrznej. Dopuszcza się możliwość wjazdu na płytę Rynku, z wyłączeniem miejsca gdzie zlokalizowana jest fontanna, jedynie w przypadku, gdy nie ma innych możliwości technicznych lub faktycznych wykonania czynności związanych z celem działania służb lub w przypadkach wynikających z przepisów prawa;
2. Posiadania odpowiedniego zezwolenia wydanego:
  - 1) na uzasadniony wniosek, w szczególności:
    - a) właścicielom lub podmiotom posiadającym tytuł prawny do lokali użytkowych, znajdujących się w Rynku i nieposiadających dojazdów od zaplecza oraz kierującym pojazdami zaopatrzenia - w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w ww. lokalach. Poruszanie się pojazdem może nastąpić jedynie po drodze wewnętrznej. Postój może nastąpić jedynie na drodze wewnętrznej, przy krawędzi jezdni na wysokości nieruchomości, w której zlokalizowany jest lokal, na czas niezbędny do wykonania działań lub czynności związanych z obsługą lokalu, jednak nie dłuższy niż 30 minut. Wzór wniosku o wydanie zezwolenia określa załącznik nr 3;

- b) zameldowanym przy ul. Rynek 36, nr 37 i nr 38 mieszkańcom miasta, w celu korzystania z parkingu, zlokalizowanego na działce nr 285/2, 0009-Bolesławiec-9. Poruszanie się pojazdem może nastąpić jedynie po drodze wewnętrznej. Postój może nastąpić jedynie na wyznaczonym dla mieszkańców ul. Rynek 36, nr 37 i nr 38 parkingu, zlokalizowanym na działce nr 285/2, 0009 Bolesławiec-9. Wzór wniosku o wydanie zezwolenia określa załącznik nr 4;
- c) w związku z wykonywaniem czynności, w ramach zarządzania wspólnotami mieszkaniowymi, zlokalizowanymi w Rynku, w tym związanych z awariami sieci, przewodów lub urządzeń – w przypadku gdy wjazd na Rynek jest niezbędny i odpowiednio uzasadniony. Poruszanie się pojazdem może nastąpić jedynie po drodze wewnętrznej. Postój może nastąpić jedynie na drodze wewnętrznej, przy krawędzi jezdni na wysokości nieruchomości danej wspólnoty mieszkaniowej, na czas niezbędny do wykonania działań lub czynności związanych z zarządzaniem nieruchomością. Wzór wniosku o wydanie zezwolenia określa załącznik nr 5;
- d) w związku z administrowaniem Rynkiem - samochodom służbowym Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu oraz firmom i instytucjom świadczącym usługi na rzecz Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu - w trakcie realizacji tych usług. Poruszanie się pojazdem następuje po drodze wewnętrznej. Dopuszcza się możliwość wjazdu na płytę Rynku, z wyłączeniem miejsca gdzie zlokalizowana jest fontanna, jedynie w przypadku gdy nie ma innych możliwości technicznych wykonania czynności administrowania Rynkiem. Postój może nastąpić jedynie na czas niezbędny do wykonania czynności administrowania Rynkiem. Wzór wniosku o wydanie zezwolenia określa załącznik nr 6;
- e) w związku z utrzymaniem, konserwacją i naprawą fontanny, kurtyn wodnych, pitnika, studzienek kanalizacyjnych oraz kanalizacji deszczowej i sanitarnej, a także utrzymaniem drożności urządzeń systemu odwodnienia. Poruszanie się pojazdem następuje po drodze wewnętrznej. Dopuszcza się możliwość wjazdu na płytę Rynku, z wyłączeniem miejsca gdzie zlokalizowana jest fontanna, jedynie w przypadku gdy nie ma innych możliwości technicznych wykonania czynności związanych z utrzymaniem, konserwacją i naprawą ww. urządzeń, a także utrzymaniem drożności urządzeń systemu odwodnienia. Postój może nastąpić jedynie na czas niezbędny do wykonania ww. czynności. Wzór wniosku o wydanie zezwolenia określa załącznik nr 6;
- f) w związku z udostępnieniem Rynku. Poruszanie się pojazdem oraz postój następuje na drodze wewnętrznej. Dopuszcza się możliwość wjazdu oraz postój na płycie Rynku, z wyłączeniem miejsca gdzie zlokalizowana jest fontanna, jedynie w przypadku gdy dopuszczają tego zapisy umów cywilno-prawnych, porozumień, pisemnych uzgodnień i zezwoleń związanych z udostępnieniem Rynku - na

warunkach w nich wskazanych oraz w innych, uzasadnionych przypadkach. Wzór wniosku o wydanie zezwolenia określa załącznik nr 6;

g) innym podmiotom, dla których wjazd jest niezbędny i zostanie odpowiednio uzasadniony (np. transport przesyłek kurierskich, prowadzenie transmisji radiowej bądź telewizyjnej, ceremonie w Pałacu Ślubów (Ratusz), itp.). Poruszanie się pojazdem oraz postój następuje na drodze wewnętrznej. Dopuszcza się możliwość wjazdu oraz postój na płycie Rynku, z wyłączeniem miejsca gdzie zlokalizowana jest fontanna, jedynie w przypadku gdy dopuszczają tego zapisy umów cywilno-prawnych, porozumień, pisemnych uzgodnień i zezwoleń związanych z udostępnieniem Rynku - na warunkach w nich wskazanych oraz w innych, uzasadnionych przypadkach. Wzór wniosku o wydanie zezwolenia określa załącznik nr 6;

2) z inicjatywy lub na potrzeby Urzędu Miasta Bolesławiec, w tym w celu umożliwienia realizacji zadań służbowych przez pracowników Urzędu i jednostek podległych, z wykorzystywaniem samochodów służbowych oraz pojazdów prywatnych używanych do celów służbowych.

### **§ 3**

1. Zarządzający Rynkiem wydaje zezwolenia:

- 1) jednorazowe, których wzór określa załącznik nr 7 do zarządzenia;
- 2) okresowe, których wzór określa załącznik nr 8 do zarządzenia;
- 3) stałe, których wzór określa załącznik nr 9 do zarządzenia.

2. Zezwolenia wjazdu wydawane są na pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się wydanie zezwolenia na wjazd dla pojazdów o masie całkowitej przekraczającej 3,5 t.

4. W zezwoleniu określa się miejsce postoju pojazdu.

5. W przypadku braku określenia w zezwoleniu miejsca postoju pojazdu, postój może nastąpić w każdym miejscu drogi wewnętrznej, przy krawędzi jezdni.

6. W przypadku postoju pojazdu w miejscu innym niż wskazane w zezwoleniu – zezwolenie może zostać cofnięte.

7. Zezwolenie jest ważne wyłącznie w oryginale.

8. Zezwolenie należy umieścić za przednią szybą pojazdu, w taki sposób, aby możliwe było odczytanie wszystkich danych na nim zawartych.

9. Niewyłożenie zezwolenia za przednią szybą pojazdu lub zakrycie znajdujących się na nim danych traktowane będzie jako jego brak.

10. Za wydanie zezwolenia nie pobiera się opłaty.

11. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wskazanie na jednym zezwoleniu większej ilości numerów rejestracyjnych pojazdów jednego podmiotu. W takim przypadku (w tym samym czasie) możliwy jest wjazd na Rynek wyłącznie jednego pojazdu wskazanego na zezwoleniu.

12. Zarządzający, niezależnie od złożonego wniosku, może sam określić na zezwoleniu okres jego ważności, z uwzględnieniem §11 zarządzenia.

13. W przypadku zmiany pojazdu, na który wydano zezwolenie - konieczne jest złożenie nowego wniosku oraz zwrot oryginału dotychczasowego zezwolenia.
14. W przypadku zgubienia, kradzieży lub uszkodzenia zezwolenia, wydany zostanie jego duplikat, po złożeniu przez wnioskodawcę stosownego oświadczenia o utracie lub uszkodzeniu poprzedniego zezwolenia.

#### **§ 4**

1. Zarządzający ma prawo odmówić wydania zezwolenia, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) stwierdzenia braku istnienia podstawy do wydania zezwolenia;
  - 2) uznania przez Zarządzającego, że podany w uzasadnieniu wniosku cel wjazdu i postoju jest nieprawdziwy lub nieaktualny;
  - 3) posiadanych informacji od Straży Miejskiej lub Policji o łamaniu zasad i warunków ujętych w niniejszym zarządzeniu lub określonych w wydanym wcześniej zezwoleniu;
  - 4) korzystania z uprzednio wydanego zezwolenia niezgodnie z zasadami i warunkami ujętymi w niniejszym zarządzeniu lub określonych w zezwoleniu;
  - 5) niekompletności złożonego wniosku.
2. Organy kontrolujące (Straż Miejska, Policja) w przypadku stwierdzenia łamania zasad i warunków ujętych w niniejszym zarządzeniu lub określonych w zezwoleniu, mogą zezwolenie zatrzymać i zwrócić je Zarządzającemu, wskazując powód jego zatrzymania, a Zarządzający może takie zezwolenie cofnąć.

#### **§ 5**

1. Wnioski o wydanie zezwoleń, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 1 składa się w osobiście/za pośrednictwem poczty w formie papierowej na adres: Urząd Miasta Bolesławiec, Rynek 41, 59-700 Bolesławiec lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. w szczególności za pośrednictwem skrzynki eDoręczeń: AE:PL-95733-14855-AVWFR-20.
2. Wzór wniosków zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bolesławiec (<http://www.um.boleslawiec.bip.gov.pl/public/>) w zakładce Karty usług.

#### **§ 6**

1. Wszystkie pozwolenia na wjazd do Rynku wydane na podstawie dotychczasowych przepisów (zarządzenie Nr 319/07 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie określenia zasad wjazdu, poruszania się oraz postoju na drodze wewnętrznej - ul. Rynek w Bolesławcu) zachowują ważność do dnia 30 czerwca 2026 r.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, dotychczasowe pozwolenia tracą moc i nie uprawniają do wjazdu ani postoju w Rynku.
3. Proces wymiany pozwoleń na nowe rozpoczyna się z dniem podjęcia niniejszego zarządzenia.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 101/2026  
Prezydenta Miasta Bolesławiec  
z dnia 30 kwietnia 2026 r.

Bolesławiec, dnia .....

Wnioskodawca:

Imię i Nazwisko

.....

Adres zamieszkania:

.....

Nr telefonu (podanie numeru telefonu jest dobrowolne):

.....

**Prezydent Miasta Bolesławiec**  
**Rynek 41- Ratusz**  
**59-700 Bolesławiec**

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA WJAZD ORAZ POSTÓJ NA RYNKU  
W ZWIĄZKU Z PROWADZONĄ DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ  
W LOKALU UŻYTKOWYM, ZNAJDUJĄCYM SIĘ W RYNKU**

Proszę o wydanie zezwolenia okresowego, od dnia ..... do dnia .....  
na wjazd na Rynek oraz postój na drodze wewnętrznej, na wysokości budynku nr ..... przy  
ul. .... następującymi pojazdami:

1) numer rejestracyjny pojazdu: .....

2) numer rejestracyjny pojazdu: .....

Zezwolenie jest niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej w lokalu  
nr ....., znajdującym się w ww. budynku, nieposiadającym dojścia i dojazdu od zaplecza tj.

.....

.....

.....

*(szczegółowo uzasadnić potrzebę wydania zezwolenia)*

Oświadczam, że:

1) posiadam tytuł prawny do ww. lokalu/jestem kierującym pojazdem zaopatrzenia  
ww. lokalu<sup>1</sup>;

2) posiadam prawo do dysponowania ww. pojazdem/pojazdami;

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

- 3) w przypadku uszkodzenia nawierzchni drogi wewnętrznej oraz innych elementów pasa drogowego spowodowanych wjazdem lub postojem pojazdem o ww. numerze rejestracyjnym, pokryję koszty naprawy uszkodzeń;
- 4) zapoznałem się zarządzeniem Nr ...../2026 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia ..... 2026 r. w sprawie określenia zasad zarządzania Rynkiem w Bolesławcu i zobowiązuję się do jego stosowania.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje urzędnika:

.....  
.....  
.....

Wydano zezwolenie o numerze: .....

Data odbioru zezwolenia i podpis Wnioskodawcy: .....

Numer kontaktowy do Wnioskodawcy: .....

#### **Klauzula informacyjna**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu ul. Rynek 41 reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec,
- 2) inspektorem ochrony danych jest Pani Katarzyna Cieśla (kontakt: Urząd Miasta Bolesławiec ul. Rynek 41 59-700 Bolesławiec, tel. 075 645 6453, e-mail [iod@um.boleslawiec.pl](mailto:iod@um.boleslawiec.pl)),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Miejskiej Bolesławiec na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27.04. 2016r.
  - art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
  - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym;
  - Zarządzenia Nr ...../2026 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia ..... 2026 r. w sprawie określenia zasad zarządzania Rynkiem w Bolesławcu
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa,

- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie sprawy.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....  
Przyjmuję do wiadomości (data i podpis )

Adnotacja urzędnika:

.....  
.....

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 101/2026  
Prezydenta Miasta Bolesławiec  
z dnia 30 kwietnia 2026 r.

Bolesławiec, dnia .....

Wnioskodawca:

Imię i Nazwisko/Nazwa firmy:

.....

Adres zamieszkania/siedziba firmy:

.....

Nr telefonu (podanie numeru telefonu jest dobrowolne):

.....

**Prezydent Miasta Bolesławiec**  
**Rynek 41- Ratusz**  
**59-700 Bolesławiec**

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA WJAZD NA RYNEK OSOBOM ZAMELDOWANYM  
PRZY UL. RYNEK 36, NR 37 I NR 38 W BOLESŁAWCU  
- W ZWIĄZKU Z PARKOWANIEM NA PARKINGU ZLOKALIZOWANYM  
NA DZIAŁCE NR 285/2, 0009-BOLESŁAWIEC-9**

Proszę o wydanie zezwolenia okresowego od dnia ..... do dnia .....

na wjazd na Rynek następującymi pojazdami:

1) numer rejestracyjny pojazdu: .....

2) numer rejestracyjny pojazdu: .....

Zezwolenie jest niezbędne w celu dojazdu do parkingu zlokalizowanego na działce nr 285/2, 0009-Bolesławiec-9, przeznaczonego dla mieszkańców nieruchomości ul. Rynek 36, nr 37 i nr 38.

Oświadczam, że:

1) jestem zameldowana/zameldowany w lokalu mieszkalnym nr ....., zlokalizowanym w budynku nr ..... przy ul. Rynek<sup>1</sup>;

2) posiadam prawo do dysponowania ww. pojazdem/pojazdami;

3) w przypadku uszkodzenia nawierzchni drogi wewnętrznej oraz innych elementów pasa drogowego spowodowanych wjazdem lub postojem pojazdem o ww. numerze rejestracyjnym, pokryję koszty naprawy uszkodzeń;

---

<sup>1</sup> Oświadczenie o zameldowaniu będzie weryfikowane przez Zarządzającego w Rejestrze Mieszkańców miasta Bolesławiec

4) zapoznałem się z zarządzeniem Nr ...../2026 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia ..... 2026 r. w sprawie określenia zasad zarządzania Rynkiem w Bolesławcu i zobowiązuję się do jego stosowania.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje urzędnika:

.....  
.....  
.....

Wydano zezwolenie o numerze: .....

Data odbioru zezwolenia i podpis Wnioskodawcy: .....

Numer kontaktowy do Wnioskodawcy: .....

#### **Klauzula informacyjna**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu ul. Rynek 41 reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec,
- 2) inspektorem ochrony danych jest Pani Katarzyna Cieśla (kontakt: Urząd Miasta Bolesławiec ul. Rynek 41 59-700 Bolesławiec, tel. 075 645 6453, e-mail [iod@um.boleslawiec.pl](mailto:iod@um.boleslawiec.pl)),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Miejskiej Bolesławiec na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27.04. 2016r.
  - art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
  - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym;
  - Zarządzenia Nr ...../2026 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia ..... 2026 r. w sprawie określenia zasad zarządzania Rynkiem w Bolesławcu
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa,
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie sprawy.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....  
Przyjmuję do wiadomości (data i podpis )

Adnotacja urzędnika:

.....  
.....

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 101/2026  
Prezydenta Miasta Bolesławiec  
z dnia 30 kwietnia 2026 r.

Bolesławiec, dnia .....

Wnioskodawca:

Imię i Nazwisko/Nazwa firmy:

.....

Adres zamieszkania/siedziba firmy:

.....

Nr telefonu (podanie numeru telefonu jest dobrowolne):

.....

**Prezydent Miasta Bolesławiec**  
**Rynek 41- Ratusz**  
**59-700 Bolesławiec**

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA WJAZD ORAZ POSTÓJ NA RYNKU  
W ZWIĄZKU Z ZARZĄDZANIEM WSPÓLNOTAMI MIESZKANIOWYMI,  
ZLOKALIZOWANYMI W RYNKU**

Proszę o wydanie zezwolenia jednorazowego/okresowego<sup>1</sup> od dnia ..... do  
dnia ..... na wjazd na Rynek oraz postój na drodze wewnętrznej, na wysokości  
budynku nr ..... przy ul. .... następującymi pojazdami:

1) numer rejestracyjny pojazdu: .....

2) numer rejestracyjny pojazdu: .....

Zezwolenie jest niezbędne do wykonywania czynności w ramach zarządzania wspólnotą  
mieszkaniową ....., tj.....

.....

.....

.....

*(szczegółowo uzasadnić potrzebę wydania zezwolenia)*

Oświadczam, że:

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

- 1) jestem zarządcą ww. wspólnoty mieszkaniowej na podstawie umowy o zarządzanie/  
jestem wykonawcą usług, niezbędnych do wykonania w nieruchomości ww. wspólnoty  
mieszkaniowej, zleconych przez jej zarządcę;<sup>2</sup>
- 2) posiadam prawo do dysponowania ww. pojazdem/pojazdami;
- 3) w przypadku uszkodzenia nawierzchni drogi wewnętrznej oraz innych elementów pasa  
drogowego spowodowanych wjazdem lub postojem pojazdem o ww. numerze  
rejestracyjnym, pokryję koszty naprawy uszkodzeń;
- 4) zapoznałem się z zarządzeniem Nr ...../2026 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia  
..... 2026 r. w sprawie określenia zasad zarządzania Rynkiem w Bolesławcu  
i zobowiązuję się do jego stosowania.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje urzędnika:

.....  
.....  
.....

Wydano zezwolenie o numerze: .....

Data odbioru zezwolenia i podpis Wnioskodawcy: .....

Numer kontaktowy do Wnioskodawcy: .....

#### **Klauzula informacyjna**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą  
w Bolesławcu ul. Rynek 41 reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec,
- 2) inspektorem ochrony danych jest Pani Katarzyna Cieśla (kontakt:  
Urząd Miasta Bolesławiec ul. Rynek 41 59-700 Bolesławiec, tel. 075 645 6453, e-mail  
[iod@um.boleslawiec.pl](mailto:iod@um.boleslawiec.pl)),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy  
Miejskiej Bolesławiec na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27.04.  
2016r.
  - art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym;

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

- ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym;
  - Zarządzenia Nr ...../2026 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia ..... 2026 r. w sprawie określenia zasad zarządzania Rynkiem w Bolesławcu
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa,
  - 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
  - 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie sprawy.
  - 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....  
Przyjmuję do wiadomości (data i podpis )

Adnotacja urzędnika:

.....  
.....

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 101/2026  
Prezydenta Miasta Bolesławiec  
z dnia 30 kwietnia 2026 r.

Bolesławiec, dnia .....

Wnioskodawca:

Imię i Nazwisko/Nazwa firmy:

.....

Adres zamieszkania/siedziba firmy:

.....

Nr telefonu (podanie numeru telefonu jest dobrowolne):

.....

**Prezydent Miasta Bolesławiec**  
**Rynek 41- Ratusz**  
**59-700 Bolesławiec**

### **WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA WJAZD ORAZ POSTÓJ NA RYNKU**

Proszę o wydanie zezwolenia jednorazowego w dniu ..... w godzinach

...../okresowego od dnia ..... do dnia ...../stałego<sup>1</sup> na

wjazd na Rynek oraz postój we wskazanym na załączniku mapowym miejscu, następującymi pojazdami:

1) numer rejestracyjny pojazdu: .....

2) numer rejestracyjny pojazdu: .....

Zezwolenie jest niezbędne do: .....

.....

.....

.....

*(szczegółowo uzasadnić potrzebę wydania zezwolenia)*

Oświadczam, że:

1) posiadam prawo do dysponowania ww. pojazdem/pojazdami;

2) w przypadku uszkodzenia jakiegokolwiek części składowej nieruchomości wchodzącej w skład Rynku, w szczególności: nawierzchni drogi wewnętrznej oraz innych elementów pasa drogowego, nawierzchni płyty głównej, infrastruktury, elementów małej

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

architektury, spowodowanych wjazdem lub postojem pojazdem o ww. numerze rejestracyjnym, pokryję koszty naprawy uszkodzeń;

- 3) zapoznałem się z zarządzeniem Nr ...../2026 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia ..... 2026 r. w sprawie określenia zasad zarządzania Rynkiem w Bolesławcu i zobowiązuję się do jego stosowania.

Załączniki:

- 1) mapa z zaznaczonym miejscem parkowania pojazdu;
- 2) .....
- 3) .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje urzędnika:

.....  
.....  
.....

Wydano zezwolenie o numerze: .....

Data odbioru zezwolenia i podpis Wnioskodawcy: .....

Numer kontaktowy do Wnioskodawcy: .....

#### Klauzula informacyjna

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu ul. Rynek 41 reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec,
- 2) inspektorem ochrony danych jest Pani Katarzyna Cieśla (kontakt: Urząd Miasta Bolesławiec ul. Rynek 41 59-700 Bolesławiec, tel. 075 645 6453, e-mail [iod@um.boleslawiec.pl](mailto:iod@um.boleslawiec.pl)),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Miejskiej Bolesławiec na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27.04. 2016r.
  - art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
  - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym;
  - Zarządzenia Nr ...../2026 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia ..... 2026 r. w sprawie określenia zasad zarządzania Rynkiem w Bolesławcu,

- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa,
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie sprawy.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....  
Przyjmuję do wiadomości (data i podpis )

Adnotacja urzędnika:

.....  
.....

REWERS



## ZEZWOLENIE JEDNORAZOWE

NR

na wjazd na Rynek w Bolesławcu pojazdu

nr rejestracyjny  w dniu  w godzinach  od  do

w celu

Postój pojazdu może nastąpić:

- na dowolnym miejscu drogi wewnętrznej, jednakże przy krawędzi jezdni
- na dowolnym miejscu płyty Rynku, z wyłączeniem miejsca gdzie zlokalizowana jest fontanna
- na drodze wewnętrznej, przy krawędzi jezdni, w miejscu wskazanym na załączonej mapie
- na płycie Rynku, w miejscu wskazanym na załączonej mapie

Bolesławiec, dnia .....

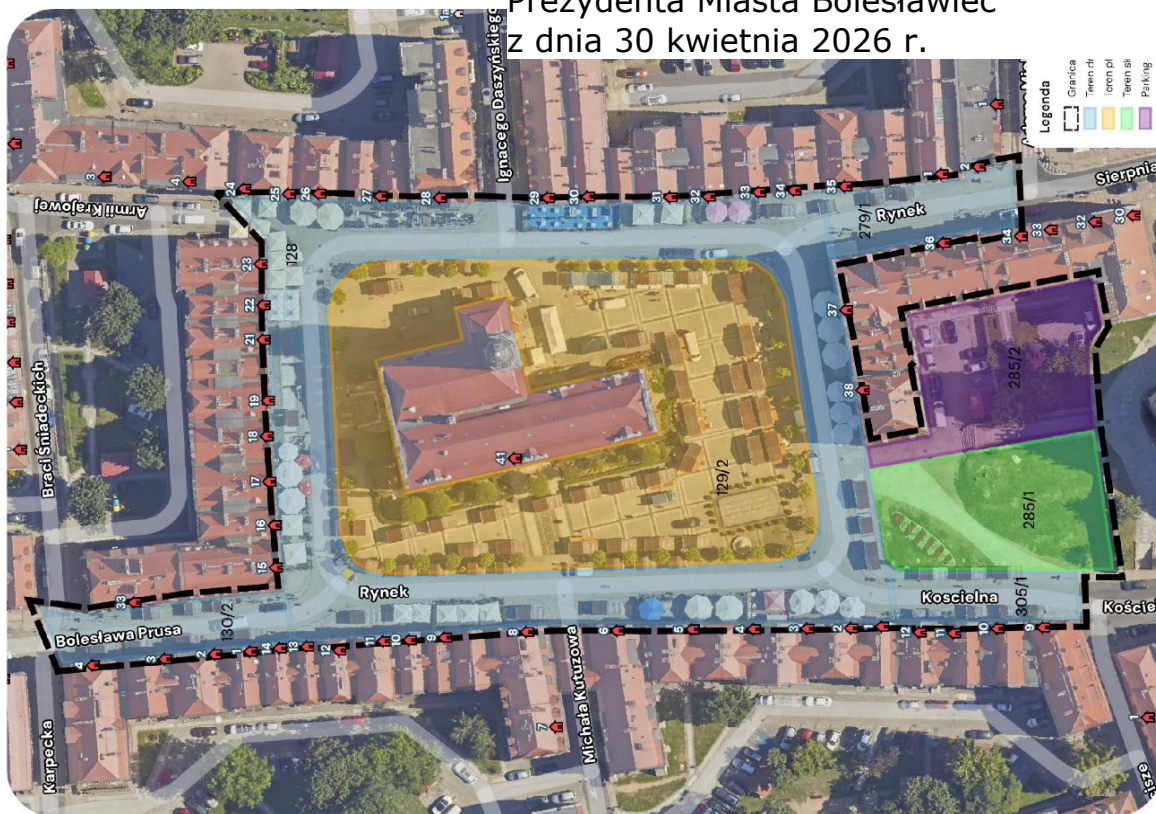
Zarządzający Rynkiem



**WARUNKI KORZYSTANIA Z ZEZWOLENIA:**

1. Zezwolenie jest ważne wyłącznie w oryginale.
2. Zezwolenie należy umieścić za przednią szybą pojazdu, w taki sposób aby możliwe było odczytanie wszystkich danych na nim zawartych.
3. Nieumieszczenie zezwolenia za przednią szybą pojazdu lub zakrycie znajdujących się na nim danych traktowane będzie jako jego brak.
4. Zasady wydawania oraz korzystania z zezwoleń na wjazd i postój pojazdów na Rynku w Bolesławcu określa zarządzenie Nr ...../2026 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia ..... 2026 r.
5. Postój jest dozwolony wyłącznie w miejscu określonym w zezwoleniu oraz na zasadach określonych w zarządzeniu. W przypadku postoju pojazdu w miejscu innym niż wskazane w zezwoleniu – zezwolenie może zostać unieważnione/cofnięte.
6. W przypadku, braku określenia w zezwoleniu miejsca postoju pojazdu, postój może nastąpić w każdym miejscu drogi wewnętrznej, przy krawężniku.
7. W przypadku wskazania na jednym zezwoleniu większej ilości numerów rejestracyjnych pojazdów jednego podmiotu - w tym samym czasie możliwy jest wjazd na Rynek wyłącznie jednego pojazdu wskazanego na zezwoleniu.

Załącznik nr 8 do zarządzenia nr 101/2026  
Prezydenta Miasta Bolesławiec  
z dnia 30 kwietnia 2026 r.



**ZEZWOLENIE OKRESOWE**  
NR

na wjazd na Rynek w Bolesławcu pojazdu

nr rejestracyjny  w okresie od  do   
w celu

Postój pojazdu może nastąpić:

- na dowolnym miejscu drogi wewnętrznej, jednakże przy krawędzi jezdni
- na dowolnym miejscu płyty Ryнку, z wyłączeniem miejsca gdzie zlokalizowana jest fontanna
- na drodze wewnętrznej, przy krawędzi jezdni, w miejscu wskazanym na załączonej mapie
- na parkingu, zlokalizowanym na działce nr 285/2, 0009-Bolesławiec-9
- na płycie Ryнку, w miejscu wskazanym na załączonej mapie

Bolesławiec, dnia .....  
Zarządzający Ryńkiem

**REWERS**

**WARUNKI KORZYSTANIA Z ZEZWOLENIA:**

1. Zezwolenie jest ważne wyłącznie w oryginale.

2. Zezwolenie należy umieścić za przednią szybą pojazdu, w taki sposób aby możliwe było odczytanie wszystkich danych na nim zawartych.
3. Nieumieszczenie zezwolenia za przednią szybą pojazdu lub zakrycie znajdujących się na nim danych traktowane będzie jako jego brak.
4. Zasady wydawania oraz korzystania z zezwoleń na wjazd i postój pojazdów na Rynku w Bolesławcu określa zarządzenie Nr ...../2026 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia ..... 2026 r.
5. Postój jest dozwolony wyłącznie w miejscu określonym w zezwoleniu oraz na zasadach określonych w zarządzeniu. W przypadku postoju pojazdu w miejscu innym niż wskazane w zezwoleniu – zezwolenie może zostać unieważnione/cofnięte.
6. W przypadku, braku określenia w zezwoleniu miejsca postoju pojazdu, postój może nastąpić w każdym miejscu drogi wewnętrznej, przy krawężniku.

W przypadku wskazania na jednym zezwoleniu większej ilości numerów rejestracyjnych pojazdów jednego podmiotu - w tym samym czasie możliwy jest wjazd na Rynek wyłącznie jednego pojazdu wskazanego na zezwoleniu.

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 101/2026  
Prezydenta Miasta Bolesławiec  
z dnia 30 kwietnia 2026 r.



**ZEZWOLENIE STAŁE**  
NR [ ]

na wjazd na Rynek w Bolesławcu pojazdu

nr rejestracyjny [ ]

w celu [ ]

Postój pojazdu może nastąpić:

- na dowolnym miejscu drogi wewnętrznej, jednakże przy krawędzi jezdni
- na dowolnym miejscu płyty Ryнку, z wyłączeniem miejsca gdzie zlokalizowana jest fontanna
- na drodze wewnętrznej, przy krawędzi jezdni, w miejscu wskazanym na załączonej mapie
- na płycie Ryнку, we wskazanym na załączonej mapie miejscu

Bolesławiec, dnia [ ]

Zarządzający Ryнком

**REWERS**  
**WARUNKI KORZYSTANIA Z ZEZWOLENIA:**

1. Zezwolenie jest ważne wyłącznie w oryginale.
2. Zezwolenie należy umieścić za przednią szybą pojazdu, w taki sposób aby możliwe było odczytanie wszystkich danych na nim zawartych.
3. Nieumieszczenie zezwolenia za przednią szybą pojazdu lub zakrycie znajdujących się na nim danych traktowane będzie jako jego brak.
4. Zasady wydawania oraz korzystania z zezwoleń na wjazd i postój pojazdów na Rynku w Bolesławcu określa zarządzenie Nr ...../2026 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia ..... 2026 r.
5. Postój jest dozwolony wyłącznie w miejscu określonym w zezwoleniu oraz na zasadach określonych w zarządzeniu. W przypadku postoju pojazdu w miejscu innym niż wskazane w zezwoleniu – zezwolenie może zostać unieważnione/cofnięte.
6. W przypadku, braku określenia w zezwoleniu miejsca postoju pojazdu, postój może nastąpić w każdym miejscu drogi wewnętrznej, przy krawężniku.
7. W przypadku wskazania na jednym zezwoleniu większej ilości numerów rejestracyjnych pojazdów jednego podmiotu - w tym samym czasie możliwy jest wjazd na Rynek wyłącznie jednego pojazdu wskazanego na zezwoleniu.

## Uzasadnienie

### Uzasadnienie prawne:

Zgodnie z art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436, z 2026 r. poz. 252) - do zadań wójta (burmistrza, prezydenta miasta) należy w szczególności:

- wykonywanie uchwał rady gminy i zadań gminy określone przepisami prawa;
- gospodarowanie mieniem komunalnym.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2026 poz. 399):

1) art. 11 ust. 1 - z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów niniejszej ustawy oraz odrębnych [ustaw](#), organem reprezentującym Skarb Państwa w sprawach gospodarowania nieruchomościami jest starosta, wykonujący zadanie z zakresu administracji rządowej, a organami reprezentującymi jednostki samorządu terytorialnego są ich organy wykonawcze.

2) art. 12 - organy, o których mowa w art. 11, działające za Skarb Państwa i jednostkę samorządu terytorialnego, są zobowiązane do gospodarowania nieruchomościami w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki.

3) art. 25 ust. 1 - gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje wójt, burmistrz albo prezydent miasta.

### Uzasadnienie faktyczne:

Zabytkowy Rynek w Bolesławcu stanowi kluczowy element przestrzeni publicznej miasta, pełniąc funkcje reprezentacyjne, handlowe, turystyczne oraz kulturalne. Z uwagi na jego unikatowy charakter oraz konieczność zachowania wysokiej estetyki i porządku, zachodzi potrzeba ujednoczenia zasad zarządzania tą przestrzenią. Wprowadzenie niniejszego zarządzenia ma na celu uporządkowanie zasad korzystania z przestrzeni Rynku, ochronę ładu estetycznego i architektonicznego, wprowadzenie standardów wizualnych pozwalających na zachowanie spójnego wizerunku historycznego centrum miasta, efektywne zarządzanie mieniem komunalnym oraz usprawnienie procesów administracyjnych związanych z wydawaniem zgód na czasowe zajęcie terenu.

W zarządzeniu doprecyzowano oraz zaktualizowano zapisy dotyczące zasad wjazdu i postoju pojazdów na Rynku, dostosowując je do obecnych potrzeb organizacyjnych. Zmiany te mają na celu ochronę zabytkowej nawierzchni płyty Rynku oraz wyeliminowanie nieuprawnionego postoju pojazdów, przy jednoczesnym zabezpieczeniu niezbędnego dostępu dla służb ratunkowych i dostawców.

### Uzasadnienie finansowe:

Nie dotyczy

**Uzasadnienie społeczne i gospodarcze:**

Wprowadzone zasady pozwolą na pogodzenie interesów przedsiębiorców z potrzebami mieszkańców i turystów. Ustalenie jasnych i precyzyjnych reguł przyczyni się do podniesienia standardów bezpieczeństwa oraz ochrony prestiżowego charakteru centralnego placu miasta. Wobec powyższego, wydanie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione i celowe

MZ/MZ