

**ZARZĄDZENIE NR 103/2026
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 30 kwietnia 2026 r.

**w sprawie regulaminu wydawania i użytkowania Bolesławieckiej Karty
Mieszkańca oraz wzorów dokumentów związanych z Programem
"Bolesławiecka Karta Mieszkańca"**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436; z 2026 r. poz. 252), uchwały nr XLVII/481/2018 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu „Bolesławiecka Karta Mieszkańca”, zmienionej uchwałą nr IV/43/2019 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 9 stycznia 2019 r., uchwałą nr X/120/2019 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 25 września 2019 r., uchwałą nr XXIII/169/2026 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 25 lutego 2026 r. oraz uchwałą nr XXV/188/2026 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 kwietnia 2026 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam:

- a) regulamin Programu „Bolesławieckiej Karty Mieszkańca”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- b) wniosek o wydanie „Bolesławieckiej Karty Mieszkańca”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- c) wzór do stosowania „Bolesławieckiej Karty Mieszkańca”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- d) wzór naklejki informującej o przystąpieniu do Programu „Bolesławiecka Karta Mieszkańca”, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 255/2018 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 21 sierpnia 2018 r. w sprawie regulaminu wydawania i użytkowania Bolesławieckiej Karty Mieszkańca oraz wzoru dokumentów związanych z Programem " Bolesławiecka Karta Mieszkańca".

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2026 r.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 103/2026
Prezydenta Miasta Bolesławiec
z dnia 30 kwietnia 2026 r.

REGULAMIN PROGRAMU BOLESŁAWIECKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i używania Bolesławieckiej Karty Mieszkańca, zwanej dalej BKM, o której mowa w uchwale nr XLVII/481/2018 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 25 kwietnia 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu Bolesławiecka Karta Mieszkańca, zmienionej uchwałą nr IV/43/2019 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 9 stycznia 2019 r., uchwałą nr X/120/2019 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 25 września 2019 r., uchwałą nr XXIII/169/2026 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 25 lutego 2026 r. oraz uchwałą nr XXV/188/2026 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 kwietnia 2026 r.

2. Karta potwierdza uprawnienia mieszkańców miasta Bolesławiec do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie Bolesławiecka Karta Mieszkańca.

3. BKM jest własnością Gminy Miejskiej Bolesławiec, która jest organizatorem Programu.

4. Program BKM ma na celu:

- 1) poprawę warunków i jakości życia mieszkańców Bolesławca;
- 2) zwiększenie dla mieszkańców dostępności do miejskich obiektów użyteczności publicznej;
- 3) umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;
- 4) poszerzenie oferty możliwości spędzania wolnego czasu dla mieszkańców;
- 5) kształtowanie kultury spędzania czasu wolnego.

5. Program jest elementem polityki społecznej Gminy Miejskiej Bolesławiec oraz wzmocnieniem promocji w celu zachęcenia osób spoza miasta do osiedlania się na terenie miasta Bolesławiec.

6. Karta jest kartą imienną, identyfikującą wyłącznie osobę, której została wydana, a także określającą tę osobę jako mieszkańca miasta Bolesławiec.

7. BKM nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

8. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.

II. Zasady wydawania BKM

1. Do otrzymania BKM uprawniony jest każdy mieszkaniec miasta Bolesławiec, o którym mowa w § 4 uchwały nr XLVII/481/2018 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 25 kwietnia 2018 r.

2. Przyjmowanie wniosków o wydanie BKM oraz wydawanie BKM odbywa się w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta Bolesławiec, ul. Rynek 41, 59-700 Bolesławiec, w godzinach od 9:00 do 13:00. Wniosek można również pobrać ze strony internetowej [www.boleslawiec.eu/zakładka BKM](http://www.boleslawiec.eu/zakladka%20BKM).

3. Przy składaniu wniosku należy przedłożyć do wglądu:

1) dokument tożsamości;

2) pierwszą stroną zeznania PIT za rok poprzedni, poświadczoną przez Urząd Skarbowy w Bolesławcu (zawierającą prezentatę – pieczęć Urzędu lub w przypadku rozliczania zeznania PIT drogą elektroniczną – wydrukowaną pierwszą stroną PIT oraz wydrukowane Urzędowe Poświadczenie Odbioru), a w sytuacji osoby, która w trakcie roku rozliczeniowego zamieszkała na terenie miasta Bolesławiec i dotychczas rozliczała się w poprzednim miejscu zamieszkania, wnioskodawca przedkłada zgłoszenie aktualizacyjne ZAP-3;

3) pierwszą stroną zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego rolników KRUS UD-2, poświadczoną przez KRUS (zawierającą prezentatę - pieczęć Urzędu) lub, w przypadku zgłoszenia dokonanego drogą elektroniczną, pierwszą stroną wypełnionego formularza KRUS UD-2 wydrukowaną oraz wydrukowane UPP (Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia),

4) w przypadku osób uczących się powyżej 18. roku życia i kontynuujących naukę do 25. roku życia – do wglądu dokument potwierdzający kontynuację nauki (indeks lub ważną legitymację, bądź inny dokument);

5) w przypadku osób bezrobotnych zamieszkujących na terenie miasta Bolesławiec – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu;

6) w przypadku osób otrzymujących zasiłek stały z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu – decyzję o przyznaniu zasiłku stałym wydanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolesławcu;

7) w przypadku osób niepełnosprawnych - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;

8) w przypadku dziecka z Domu Dziecka w Bolesławcu – zaświadczenie Dyrekcji o przebywaniu dziecka w placówce;

9) w przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej.

4. BKM wydawana jest bezpłatnie na okres 18 miesięcy, na wniosek złożony w Urzędzie Miasta Bolesławiec.

5. Okres ważności karty wynosi osiemnaście miesięcy.

6. BKM wydane do dnia 30 kwietnia 2026 r. zachowują ważność do 31 grudnia 2026 r.

7. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnień do BKM w trakcie trwania ważności karty.

8. Utrata uprawnień do posiadania BKM powoduje jej nieważność.

9. W przypadku zmiany danych osobowych, duplikat BKM będzie wydawany bezpłatnie.

10. W przypadku zniszczenia lub utraty karty, wprowadza się opłatę w wysokości 30 zł za wydanie duplikatu BKM, którą należy wpłacić na rachunek bankowy Organizatora Programu nr 98 1020 2137 0000 9002 0046 4230.

11. Warunkiem wydania nowej BKM będzie zwrot karty uszkodzonej lub pisemne oświadczenie o niemożności zwrócenia karty.

12. BKM wydawana będzie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie do 14 dni.

13. Odbiór BKM następuje osobiście, bądź przez upoważnioną przez wnioskodawcę osobę, która zobowiązana jest do potwierdzenia swojej tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości.

14. Odbiór BKM osób niepełnoletnich, dokonywany jest przez wnioskodawcę – rodzica lub opiekuna prawnego.

III. Zasady użytkowania BKM

1. BKM wydawana jest imiennie (jest dokumentem spersonalizowanym) i powinna być użytkowana przez osobę, zwaną dalej "użytkownikiem BKM", której została przyznana. Nie może być udostępniana innym osobom nieuprawnionym.

2. Użytkownikom BKM przysługują podstawowe zniżki na usługi określone przez miejskie instytucje kultury i sportu oraz jednostki organizacyjne gminy.

3. Informacje dotyczące ulg, zwolnień i preferencji dla użytkowników BKM są udostępniane na terenie miejskich instytucji kultury i sportu oraz jednostek organizacyjnych gminy oraz na ich stronach internetowych.

4. Ulgi i zwolnienia mają zastosowanie do obowiązujących cen biletów normalnych i ulgowych i nie łączą się z innymi ulgami i zwolnieniami obowiązującymi u Partnerów Programu.

5. W razie wątpliwości co do tożsamości użytkownika BKM przedstawiciele Partnerów Programu mają prawo żądać od użytkownika okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.

6. W przypadku posługiwania się BKM przez nieuprawnioną osobę, przedstawiciel Partnera Programu ma prawo zatrzymać BKM. Wówczas BKM zostaje niezwłocznie przekazana do Organizatora Programu.

7. Użytkownik BKM zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora Programu o każdorazowym:

- 1) zagubieniu BKM;
- 2) utraty uprawnień do posiadania BKM;
- 3) trudności technicznych z odczytaniem BKM.

8. Organizator Programu unieważnia/blokuje BKM w sytuacji:

- 1) utraty uprawnień do posiadania BKM;
- 2) stwierdzenia faktu korzystania lub próby skorzystania z BKM przez osoby nieuprawnione;
- 3) nieprzestrzegania przez użytkownika BKM postanowień niniejszego Regulaminu.

IV. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników BKM w rozumieniu przepisów ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), jest Gmina Miejska Bolesławiec, ul. Rynek 41, 59-700 Bolesławiec, NIP: 612-16-36-326.

2. Gmina Miejska Bolesławiec jest uprawniona do powierzania przetwarzania danych osobowych Użytkownika BKM osobom trzecim, z zachowaniem wymogów określonych przepisami ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Gmina Miejska Bolesławiec zapewni Użytkownikowi BKM dostęp do aktualnej informacji o podmiocie, któremu powierzy przetwarzanie danych, ich zakresie i zamierzonym terminie przekazania.

4. Podanie przez Użytkownika BKM danych niezgodnych z prawdą, danych niepełnych lub usunięcie danych sprawia, że niemożliwe jest świadczenie usługi na rzecz Użytkownika BKM i tym samym uprawnia Gminę Miejską Bolesławiec do zaprzestania świadczenia usług na rzecz Użytkownika BKM.

5. Gmina Miejska Bolesławiec zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez Użytkownika BKM, w celu ustalenia, czy są

zgodne z prawdą. Użytkownik BKM jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia weryfikacji, w szczególności poprzez podanie aktualnego numeru telefonu, adresu e-mail i udzielenie dodatkowych wyjaśnień.



Bolesławiecka Karta Mieszkańca

Wniosek: (zaznacz właściwe)

o wydanie
Bolesławieckiej Karty Mieszkańca

o wydanie duplikatu
Bolesławieckiej Karty Mieszkańca

Dane Wnioskodawcy:

(PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

Imię: Nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Nr telefonu: e-mail:

Wnioskuje również o wydanie Bolesławieckiej Karty Mieszkańca dla niżej wymienionych członków rodziny, zgodnie z zapisami regulaminu: „Do otrzymania BKM uprawnieni są również następujący członkowie rodziny osoby, o której mowa w ust. 1, zamieszkujący pod tym samym adresem, nieuzyskujący dochodów: 1) niepracujący współmałżonek; 2) dzieci do ukończenia 18 roku życia, a kontynuujący naukę do 25 roku życia; 3) osoby niepełnosprawne.”

Imię i Nazwisko:

PESEL:

1.	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Wszystkie osoby, których dane zostały podane powyżej oraz ukończyły 16 rok życia zobowiązane są do wypełnienia i podpisania Załącznika nr 1 do wniosku.

Oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe oraz wszelkie informacje są pełne i prawdziwe oraz:

- ✓ oświadczam, że mieszkam na terenie miasta Bolesławiec;
- ✓ oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję Regulamin programu Bolesławieckiej Karty Mieszkańca;
- ✓ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb niezbędnych dla uczestnictwa w Programie Bolesławieckiej Karty Mieszkańca oraz w celach informacyjnych Urzędu Miasta Bolesławiec. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- ✓ zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

... na otrzymywanie pocztą elektroniczną informacji o Programie Bolesławiecka Karta Mieszkańca i Partnerach udzielających przywilejów posiadaczom Karty.

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

... na otrzymywanie na telefon GSM informacji o sprawach związanych z Programem Bolesławieckiej Karty Mieszkańca.

Data złożenia wniosku:

Oświadczenie odbioru:

Podpis Wnioskodawcy

Kwituję odbiór Karty/Kart Mieszkańca

Data odbioru

Do odbioru Bolesławieckiej Karty Mieszkańca upoważniam:

Imię: Nazwisko:

Seria i nr dowodu osobistego osoby upoważnionej:

Bolesławiec,
dnia:

Czytelny podpis Wnioskodawcy

ADNOTACJE URZĘDOWE (WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU)

Wnioskodawca:

- rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych do Urzędu Skarbowego w Bolesławcu lub rozlicza podatek rolny z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego i zadeklarował w zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego rolników jako miejsce zamieszkania miasto Bolesławiec, bez względu na to, czy osiąga dochód,
- jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bolesławcu i zamieszkuje na terenie miasta Bolesławiec,
- otrzymuje zasiłek stały z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu,
- jest opiekunem prawnym (określić matka, ojciec, inne/imię i nazwisko).

Wraz z wnioskiem przedstawiono do wglądu:

- dowód osobisty (lub inny dokument tożsamości),
- w przypadku osób uczących się powyżej 18 roku życia, zaś kontynuujący naukę do 25 roku życia - dokument potwierdzający kontynuowanie nauki (indeks, legitymacja lub inny dokument),
- pierwszą stroną zeznania PIT za rok poprzedni poświadczoną przez Urząd Skarbowy w Bolesławcu (poświadczoną, czyli zawierającą prezentatę: pieczętkę urzędu), lub w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet, pierwszą stroną PIT wydrukowaną oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru),
- pierwszą stroną zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego rolników KRUS UD-2, poświadczoną przez KRUS (poświadczoną, czyli zawierającą prezentatę: pieczętkę urzędu) lub, w przypadku zgłoszenia przez Internet, pierwszą stroną wypełnionego formularza KRUS UD-2 wydrukowaną oraz wydrukowane UPP (Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia),
- ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem - dotyczy osób, które w trakcie roku zamieszkały na terenie Bolesławca i legitymują się rozliczeniem z Urzędem Skarbowym w poprzednim miejscu zamieszkania),
- w przypadku rodzin zastępczych - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
- w przypadku dziecka z Domu Dziecka w Bolesławcu - zaświadczenie Dyrekcji o przebywaniu w placówce,
- w przypadku osób niepełnosprawnych - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- w przypadku osób bezrobotnych - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Bolesławcu,
- w przypadku osób otrzymujących zasiłek stały z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu - decyzję o przyznaniu zasiłku stałym wydaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolesławcu.

Czytelny Podpis Pracownika Urzędu

Data:

Załącznik nr 1 do wniosku



Bolesławecka Karta Mieszkańca

Załącznik: (zaznacz właściwe)

o wydanie
Bolesławeckiej Karty Mieszkańca

o wydanie duplikatu
Bolesławeckiej Karty Mieszkańca

Dane członka rodziny Wnioskodawcy:

(PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

Imię: Nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Nr telefonu: e-mail:

Oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe oraz wszelkie informacje są pełne i prawdziwe oraz:

- ✓ oświadczam, że mieszkam na terenie miasta Bolesławiec;
- ✓ oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję Regulamin programu Bolesławeckiej Karty Mieszkańca;
- ✓ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb niezbędnych dla uczestnictwa w Programie Bolesławeckiej Karty Mieszkańca oraz w celach informacyjnych Urzędu Miasta Bolesławiec. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- ✓ Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

... na otrzymywanie pocztą elektroniczną informacji o Programie Bolesławecka Karta Mieszkańca i Partnerach udzielających przywilejów posiadaczom Karty.

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

... na otrzymywanie na telefon GSM informacji o sprawach związanych z Programem Bolesławeckiej Karty Mieszkańca.

Data złożenia wniosku:

Podpis członka rodziny Wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do wniosku Bolesławiecka Karta Mieszkańca



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu ul. Rynek 41, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec,

2) Inspektor Ochrony Danych (kontakt: Urząd Miasta Bolesławiec, ul. Rynek 41, 59-700 Bolesławiec, e-mail iod@um.boleslawiec.pl),

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Miejskiej Bolesławiec na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a, c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

- uchwały Nr XLVII/481/2018 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu „Bolesławiecka Karta Mieszkańca”, uchwały nr XXIII/169/2026 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 25 lutego 2026 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec Programu „Bolesławiecka Karta Mieszkańca”,

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych),

5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres ważności wydanej Bolesławieckiej Kart Mieszkańca,

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wydania Bolesławieckiej Karty Mieszkańca,

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Data:

Podpis Wnioskodawcy

Bolesławiec Miasto Ceramiki



BOLESŁAWIECKA
KARTA MIESZKAŃCA

Id: 85A35FA7-CEBF-415(Strona 1|FC0203385

BOLESŁAWIECKA KARTA MIESZKAŃCA



00 59700 000000001

EKOD:
1234

NINIEJSZA KARTA HONOROWANA JEST W PUNKTACH OBJĘTYCH
PROGRAMEM BOLESŁAWIECKA KARTA MIESZKAŃCA

Właścicielem karty jest Gmina Miejska Bolesławiec Rynek 41-Ratusz 59-700 Bolesławiec

Id: 85A35FA7-CEBF-415(Strona 2)FC0203385

**BOLESŁAWIECKA
KARTA MIESZKAŃCA**

**z Kartą
zyskujesz**

Bolesławiec Miasto Ceramiki



**BOLESŁAWIECKA
KARTA MIESZKAŃCA**

IMIĘ NAZWISKO

Regulamin, informacje i wnioski:

boleslawiec.eu

Uzasadnienie

Uchwała Nr XLVII/481/2018 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 25 kwietnia 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Bolesławiecka Karta Mieszkańca” ustala, że regulamin korzystania z BKM oraz wzór karty i wniosku zostaną określone zarządzeniem Prezydent Miasta Bolesławiec.

W związku z podjęciem kolejnych uchwał zmieniających w/w uchwałę, tj. uchwały nr IV/43/2019 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 9 stycznia 2019 r., uchwały nr X/120/2019 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 25 września 2019 r., uchwały Nr XXIII/169/2026 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 25 lutego 2026 r. oraz uchwały Nr XXV/188/2026 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 kwietnia 2026 r., wprowadzenie nowego regulaminu, uwzględniającego zmiany, uznaje się za konieczne i uzasadnione.