ZARZĄDZENIE NR 239/2026
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 28 września 2026 r.

w sprawie procedury monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. "Cyberbezpieczny Samorząd”

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Procedurę monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Bolesławiec.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Załącznik do zarządzenia nr 239/2026
Prezydenta Miasta Bolesławiec
z dnia 28 września 2026 r.

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW ORAZ TRWAŁOŚCI PROJEKTU GRANTOWEGO PN. „CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD”

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza Procedura określa zasady oraz tryb prowadzenia monitoringu utrzymania efektów, środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz usług nabytych w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, zwanego dalej „Projektem”, a także wskaźników osiągniętych w wyniku jego realizacji.

2. Przepisy niniejszej Procedury stosuje się do pracowników Urzędu Miasta Bolesławiec zaangażowanych w realizację Projektu, korzystających ze sprzętu i oprogramowania zakupionego w ramach Projektu lub odpowiedzialnych za sprawozdawczość i monitoring.

3. Ilekroć w niniejszej Procedurze jest mowa o:

1)Umowie – rozumie się przez to umowę o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0207/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 zawartą w dniu 20 marca 2024 r. w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC);

2)Zakończeniu Projektu – rozumie się przez to dzień zatwierdzenia przez Operatora Programu końcowego rozliczenia Projektu;

3)Okresie Trwałości – rozumie się przez to okres 2 lat od dnia Zakończenia Projektu;

4)Koordynatorze Projektu – rozumie się przez to wyznaczonego pracownika Urzędu Miasta Bolesławiec upoważnionego do kontaktów z Grantodawcą oraz prowadzenia sprawozdawczości.

Rozdział 2

Zasady monitorowania i użytkowania efektów Projektu

§ 2. 1. Sprzęt, oprogramowanie oraz wartości niematerialne i prawne zakupione w ramach Projektu wykorzystuje się wyłącznie na cele określone we wniosku o dofinansowanie oraz w Umowie.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Bolesławiec użytkujących majątek zakupiony z środków Projektu odpowiadają za jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem, konserwację oraz niezwłoczne zgłaszanie przypadków uszkodzenia, awarii lub utraty.

§ 3. 1. Monitoring utrzymania efektów i trwałości Projektu prowadzi się corocznie w Okresie Trwałości, w terminie do końca I kwartału za rok poprzedni.

2. Pomiary i weryfikacja wskaźników dokonywane są w ujęciu ilościowym i wartościowym.

3. Zbiorcze dane na potrzeby monitoringu ewidencjonuje się w Kartach Monitorowania Wskaźników Utrzymania Efektów i Trwałości Projektu, których wzór stanowi załącznik do niniejszej Procedury.

4. Koordynator Projektu, w oparciu o dane uzyskane z właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Bolesławiec, sporządza i przedkłada raporty z monitoringu na żądanie Grantodawcy, Instytucji Zarządzającej FERC, Instytucji Pośredniczącej FERC lub innych uprawnionych instytucji kontrolnych.

Rozdział 3

Postępowanie w sytuacjach zagrożenia trwałości Projektu

§ 4. 1. W przypadku zidentyfikowania zdarzenia mogącego stanowić zagrożenie dla zachowania trwałości Projektu lub utrzymania jego efektów, w szczególności w razie uszkodzenia, zniszczenia, kradzieży lub usunięcia środków trwałych albo wartości niematerialnych i prawnych, pracownik, który ujawnił ten fakt, niezwłocznie informuje o tym Koordynatora Projektu oraz bezpośredniego przełożonego.

2. Koordynator Projektu niezwłocznie sporządza raport wyjaśniający oraz przedkłada go Prezydentowi Miasta Bolesławiec wraz z wnioskiem o podjęcie działań naprawczych.

3. Raport, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:

1)opis zdarzenia oraz wykaz dotkniętych nim środków trwałych, wartości niematerialnych lub usług;

2)przyczynę wystąpienia zagrożenia;

3)informację o przeprowadzonych przeglądach lub czynnościach serwisowych;

4)propozycję konkretnych działań naprawczych wraz z harmonogramem ich wykonania w celu przywrócenia stanu zgodnego z Umową.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Procedurze stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, wewnętrzne akty normatywne Urzędu Miasta Bolesławiec oraz postanowienia Umowy.

Załącznik do Procedury monitorowania utrzymania efektów
oraz trwałości projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”

KARTA MONITOROWANIA WSKAŹNIKÓW UTRZYMANIA EFEKTÓW I TRWAŁOŚCI PROJEKTU

Rok sprawozdawczy: ……

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość osiągnięta zgodnie z wnioskiem	Rok osiągnięcia	Stan obecny
1.	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)	szt.	**0**		
2.	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni)	szt.	**5**		
3.	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)	szt.	**88**		
4.	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni)	szt.	**17**		
5.	Liczba systemów służących zwiększeniu poziomu bezpieczeństwa informacji	szt.	**9**		
6.	Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych	szt.	**0**		
7.	Liczba podmiotów wspartych w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach JST	szt.	**0**		

Sporządził/a: ……

Data: ……

Podpis: ……