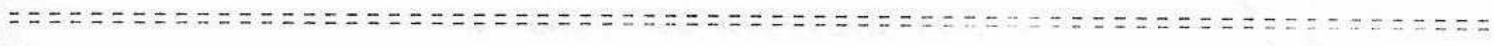


**RADA MIEJSKA
W BOLESŁAWCU**



REGULAMIN

**PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ
Rady Miejskiej w Bolesławcu**

Bolesławiec, kwiecień 1992 r.

[Faint signature and stamp]

UCHWAŁA NR XXIII / 170 / 92

**Rady Miejskiej w Bolesławcu
z dnia 28 kwietnia 1992 r.**

**w sprawie Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej
w Bolesławcu.**

Na podstawie art.18 ust.3 oraz art.21 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz.95 z późn.zm.) oraz w związku z § 15 ust.3 Statutu Gminy Miejskiej m. Bolesławiec - Rada Miejska w Bolesławcu

uchwala, co następuje :

§ 1.

Ustala się Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Bolesławcu w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

W kwestiach nie uregulowanych w Regulaminie, o którym mowa w § 1 stosuje się postanowienia Regulaminu Rady Miejskiej w Bolesławcu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Komisji Rewizyjnej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

mgr Edward Gałka

Załącznik do uchwały
Nr XXIII/140/92
Rady Miejskiej w Bolesławcu
z dnia 28 kwietnia 1992 r.

REGULAMIN

**Pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej
w Bolesławcu**

I. Zadania Komisji Rewizyjnej.

1. Komisja jest organem Rady Miejskiej realizującym na bieżąco jej funkcję kontrolną. Komisja ponadto spełnia funkcję opiniodawczą oraz inicjującą. Celem jej działalności jest zbieranie w różnych formach oraz wyjaśnianie (badanie) informacji służących Radzie Miejskiej dla doskonalenia działalności gminy miejskiej.
2. Komisja dokonuje kontroli z punktu widzenia interesu gminy miejskiej uwzględniając kryterium sprawności, gospodarności, rzetelności oraz zgodności z przepisami gminnymi.
3. Zakres działania obejmuje zadania własne gminy miejskiej oraz zadania zlecane. Bezpośrednie czynności kontrolne prowadzi tylko w zakresie zadań własnych.

II. Przedmiot kontroli.

4. Przedmiotem kontroli jest działalność Zarządu Miasta w zakresie przestrzegania Statutu Gminy Miejskiej, Regulaminu Rady Miejskiej, uchwał Rady Miejskiej oraz innych przepisów, których realizacja nie podlega kontroli zewnętrznej, jak również realizacja zadań gminy. Komisja kontroluje jednostki podporządkowane gminie miejskiej, o ile nie leży to w zakresie działania innej Komisji Rady Miejskiej.
5. Komisja podejmuje kontrole na :
 - a) zlecenia Rady Miejskiej,
 - b) wniosek Prezydenta Miasta,

- c) z własnej inicjatywy.
- 6. Komisja wykonuje swoje zadania na podstawie okresowych planów pracy z uwzględnieniem w pilnych sprawach bieżących zleceń i wniosków.
- 7. Komisja rozpatruje :
 - a) skargi na Zarząd Miasta oraz przygotowuje opinie i wnioski w tej sprawie na sesję - dotyczy to również innych organów Rady Miejskiej oraz radnych (jeśli postanowi tak Przewodniczący Rady)
 - b) wyniki kontroli przeprowadzonej przez organy kontroli specjalnej dotyczących jej zakresu działania oraz z zakresu zadań zleconych gminie miejskiej,
 - c) wniosek mieszkańców o przeprowadzenie referendum miejskiego.
- 8. Komisja kontroluje :
 - a) rozpatrywanie (załatwianie) przez Zarząd Miasta skarg na Prezydenta Miasta,
 - b) sposób rozpatrywania i załatwiania wniosków radnych oraz obywateli,
 - c) protokoły z posiedzeń organów Rady,
 - d) stan realizacji całościowej uchwał Rady Miejskiej.

III. Tryb przeprowadzania kontroli.

- 9. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący lub Zastępca (zaś zespołem wyznaczony przez Przewodniczącego członek).
- 10. Komisja działa na podstawie półrocznego planu pracy zatwierdzonego przez Radę Miejską. Konkretny termin przeprowadzenia kontroli ustala w porozumieniu z kierownikiem jednostki kontrolowanej Przewodniczący Komisji.
- 11. Do przeprowadzenia kontroli uprawnia imienne upoważnienie wystawione przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.
- 12. Komisja pracuje w zespołach i na posiedzeniach plenarnych.
- 13. Komisja może się zwrócić do specjalisty(ów) o przeprowadzenie

ekspertyzy konkretnego przypadku (problemu).

- 14. Do pomocy w czynnościach kontrolnych Prezydent Miasta wyznacza pracownika Urzędu (nie dotyczy to kontroli Zarządu Miasta).
- 15. Warunki techniczne kontroli, w tym lokalowe, zapewnia kierownik jednostki kontrolowanej.
Przy czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć przedstawiciel tej jednostki.
- 16. Komisji przysługuje prawo korzystania z dowodów, które uzna za istotne w sprawie (dokumenty, zeznania świadków, przedmioty, itp.).
- 17. Kontrolującego obowiązują przepisy o bhp, sanitarne oraz o postępowaniu z informacjami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową w danej jednostce.
- 18. Działalność Komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.
- 19. Z przebiegu kontroli Komisja (zespół) sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
- 20. Protokół ujmuje fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej roboty.
- 21. Protokół ponadto powinien zawierać :
 - nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika
 - imiona i nazwiska osób kontrolujących,
 - określenie przedmiotu kontroli,
 - czas trwania kontroli,
 - wykorzystane dowody,
 - ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej lub wyjaśnienie odmowy podpisu,
 - wykaz załączników.
- 22. Sporządzony protokół przekazuje się Przewodniczącemu Rady Miejskiej. Wyniki swych działań Komisja przedstawia Radzie Miejskiej.

IV. Środki stosowane przez Komisję w Bolesławcu

23. Komisja stosuje dla wdrożenia wyników swojej działalności kontrolnej następujące środki działania :

- a) wniosek o odwołanie Zarządu Miasta lub poszczególnych jego członków,
- b) wniosek w sprawie absolutorium dla Zarządu Miasta,
- c) wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika administracji samorządowej,
- d) projekt zaleceń pokontrolnych dla Rady Miejskiej,
- e) opinia dotycząca wybranego zagadnienia objętego działalnością Komisji,
- f) inicjatywa uchwałodawcza, zwłaszcza w zakresie zmian statutu gminy miejskiej.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

mgr Edward Galka

Rada Prawny

mgr Zdzisław Grzesik