

UCHWAŁA Nr VIII/101/2019
RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/215/2012 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 31 października 2012 r. w sprawie Statutu Miasta Bolesławiec

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1997 r. Nr. 78, poz. 483 ze zm. Dz.U. z 2001 r. Nr. 28 poz. 319, Dz.U. z 2006 r. Nr. 200 poz.1471, Dz.U. z 2009 r. Nr 114, poz. 946) i art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506).

Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIX/215/2012 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 31 października 2012 r. w sprawie Statutu Miasta Bolesławiec wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 po pkt. 4) dodaje się pkt. 4a) o treści: „ Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Bolesławiec”;
- 2) w § 1 po pkt. 10) dodaje się pkt. 11) o treści: „ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym”;
- 3) § 6 otrzymuje brzmienie:

„1. Herbem miasta jest brama forteczna, nad którą wznoszą się trzy baszty, zakończone dachami. W bramie widnieje tarcza z orłem z półksiężycem na piersiach. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Herb jest znakiem prawnie chronionym. Zgodę na komercyjne używanie herbu wyraża Prezydent.

3. Barwy miasta określa jej flaga, którą jest prostokątny płat tkaniny w kolorach: żółtym, białym i czerwonym, zawierający herb miasta w środku płatu. Stosunek szerokości flagi do jej długości wynosi 5:8. Wzór flagi określają: załącznik nr 3 do Statutu (wzór 1) i załącznik nr 4 do Statutu (wzór 2).

4. Miasto posiada hejnał Miasta Bolesławiec. Zapis nutowy hejnału stanowi załącznik nr 5 do Statutu.

5. Zasady używania herbu i barw miasta oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

6. Miasto posługuje się pieczęcią okrągłą zawierającą pośrodku herb, a w otoku napis "Miasto Bolesławiec". Wzór pieczęci stanowi załącznik nr 6 do Statutu.”;

- 4) w § 15 po pkt. 3 dodaje się pkt.3 a o treści: „Komisja Skarg, Wniosków i Petycji”;
- 5) § 20 otrzymuje brzmienie: „Przewodniczący oprócz uprawnień przewidzianych w § 18 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.”;
- 6) § 27 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 3 dni przed terminem obrad, listownie, telefonicznie lub w inny skuteczny sposób, drogą elektroniczną z wykorzystaniem internetu. Uznaje się, że dokumenty przesłane drogą elektroniczną są dostarczane z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że radny mógł zapoznać się z ich treścią.”;

7) § 38 otrzymuje brzmienie:

„1. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu obrad poprzedniej sesji;
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym;
- 3) sprawozdanie z działalności Prezydenta Miasta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady;
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska;
- 5) oświadczenia, wolne wnioski i informacje.

2. W trakcie rozpatrywania raportu o stanie Miasta porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przedstawienie raportu;
- 2) debata nad raportem:
 - a) opinie komisji stałych Rady w sprawie raportu,
 - b) wystąpienia przedstawicieli klubów radnych,
 - c) wystąpienia mieszkańców, którzy zgłosili udział w debacie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 - d) radni,
 - e) stanowisko Prezydenta;
- 3) projekt uchwały w sprawie udzielenia Prezydentowi wotum zaufania.”;

8) § 42 ust. 3. otrzymuje brzmienie: „Jeżeli Rada nie postanowi inaczej, czas wystąpienia radnego nie powinien przekraczać 5 minut, a czas wystąpienia zaproszonych gości, Prezydenta, przedstawicieli komisji i klubów w sprawach zgłoszonych inicjatyw uchwałodawczych nie powinien przekraczać 10 minut.”;

9) § 42a. otrzymuje brzmienie:

„1. Mieszkaniec, który chce zabrać głos w debacie nad raportem o stanie Miasta, składa do Przewodniczącego Rady zgłoszenie, najwcześniej następnego dnia po udostępnieniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec zawiadomienia o sesji, a najpóźniej w przeddzień sesji, w porządku której znajduje się ten raport.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera oświadczenie o zamiarze wzięcia udziału w debacie oraz dane zgłaszającego, tj.: imię, nazwisko i adres zamieszkania.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, musi spełniać wymogi formalne określone przepisami prawa i zostać poparte podpisami, poprzez zgłoszenie listy poparcia obejmującej oświadczenie o treści: "Popieram zgłoszenie pani/pana ... (imię i nazwisko mieszkańca) do udziału w debacie nad raportem o stanie Miasta w roku Wyrażam jednocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia zgłoszenia.". Osoba wyraża poparcie zgłoszenia wpisując: imię, nazwisko, adres i własnoręczny podpis.

4. W chwili rejestracji zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, musi spełniać wymagania określone w ust. 2 i 3.

5. Każdy z mieszkańców tylko raz może zabrać głos. Czas wystąpienia mieszkańca podczas debaty, o której mowa w ust. 1, nie może przekraczać 5 minut.”;

10) § 51 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Przebieg sesji, niezależnie od transmisji w internecie, nagrywany jest w formie audio na cyfrowy nośnik informacji, a w miarę możliwości także w formie wizyjnej.

Utrwalenie za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk następuje zgodnie z ustawą. Nagrania są udostępniane w BiP i na stronie internetowej gminy.”;

- 11) § 69 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej i Komisji, Skarg, Wniosków i Petycji.”;
- 12) § 70 ust. 1. otrzymuje brzmienie: „Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie do zatwierdzenia. Nie dotyczy to komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;
- 13) § 85 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.”;
- 14) w § 85 ust. 3 uchyla się;
- 15) § 89 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2, wykonywane są niezwłocznie.”;
- 16) § 91 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4, oraz dowody osobiste.”;
- 17) § 97 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Uwagi, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.”;
- 18) § 99 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku.

2. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.”;
- 19) § 105 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.”;
- 20) rozdział 6 a otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 6a.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 106a. 1. Rada ze swojego grona powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji (Komisja), ustalając jej skład osobowy w odrębnej uchwale.

2. Rada powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w celu rozpatrywania skarg, wniosków i petycji składanych do Rady i należących do jej właściwości na zasadach i w trybie określonym ustawami.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji, delegowanych przez kluby radnych.

4. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada.

5. Zastępcę przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na pierwszym posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Wybór Zastępcy przewodniczącego Komisji wymaga zatwierdzenia przez Radę w drodze uchwały.

§ 106b. 1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.

3. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może powierzyć prowadzenie całości lub części posiedzenia zastępcy przewodniczącego lub jednemu z członków komisji.

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

5. Projekt uchwały Rady w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji przygotowuje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji. Uzasadnienie faktyczne i prawne rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji stanowi jej treść lub załącznik do projektu uchwały.

§ 106c. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji mogą być zwołane także na wniosek:

- 1) przewodniczącego;
- 2) nie mniej niż siedmiu radnych;
- 3) nie mniej niż czterech członków komisji skarg, wniosków i petycji.

3. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół, który winien być podpisany przez prowadzącego obrady.

§ 106d. Skargi, wnioski i petycje, które wpłynęły do Rady, przekazywane są niezwłocznie Przewodniczącemu Rady.

§ 106e. 1. Jeżeli Rada nie jest właściwym organem do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, to Rada przekazuje skargę, wniosek lub petycję do rozpatrzenia przez właściwy organ.

2. W przypadku, kiedy właściwym organem do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji jest Rada, to Rada kieruje skargę, wniosek lub petycję do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

3. Skargi, wnioski i petycje, do których rozpatrzenia i załatwienia właściwa jest Rada, rejestruje się w rejestrach skarg, wniosków i petycji.

§ 106f. Przewodniczący Rady koordynuje procedurę rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji poprzez:

- 1) prowadzenie wymaganych prawem rejestrów;
- 2) kwalifikowanie wpływających spraw;
- 3) występowanie o uzupełnienie sprawy, w przypadku wątpliwości co do kwalifikacji zarzutów;
- 4) niezwłoczne nadawanie biegu sprawom poprzez skierowanie do Komisji;
- 5) zawiadamianie składającego o terminie rozpatrzenia sprawy przez Radę;
- 6) czuwanie nad terminowością rozpatrzenia i załatwienia skargi, w tym zawiadamia o każdym przypadku niezakończonym jej w terminie.

§ 106g. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest zobowiązana do:

- 1) wszechstronnego wyjaśnienia spraw podnoszonych w skardze, wniosku i petycji;
- 2) przygotowania projektu odpowiedzi;
- 3) przedłożenia propozycji, co do podjęcia ewentualnych działań naprawczych.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w celu rozpatrzenia sprawy może:

- 1) występować do Prezydenta i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych o złożenie wyjaśnień w zakresie skargi lub o stanowisko w zakresie wniosku bądź petycji;
- 2) przeprowadzać w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające.

3. Na żądanie Komisji Prezydent oraz kierownicy jednostek organizacyjnych miasta są zobowiązani do przedłożenia dokumentów urzędowych, udzielania wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, wniosku i petycji, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma.

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje sprawę we własnym zakresie w oparciu o dokumentację dostarczoną przez Prezydenta, wyjaśnienia skarżącego oraz inne udokumentowane okoliczności sprawy.

5. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, rozpatrując skargę, wniosek lub petycję może zasięgać stanowiska innej stałej Komisji Rady, merytorycznie właściwej dla danej sprawy.

6. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatrująca skargę, wniosek lub petycję może posiłkować się opiniami i ekspertyzami specjalistycznymi.

7. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przygotowuje i przedstawia Radzie opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi, wniosku lub petycji wraz z projektem uchwały.

§ 106h. Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady sprawę rozpatrzonej przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji skargi, wniosku lub petycji celem jej załatwienia i podjęcia stosownej uchwały.

§ 106i. 1. Rada rozstrzyga o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji i przyjmuje treść odpowiedzi, jaka zostanie udzielona skarżącemu, wnioskodawcy i podmiotowi wnoszącemu petycję zgodnie z terminem wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

2. Przewodniczący zawiadamia skarżącego, osobę, której skarga dotyczy, wnioskodawcę, i podmiot wnoszący petycję o terminie sesji, na której sprawa zostanie rozpatrzona.

3. Zawiadomienie o sposobie załatwienia sprawy (skargi, wniosku lub petycji) przygotowuje i podpisuje Przewodniczący Rady i wraz z uchwałą rady przesyła podmiotowi, który złożył skargę, wniosek lub podmiotowi wnoszącemu petycję.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Jarosław Kowalski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości Rady Miasta należy uchwalanie statutu Miasta Bolesławiec, normującego najważniejsze ustrojowe sprawy samorządu. W tym celu Rada Miasta powołała ze swojego grona Komisję Statutową.

Przedkładany projekt uchwały zmieniającej Statut Miasta jest wynikiem prac Komisji Statutowej i ma na celu ujednoczenie Statutu Miasta.

W związku z powyższym dokonano następujących zmian:

1) przy modyfikowaniu przepisów w celu ich dostosowania do regulacji wynikających z nowelizacji ustawy ustrojowej z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130), dokonano pewnych zmian o charakterze porządkującym oraz niwelującym zaistniałe niezgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, obejmujące § 1 pkt 4a i pkt 11, § 15, § 16, § 51 ust. 2, § 69 ust. 2 i § 70 ust. 1;

2) w § 6 sprecyzowano zasady używania herbu miasta i wyrażania zgody na jego komercyjne używanie;

3) w § 20 wskazano uprawnienia Przewodniczącego do reprezentowania Rady na zewnątrz;

4) w § 27 ust. 4 dookreślono sposób doręczenia z wykorzystaniem sieci Internet;

5) w § 38 usystematyzowano porządek obrad Rady z uwzględnieniem debaty nad raportem o stanie Miasta;

6) w § 42 ust. 3 dokonano korekty językowej w wyrazie „minut”;

7) dodano § 42a, w którym zawarto przepisy związane z wprowadzoną instytucją obligatoryjnej corocznej debaty nad raportem o stanie Miasta, zgodnie z którą wójt/burmistrz/prezydent Miasta, co roku do dnia 31 maja będzie przedstawiał radzie gminy/miasta raport o stanie gminy. Raport obejmuje podsumowanie działalności wójta w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego. Ustawodawca w nowelizacji ustawy o samorządzie gminnym, ustanowił możliwość zabrania głosu w debacie nad raportem o stanie gminy/miasta mieszkańcom, którzy składają do przewodniczącego Rady zgłoszenie poparte, w gminie powyżej 20 000 tys. mieszkańców, co najmniej 50 podpisami mieszkańców. Zgłoszenie składa się najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, na który zwołana została sesja, podczas której ma być przedstawiany raport o stanie gminy. Mieszkańcy są dopuszczani do głosu według kolejności otrzymania przez przewodniczącego rady zgłoszenia. Liczba mieszkańców mogących zabrać głos w debacie wynosi 15 chyba, że Rada postanowi o zwiększeniu tej liczby. W celu usprawnienia powyżej opisanej procedury, uczynienia rozwiązań najbardziej skutecznymi, w oparciu o zasadę słuszności i sprawiedliwości oraz „ratio legis” mieszkańców Miasta, w statucie zawarto przepisy mające na celu wyrównanie szans dla wzięcia udziału w debacie nad raportem o stanie Miasta, poprzez wskazanie początkowego terminu, tj. najwcześniej następnego dnia po udostępnieniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec zawiadomienia o sesji w porządku obrad której znajduje się raport dla złożenia przez mieszkańca zgłoszenia o chęci zabrania głosu. Ustawodawca wskazał termin końcowy, do którego można składać ww. zgłoszenia, nie regulując terminu, od którego zgłoszenia te mają napływać do przewodniczącego rady. Intencją tego przepisu jest stworzenie przejrzystej, równej i sprawiedliwej procedury dla wszystkich zainteresowanych udziałem w debacie mieszkańców Miasta. W przypadku niedookreślenia terminu początkowego, w przepisach prawa istniałaby luka i powodowała znaczny problem w jego stosowaniu oraz ustalaniu kolejności zgłoszeń; nadto wprowadzono przepis ograniczający czas wystąpienia mieszkańców do 5 minut. Wprowadzone ograniczenie jest innym niż ilościowe w zakresie udziału samych mieszkańców w debacie nad raportem. Wydaje się, że milczenie ustawodawcy w tym zakresie przy jednoczesnym wyraźnym wskazaniu na brak dopuszczalności wprowadzania jakichkolwiek ograniczeń w odniesieniu do wystąpień radnych, zdaje się prowadzić do wniosku, że taka konstrukcja przepisów umożliwia wprowadzenie przez radę ograniczeń co do możliwości zabierania głosu przez mieszkańców, dlatego też wprowadzono, że każdy z nich może zabierać głos wyłącznie raz w czasie nieprzekraczającym 5 minut;

8) w § 85 ust. 1 dokonano korekty językowej w wyrazie „wskazanych”;

9) w § 85 uchylono ust. 3;

10) w § 89 ust. 3 po zwrocie „w ust. 2” dodano przecinek;

11) w § 91 ust. 5 po zwrocie „w ust. 4” dodano przecinek;

12) w § 97 ust. 2 po zwrocie „o których mowa w ust. 1” dodano przecinek;

13) w § 99 sprecyzowano tryb pracy Komisji Rewizyjnej;

14) § 105 ust. 4 po zwrocie „kontrolni” usunięto przecinek;

15) w rozdziale 6a dookreślono zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

W związku z powyższym przedłożenie Radzie Miasta Bolesławiec projektu niniejszej uchwały jest uzasadnione i konieczne.

Przewodniczący Rady Miasta

Jarosław Kowalski