

ZARZĄDZENIE NR 1/2021
KIEROWNIKA URZĘDU MIASTA

z dnia 14 stycznia 2021 r.

w sprawie powołania Punktu Obsługi Inwestora w Urzędzie Miasta
Bolesławiec

Na podstawie § 17 ust.3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Bolesławiec nr 50/03 z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Punkt Obsługi Inwestora w Urzędzie Miasta Bolesławiec zwany dalej POI do realizacji zadań związanych z realizacją Standardów obsługi inwestorów.

§ 2. Skład Zespołu POI, o którym mowa w § 1:

- 1) Jerzy Zieliński - Sekretarz Miasta Bolesławiec – Przewodniczący;
- 2) Magdalena Kuczyńska – członek - Inspektor w Referacie Systemu Informacji Przestrzennej w Wydziale Rozwoju i Promocji Miasta;
- 3) Tomasz Gabrysiak – członek - Pełnomocnik Prezydenta Miasta Bolesławiec do spraw Obsługi Inwestora;
- 4) Joanna Puk – członek - Inspektor w Wydziale Mienia i Gospodarki Przestrzennej.

§ 3. Upoważniam Zespół, o którym mowa w § 2, do prawidłowego prowadzenia działań Punktu Obsługi Inwestora Gminy Miejskiej Bolesławiec.

§ 4. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków POI określa Regulamin Pracy Zespołu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Bolesławiec.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Regulamin pracy Zespołu POI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin ustala tryb pracy Zespołu POI Gminy Miejskiej Bolesławiec.

1. Zespół jest powołany na czas nieokreślony w celu realizacji zadań POI Gminy Miejskiej Bolesławiec.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół POI Gminy Miejskiej Bolesławiec;
- 2) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu POI Gminy Miejskiej Bolesławiec;
- 3) POI - należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Inwestora;
- 4) Członkach Zespołu – członkowie;
- 5) DAWG - Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. we Wrocławiu;
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Bolesławiec z/s w Bolesławcu, Rynek 41;
- 7) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin pracy Zespołu POI Gminy Miejskiej Bolesławiec;
- 8) E-mail - adres poczty elektronicznej do kontaktów w ramach POI Gminy Miejskiej Bolesławiec, do którego będzie miał dostęp Przewodniczący oraz wskazani członkowie;
- 9) JST – jednostka samorządu terytorialnego.

Rozdział 2.

Zespół POI oraz zakres i forma działań

§ 3. Do zadań Zespołu należy realizacja zadań POI Gminy Miejskiej Bolesławiec we wdrażaniu standardów obsługi inwestora, we współpracy z pozostałymi pracownikami i jednostkami w ramach urzędu w tym w następujących zakresach:

- 1) Przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej JST, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania;

2) Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej na portalu/stronie internetowej JST oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie;

3) Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących ofert lokalizacyjnych JST w generatorze ofert inwestycyjnych Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu (PAIH);

4) Weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań Punktu Obsługi Inwestorów pod kątem zgodności ze Strategią Rozwoju Miasta Bolesławiec, w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami;

5) Organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną JST;

6) Udzielenie informacji przedsiębiorcom/inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez JST oferty inwestycyjnej;

7) Organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie JST i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie;

8) Asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie JST, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego, charakterystykę instrumentów wsparcia rozwoju przedsiębiorczości, dostępnych zachęt inwestycyjnych oferowanych na poziomie regionu i kraju oraz wskaże instytucje właściwe dla poszczególnych instrumentów poprzez udostępnienie ich danych teleadresowych oraz ich charakterystykę i zakres kompetencji, prezentacja informacji o dostępnych lokalizacjach inwestycyjnych poprzez udostępnienie przeglądania bazy w Internecie, podanie przykładowych lokalizacji;

9) Opieka proinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie JST.

10) Współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsłudze inwestora na szczeblu ponadgminnym, w szczególności DAWG sp. z o.o., PAIH, Specjalną Strefą Ekonomiczną i innymi partnerami regionalnymi;

11) Znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania;

12) POI ma stanowić pierwsze ogniwo w inicjowaniu kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy na terenie JST, właściwymi dla struktury potrzeb potencjalnego inwestora;

13) Udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów.

§ 4. 1. Przewodniczący może wezwać wybranych członków Zespołu do udzielenia niezbędnych informacji i/lub dokumentów oraz do podjęcia

konkretnych czynności i/lub działań niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 3.

2. Członkowie Zespołu pełniący funkcje kierownicze wyznaczają w swoim biurze pracowników merytorycznych do współpracy przy realizacji zadań określonych w § 3.

§ 5.1 . Zespół obraduje na spotkaniach.

2. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.

3. Spotkania Zespołu odbywają się w godzinach pracy Urzędu Miasta Bolesławiec.

4. Miejscem spotkań Zespołu jest Urząd Miasta Bolesławiec.

5. Uczestnictwo w spotkaniach członków Zespołu jest obowiązkowe.

6. Zespół prowadzi swoje prace w następujący sposób:

1) dokonuje oceny otrzymanych informacji, dokumentów i materiałów od członków Zespołu (zakres tych danych określa Przewodniczący przed spotkaniem lub na wniosek członków Zespołu) w zakresie ważności, aktualności i innych kryteriów;

2) dokonuje analizy, decyduje o wyborze wymaganych dokumentów, właściwych rozwiązań oraz

podejmuje decyzje odnośnie dalszych działań POI ze wskazaniem odpowiedzialnych członków za realizację tych działań.

7. Członkowie Zespołu POI kontaktują się ze sobą w formach: kontaktu osobistego, za pomocą telefonu oraz poczty e-mail, z głównym naciskiem na e-mail.

Rozdział 3.

Przewodniczący Zespołu POI

§ 6. 1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu POI.

2. Przewodniczący Zespołu POI organizuje prace Zespołu, a w szczególności:

1) określa termin i miejsce spotkania Zespołu POI;

2) zwołuje spotkanie Zespołu POI;

3) informuje drogą elektroniczną o zwołaniu spotkania, o którym mowa w pkt 2;

4) przygotowuje projekt porządku spotkania Zespołu POI.

Rozdział 4.

Spotkania Zespołu POI

§ 7. 1. Obradami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu POI.

2. Zespół POI przyjmuje sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej.

3. Sprawozdania są przedstawiane do wiadomości Prezydenta Miasta Bolesławiec.

Rozdział 5.

Postanowienia uzupełniające

§ 8. 1. Prezydent na wniosek członka i/lub Przewodniczącego Zespołu POI może dokonać zmiany składu Zespołu POI lub powołać nową osobę w skład Zespołu POI.

2. Zmiana składu Zespołu POI wymaga zmiany Zarządzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach członkowie Zespołu mogą wyznaczyć na posiedzenie Zespołu POI w swoim zastępstwie pracownika merytorycznego ze swojego Biura.