

ZARZĄDZENIE NR 12/2021
KIEROWNIKA URZĘDU MIASTA

z dnia 1 marca 2021 r.

**w sprawie organizacji pracy Urzędu Miasta Bolesławiec w okresie stanu
epidemii**

Na podstawie art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 374, poz. 1639, poz. 2112, poz. 2123, poz. 2157, poz. 2255, poz. 2275, poz. 2320, poz. 2327, poz. 2338, poz. 2361 i poz. 2401 oraz z 2021 r. poz. 11, poz. 159 i poz. 180) oraz § 21, § 22 i § 23 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 367) zarządzam, co następuje:

§ 1. Do dnia 14 marca 2021 r.:

- 1) na terenie Urzędu nakazuje się zakrywanie, przy pomocy maseczki, ust i nosa, jeżeli w pomieszczeniu przebywa więcej niż 1 osoba;
- 2) poleca się pracownikom wykonywanie pracy zdalnej, z wyjątkiem pracowników realizujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby urzędu, jeżeli nie jest możliwe ich wykonywanie w ramach pracy zdalnej.

§ 2. Ponadto, w trosce o zdrowie pracowników, do czasu normalnego urzędowania poleca się:

- 1) stosować środki ochrony osobistej: rękawiczki, środki odkażające do rąk i powierzchni;
- 2) realizować bezpośrednią obsługę interesantów:
 - a) w Biurze Obsługi Interesanta w ratuszu,
 - b) w Biurze Obsługi Interesanta w biurowcu (wyznaczone okienko),
 - c) w Urzędzie Stanu Cywilnego w biurowcu: w pok. nr 6 (parter) oraz w pok. nr 202, 212, 213 i 214 (II piętro), przy czym do pokoi na II piętrze interesanci mogą wchodzić pojedynczo, po pobraniu biletu, wydawanego w wyznaczonym okienku przez pracownika Biura Obsługi Interesanta,
 - d) w Wydziale Spraw Obywatelskich w biurowcu (wyznaczone okienko);

- 3) realizować obsługę interesantów z zachowaniem reżimu sanitarnego:
- a) dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów,
 - b) interesanci mogą wchodzić do Urzędu tylko w maseczkach zasłaniających nos i usta. Przy wejściu są zobowiązani do skorzystania z urządzenia do bezdotykowej dezynfekcji rąk,
 - c) podczas oczekiwania na załatwienie sprawy interesanci są zobowiązani do zachowania 1,5 m odstępu od innych oczekujących,
 - d) przed ewentualną wizytą w Urzędzie interesanci, dzwoniąc pod numery telefonów opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta, mogą umówić się na bezpośrednie spotkanie z urzędnikiem z wydziału merytorycznego prowadzącego daną sprawę,
 - e) na terenie Urzędu Miasta interesanci mogą przebywać wyłącznie w towarzystwie pracownika Urzędu a po załatwieniu sprawy interesant zobowiązany jest niezwłocznie opuścić budynek Urzędu;
- 4) realizować szkolenia zdalne;
- 5) ograniczyć do minimum narady i spotkania – zastąpić je telekonferencjami i wszelkimi formami zdalnego porozumiewania się;
- 6) korzystać z zaległych i bieżących urlopów wypoczynkowych;
- 7) w uzasadnionych przypadkach korzystać z urlopów bezpłatnych;
- 8) bezwzględnie stosować się do poleceń przełożonych;
- 9) bezwzględnie stosować się do poleceń Głównego specjalisty do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy - Inspektora ochrony przeciwpożarowej, w zakresie jego uprawnień.

§ 2. Naczelników Wydziałów czynię odpowiedzialnymi za właściwą organizację pracy wydziałów.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Bolesławiec.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 15/2020 Kierownika Urzędu Miasta z dnia 19 czerwca marca 2020 r. w sprawie organizacji pracy Urzędu Miasta Bolesławiec w okresie stanu epidemii.

wz. Prezydent Miasta
I Z-ca Prezydenta
Miasta

**Iwona Mandżuk-
Dudek**

Uzasadnienie

Wydanie niniejszego zarządzenia wynika z konieczności zapewnienia bezpiecznych warunków pracy pracownikom Urzędu w sytuacji zagrożenia epidemicznego, ogłoszonego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

wz. Prezydent Miasta
I Z-ca Prezydenta Miasta

Iwona Mandżuk-Dudek