

Rady Miejskiej w Bolesławcu  
z dnia 27 września 1990r.

w sprawie statutu gminy miejskiej miasta Bolesławiec.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt1, art.22 oraz art.40 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz.95 z późn.zm.) Rada Miejska w Bolesławcu stanowi co następuje :

§ 1.

Uchwala się Statut Gminy Miejskiej miasta Bolesławiec w brzmieniu załącznika .

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta .

§ 3.

1. Użyte w dotychczasowych uchwałach Rady Miejskiej wyrazy "Zarząd Miejski", "Sekretarz Zarządu Miejskiego", "Skarbnik Zarządu Miejskiego" oraz "Zarząd Miejski" zastępuje się odpowiednio wyrazami : "Zarząd Miasta", "Sekretarz Miasta", "Skarbnik Miasta" i "Urząd Miasta", użytych w odpowiednich przypadkach .
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Bolesławcu w sprawach unormowanych w Statucie Gminy Miejskiej miasta Bolesławiec.

§ 4.

Uchwała podlega niezwłocznemu ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. w następnym dniu po uchwaleniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

*mgr Edward Galha*

106

S T A T U T

G m i n y M i e j s k i e j  
m i a s t a B O L E S Ł A W I E C .

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

Gmina Miejska miasta Bolesławiec, zwana dalej Gminą Miejską, jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców.

§ 2.

Gmina miejska obejmuje obszar o powierzchni 2281 ha. Granice gminy miejskiej określone są na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3.

Herbem gminy miejskiej m. Bolesławiec jest wizerunek, stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.

§ 4.

Siedzibą organów gminy miejskiej jest miasto Bolesławiec.

§ 5.

1. Gmina miejska posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów, gmina miejska wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

3. Samodzielność gminy miejskiej podlega ochronie sądowej.

§ 6.

1. Podstawowym zadaniem gminy miejskiej jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Gmina miejska spełnia ten obowiązek przez swoje organy, realizując zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.
2. Dla zaspokajania potrzeb społecznych swoich mieszkańców gmina miejska może prowadzić również działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
3. Do zakresu działania gminy miejskiej należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 7.

Zadania własne gminy miejskiej obejmują w szczególności sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) oświaty, w tym przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,

- 11) targowisk i hal targowych,
- 12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy komunalnych,
- 14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

#### § 8.

1. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, które gmina miejska na mocy ustaw ma obowiązek wykonywać, należą w szczególności zadania wymienione w ustawie z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organami gminy, a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 34, poz.198).
2. Nadto gmina miejska wykonuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, określone porozumieniami, zawartymi na podstawie uchwał Rady Miejskiej.

#### § 9.

Organami gminy miejskiej są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Zarząd Miasta

## II. ORGANIZACJA I TRYB PRACY RADY MIEJSKIEJ.

#### § 10.

1. Rada Miejska, zwana dalej Radą, jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy miejskiej, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W sprawach odwołania Rady przed upływem kadencji, samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz innych ważnych dla gminy miejskiej sprawach, mieszkańcy gminy miejskiej mogą

podejmować rozstrzygnięcia w drodze referendum przeprowadzonego w trybie postanowień art.13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz.95 z póź. zmian.).

§ 11.

1. Rada składa się z 32 radnych.
2. Rada wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących Rady. Funkcji tych nie można łączyć ze stanowiskiem Prezydenta Miasta.

§ 12.

1. Uchwały organów gminy miejskiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 13.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Miejskiej zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji, w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów.
3. Na wniosek Zarządu Miasta, lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Miejskiej, przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 14.

1. Do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej należy:
  - 1) uchwalanie statutu gminy miejskiej i statutu osiedli,
  - 2) wybór i odwołanie Zarządu Miasta, stanowienie o kierun-

110

kach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,

- 3) powoływanie i odwoływanie Sekretarza Miasta , ,  
Skrabnika Miasta , , który jest głównym księgowym budżetu oraz kierownika i zastępcę kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- 4) uchwalanie budżetu gminy miejskiej oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej gminy miejskiej i udzielanie absolutorium Zarządowi Miasta z tego tytułu,
- 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania osiedli oraz przekazywania im składników mienia do korzystania,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy miejskiej, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
  - a) nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
  - b) przyjmowania lub odrzucania spadków i zapisów,
  - c) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd Miasta ,
  - d) zaciągania długoterminowych pożyczek,
  - e) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd Miasta w roku budżetowym,
  - f) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Miejską,
  - g) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
  - h) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd Miasta ,
  - i) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
- 9) określenie wysokości sumy, do której Zarząd Miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

111

- 10) ustalanie cen urzędowych za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego,
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,
  - 12) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
  - 13) podejmowanie uchwał w sprawach herbu miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
  - 14) nadawanie honorowego obywatelstwa miasta,
  - 15) powoływanie stałych i doraźnych komisji do określonych zadań, ustalenie przedmiotu ich działania oraz składu osobowego,
  - 16) uchwalanie przepisów gminnych w granicach ustawowego upoważnienia,
  - 17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Miejskiej,
2. Rada Miejska kontroluje działalność Zarządu Miasta, i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych.

#### § 15.

1. Swoje obowiązki kontrolne Rada Miejska realizuje także przez Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 4 członków i przewodniczącego.
3. Rada ustala zakres tematyczny działalności Komisji Rewizyjnej i może zlecać jej prowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.

#### § 16.

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada tworzy stałe lub doraźne komisje.
2. Do zadań komisji stałych należy:
  - 1) podejmowanie i realizacja wszystkich przedsięwzięć objętych właściwością Rady, które służą wykonywaniu jej zadań,

110

- 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę , Zarząd Miasta , Prezydenta Miasta oraz przedkładanych przez członków komisji ,
  - 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał Rady ,
  - 4) kontrola wykonywania uchwał Rady w zakresie właściwości komisji ,
  - 5) kontrola Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych gminy miejskiej w zakresie spraw , do których komisja została powołana .
3. Zakres działania komisji doraźnych (niestałych ) określa Rada w uchwale o powołaniu .
  4. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.
  5. W skład komisji mogą wchodzić zarówno członkowie Rady , jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza rady nie może przekraczać połowy składu komisji.
  6. Przewodniczącego komisji wybiera Rada spośród członków Rady. Zastępcę przewodniczącego komisji oraz sekretarza wybiera komisja ze swego grona.
  7. Komisje podlegają Radzie , przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdanie z działalności .

#### § 17.

1. Radni reprezentują wyborców , utrzymują stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami , przyjmują zgłaszane postualty i przedstawiają je organom gminy miejskiej i Prezydentowi Miasta do rozpatrzenia .
2. Ponadto radni obowiązani są brać udział w pracach Rady i jej organów oraz tych instytucji samorządowych , do których zostali wybrani lub desygnowani.
3. Radni korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych .

113



## § 18.

Pozostałe postanowienia dotyczące organizacji i działania Rady, komisji i radnych, określa regulamin Rady Miejskiej.

### III. ORGANY WYKONAWCZE I ZARZĄDZAJĄCE GMINY MIEJSKIEJ.

## § 19.

1. Organem wykonawczym gminy miejskiej jest Zarząd Miasta. Zarząd Miasta stanowią Prezydent, jego Zastępca i pięciu członków.
2. Członkowie Zarządu są wybierani spośród członków Rady, z wyjątkiem Prezydenta Miasta i jego Zastępcy, którzy mogą być wybrani spoza składu Rady.
3. Prezydent Miasta jest wybierany przez Radę w oddzielnym, tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Zastępca Prezydenta Miasta jest wybierany przez radę na wniosek Prezydenta Miasta.
5. Szczegółowy tryb postępowania w sprawie wyboru Prezydenta Miasta oraz pozostałych członków Zarządu określa uchwała Rady.
6. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

## § 20.

1. Zarząd jest wybierany na okre kadencji Rady. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

*Handwritten signature or initials*

2. Rada może odwołać <sup>Zarząd</sup> całości lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji, jeżeli ich działalność naraża na szwank interesy gminy miejskiej lub jest sprzeczna z prawem lub uchwałami Rady.
3. W razie odwołania Zarządu, Rada powołuje nowy Zarząd w ciągu 10 dni .
4. Odwołany Prezydent Miasta lub Zastępca Prezydenta pełni swe obowiązki do wyboru nowego Prezydenta Miasta lub Zastępcy Prezydenta. Pozostali członkowie Zarządu przestają pełnić swe obowiązki z dniem podjęcia przez Radę uchwały o odwołaniu.

§ 21.

1. Do zadań Zarządu należy w szczególności :
  - 1) przygotowywanie wszelkich spraw, w których stanowi Rada Miejska, w tym zwłaszcza przygotowywanie projektu uchwał Rady Miejskiej i projektu budżetu,
  - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady,
  - 3) ustalanie planu wykonania budżetu, informowanie mieszkańców gminy miejskiej o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystaniu środków budżetowych,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza:
    - a) zaciągania zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów, o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej corocznie przez Radę,
    - b) zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,
  - 5) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę,
  - 6) podejmowanie uchwał o wydatkach koniecznych nie uwzględnionych w budżecie,
  - 7) decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego

- 8) podejmowanie uchwał o zaskarżeniu rozstrzygnięć wskazanych w art.98 ust.3 ustawy o samorządzie terytorialnym,
  - 9) rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych ogłaszanych przez gminę miejską,
  - 10) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych gminy miejskiej,
  - 11) gospodarowanie mieniem komunalnym,
  - 12) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy miejskiej pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
  - 13) określanie zakresu , w jakim Prezydent może powierzyć Sekretarzowi Miasta prowadzenie spraw gminy miejskiej w swoim imieniu,
  - 14) wykonywanie zadań zleconych określonych odrębnymi przepisami.
2. W realizacji zadań własnych gminy miejskiej Zarząd podlega wyłącznie Radzie Miejskiej.

#### § 22.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Prezydenta Miasta w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezydent Miasta, a w razie nieobecności Prezydenta Miasta jego Zastępca.
3. Zarząd podejmuje decyzje kolegialne, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej czterech członków Zarządu.
4. W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania Sekretarz i Skarbnik Zarządu Miejskiego. Prezydent Miasta i Zarząd mogą zaprosić na swe posiedzenia także inne osoby.
5. Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Zarząd.

#### § 23

Do zadań Prezydenta Miasta należy:

- 1) organizowanie pracy Zarządu
- 

- 2) kierowanie bieżącymi sprawami gminy miejskiej,
- 3) ogłaszanie budżetu gminy miejskiej i sprawozdania z jego wykonania,
- 4) wydawanie Sekretarzowi Miasta poleceń i wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia spraw gminy miejskiej,
- 5) reprezentowanie gminy miejskiej na zewnątrz,
- 6) zapewnienie obsługi administracyjnej komisji dyscyplinarnych.

§ 24.

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy miejskiej w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik), z zastrzeżeniem przepisów ust.2-4.
2. Prezydent Miasta jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy miejskiej, o ile Zarząd nie postanowi inaczej.
3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczną bez kontrasygnaty Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik Miasta może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje czynności zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę Miejską i Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy miejskiej nie posiadających osobowości prawnej składają jednoosobowo oświadczenia o woli w imieniu gminy miejskiej w zakresie udzielonego im przez Zarząd pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

§ 25.

Zarząd wykonuje swe zadania przy pomocy Urzędu Miasta Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta określa regulamin Urzędu Miasta.

117

§ 26.

1. Kierownikiem Urzędu Miasta jest Prezydent Miasta, który wydaje decyzje w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej.
2. Prezydent Miasta jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu Miasta oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy miejskiej.
3. Zastępca Prezydenta Miasta wykonuje zadania powierzone mu przez Prezydenta Miasta, zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami. Zastępca Prezydenta Miasta sprawuje funkcje Prezydenta Miasta w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków.

§ 27.

Prezydent Miasta wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

IV. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY MIEJSKIEJ.

§ 28.

Dla realizacji zadań gmina miejska może tworzyć jednostki organizacyjne gminy miejskiej, w tym przedsiębiorstwa i zakłady.

§ 29.

Wykaz jednostek organizacyjnych gminy miejskiej zawiera Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta.

112

§ 30.

1. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, statut jednostki organizacyjnej gminy miejskiej uchwała lub zatwierdza Zarząd Miasta .
2. Statut jednostki organizacyjnej gminy miejskiej określa m.in. nazwę, zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.
3. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników tych jednostek należy do Zarządu Miasta.

**V. MIENIE GMINY MIEJSKIEJ.**

§ 31.

Gminie przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe. Prawa te stanowią mienie komunalne.

§ 32.

Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe gminy miejskiej i związków gmin oraz mienie innych komunalnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

§ 33.

Gmina miejska nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania gminy miejskiej.

§ 34.

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu

zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## VI. GOSPODARKA FINANSOWA GMINY MIEJSKIEJ.

### § 35.

Gmina miejska samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu gminy miejskiej (budżetu miasta).

### § 36.

1. Zgodnie z wcześniej ustaloną przez Radę procedurą, projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, Zarząd Miasta przedstawia Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
2. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

### § 37.

Dochodami gminy miejskiej są:

- 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone ustawowo jako dochody gminy,
- 2) dochody z majątku gminy miejskiej,
- 3) subwencje ogólne z budżetu centralnego,
- 4) inne dochody i wpływy.

### § 38.

Suma pożyczek krótkoterminowych nie może przekroczyć pięciu procent wydatków planowych na dany rok.

### § 39.

1. Wydatki budżetu nie mogą przekraczać dochodów.

120

2. Uchwały organów gminy miejskiej dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
3. Uchwały, o których mowa w ust.2 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu gminy miejskiej.

§ 40.

1. Dyspozycja środkami pieniężnymi gminy miejskiej jest oddzielona od kasowego jej wykonania.
2. Wydatki dokonywane są w miarę wpływów dochodów budżetowych w granicach uchwalonych przez Radę Miejską.

§ 41.

1. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada Zarząd Miasta.
2. Gospodarka finansowa gminy miejskiej jest jawna.
3. Prezydent Miasta ogłasza uchwałę budżetową Rady Miejskiej i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 42.

Sprawozdanie z działalności finansowej gminy miejskiej podlega sprawdzeniu przez Komisję Rewizyjną przed udzieleniem Zarządowi Miasta absolutorium.

121



**VII. ORGANY I OSOBY WŁAŚCIWE DO NAWIĄZYWANIA  
STOSUNKU PRACY W IMIENIU ORGANÓW I JEDNOSTEK  
ORGANIZACYJNYCH GMINY MIEJSKIEJ.**

§ 43.

1. Prezydent Miasta i Zastępca Prezydenta Miasta są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie uchwały Rady Miejskiej o wyborze.  
Pozostali członkowie Zarządu Miasta pełnią swe funkcje honorowo i jako radni mogą otrzymywać z budżetu miasta diety na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.
2. Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta oraz Kierownik i Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie uchwały Rady Miejskiej o powołaniu.

§ 44.

Właściwym w imieniu Rady do nawiązania stosunku pracy na podstawie wyboru z Prezydentem Miasta i Zastępcą Prezydenta Miasta jest Przewodniczący Rady Miejskiej.  
Nawiązanie stosunku pracy następuje w tych przypadkach w formie umowy o pracę.

§ 45.

- Prezydent Miasta jest właściwym do nawiązania stosunku pracy z:
- 1) Sekretarzem Miasta, Skarbnikiem Miasta, Kierownikiem i Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, na podstawie powołania,
  - 2) naczelnikami wydziałów i jednostek równorzędnych określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta, na podstawie mianowania,

122

- 3) pozostałymi pracownikami Urzędu Miasta na podstawie umowy o pracę,
- 4) kierownikami (dyrektorami) jednostek organizacyjnych gminy miejskiej (w tym przedsiębiorstw posiadających osobowość prawną na podstawie powołania w oparciu o uchwałę Zarządu Miasta chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej).

§ 46.

Kierownicy (dyrektorzy) jednostek organizacyjnych gminy miejskiej właściwi są do nawiązywania stosunku pracy z pracownikami tych jednostek w formie umowy o pracę.

VIII. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.

§ 47.

W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych gmina miejska może wchodzić w związki komunalne oraz zawierać porozumienia komunalne w trybie ustalonym obowiązującymi przepisami i niniejszym Statutem.

§ 48.

1. Na podstawie upoważnień ustawowych Radzie Miejskiej przysługuje prawo stanowienia przepisów powszechnie obowiązujących na obszarze gminy.
2. Na podstawie przepisów ustawy o samorządzie terytorialnym Rada Miejska może ustanawiać w formie uchwały przepisy gminne w zakresie:
  - 1) wewnętrznego ustroju gminy miejskiej,
  - 2) organizacji Urzędu Miasta i instytucji gminy miejskiej,
  - 3) zasad zarządu mieniem gminy miejskiej,
  - 4) zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej gminy miejskiej.

§ 49.

1. W przypadkach nie cierpiących zwłoki Zarząd Miasta może wydać przepisy porządkowe w formie zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1 podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Miejskiej.
3. W razie nie przedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia przez najbliższą sesję Rady Miejskiej traci ono moc obowiązującą.

§ 50.

1. Przepisy gminne ogłaszane są przez rozplakatowanie obwieszeń w miejscach publicznych lub na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta.
2. Przepisy gminne wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, o ile nie przewidują wyraźnie terminu późniejszego.
3. Urząd Miasta prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

§ 51.

Do czasu wydania Statutów (regulaminów) regulujących organizację i działalność jednostek organizacyjnych gminy miejskiej, stosuje się Statuty (regulaminy) dotychczasowe lub podobnych organów i jednostek, o ile nie są sprzeczne z ustawami i niniejszym Statutem.

§ 52.

1. Z dniem 31 października 1990r. zaprzestaje działalność Samorząd Mieszkańców miasta Bolesławiec.
2. Majątek Samorządu Mieszkańców (Komitetów Osiedlowych Nr 1, 2, 3, 4) oraz wszelkie przysługujące dotychczas Samorządowi Mieszkańców prawa przechodzą na rzecz gminy miejskiej i jej organów.

§ 53.

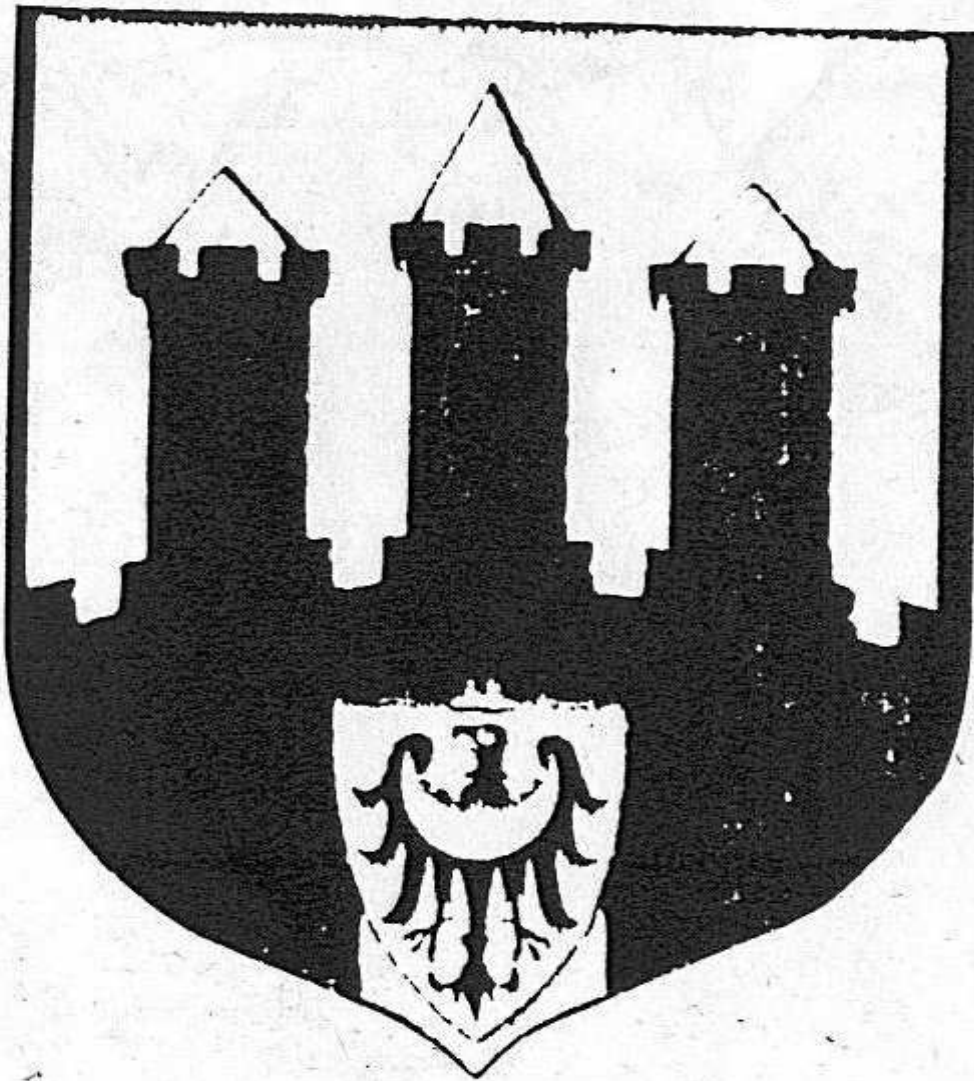
Zmiana Statutu wymaga podjęcia przez Radę Miejską uchwały o zmianie Statutu. Zmiana wchodzi w życie z dniem ogłoszenia uchwały.

124

Załącznik nr 2

do Statutu Gminy Miejskiej

BOLESŁAWIEC



/ Publikacja: Miasta Polski w Tysiącleciu, tom II, wyd. 1967/

125

III. BOLESŁAWIEC

Załącznik nr 1...  
do Statutu Gminy Miejskiej



Pow. miasta 2281 ha