

Prezydent Miasta Bolesławiec
Rynek 41-Ratusz
59-700 Bolesławiec

SPRAWOZDANIE

CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE¹

Z WYKONANIA PRAC / ROBÓT PRZY ZABYTKU

DLA ZADANIA:

..... <i>(nazwa zadania)</i>
W OKRESIE OD DO
OKREŚLONEGO W UMOWIE NR ZAWARTEJ W DNIU
POMIĘDZY GMINĄ MIEJSKĄ BOLESŁAWIEC a

..... <i>(pieczęć podmiotu)</i>	 <i>(data i miejsce złożenia SPRAWOZDANIA)</i>
---	---

¹ Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie

SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1.	W JAKIM STOPNIU PLANOWANIE CELE ZOSTAŁY ZREALIZOWANE
2.	OPIS ZREALIZOWANYCH ZADAŃ (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) ²
3.	INFORMACJA O WYKONAWCACH ZADANIA <i>Nazwa firmy/adres</i>
4.	WYMIERNE REZULTATY REALIZACJI ZADANIA (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację)

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:	
CAŁKOWITY KOSZT W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM (zł)	
W TYM KOSZTY POKRYTE Z UZYSKANEJ DOTACJI	
W TYM ŚRODKI WŁASNE	

² Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

1. ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA						
ŹRÓDŁO	CAŁOŚĆ ZADANIA		POPZEDNIE OKRESY SPRAWOZDAWCZE (NARASTAJĄCO)		BIEŻĄCY OKRES SPRAWOZDAWCZY	
	zł	%	zł	%	zł	%
KOSZTY POKRYTE Z DOTACJI						
WŁASNE ŚRODKI						
WPŁATY I OPŁATY UCZESTNIKÓW PROJEKTU (Z JAKIEGO TYTUŁU?)						
INNI SPONSORZY PUBLICZNI (JACY?)						
INNI SPONSORZY PRYWATNI (JACY?)						
OGÓŁEM		100 %		100 %		100 %

2. ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW							
LP	RODZAJ KOSZTÓW I SPOSÓB ICH KALKULACJI	CAŁOŚĆ ZADANIA		POPZEDNIE OKRESY SPRAWOZDAWCZE (NARASTAJĄCO)		BIEŻĄCY OKRES SPRAWOZDAWCZY	
		KOSZT CAŁKOWITY	W TYM Z DOTACJI	KOSZT CAŁKOWITY	W TYM Z DOTACJI	KOSZT CAŁKOWITY	W TYM Z DOTACJI
1.							
2.							
3.							

SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
ŁĄCZNIE:							

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW/FAKTUR: ³						
LP.	NR DOKUMENTU KSIĘGOWEGO	NR POZYCJI KOSZTORYSU	DATA	NAZWA WYDATKU	KWOTA W ZŁ	W TYM ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z DOTACJI
ŁĄCZNIE						

³ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Rozliczenie dofinansowania ze środków Miasta nastąpić może jedynie po przedłożeniu do wglądu i ostatecznym opiewaniu oryginałów dokumentów finansowych przez pracowników Urzędu Miasta Bolesławiec na koszty dofinansowywane przez miasto).

SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

III. INFORMACJE DODATKOWE

ZAŁĄCZNIKI

1.	protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach
2.	zakres oraz kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytkach, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów
3.	dokumentacja fotograficzna powykonawcza
4.	opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki
5.	Oryginały dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki celem ich opisania
6.	protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych
7.	poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy z wykonawcą
8.	

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

Oświadczam / my, że:

- środki publiczne otrzymane od Gminy Miejskiej Bolesławiec zostały wydatkowane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych**
- wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego**

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

ADNOTACJE URZĘDOWE – *(NIE WYPEŁNIAĆ)*

AKCEPTACJA SPRAWOZDANIA			
	ZAKRES MERYTORYCZNY <i>(OPINIUJE ARCHITEKT MIASTA)</i>	DATA	PODPIS
	ZAKRES FINANSOWY <i>(OPINIUJE SKARBNIK MIASTA)</i>	DATA	PODPIS
	AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA <i>PREZYDENTA MIASTA</i>	DATA	PODPIS