

KODEKS ETYKI PRACOWNIKA URZĘDU MIASTA BOLESŁAWIEC

PREAMBULA

Celem Kodeksu jest wyrażenie wartości i standardów zachowania pracowników Urzędu Miasta Bolesławiec, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków, zebranie ich w postaci katalogu oraz poinformowanie obywateli o standardach zachowania, jakich mają prawo oczekiwać od naszych pracowników.

ZASADY OGÓLNE

Artykuł 1

1. Kodeks wyznacza zasady (standardy) postępowania pracowników Urzędu Miasta Bolesławiec w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych (pełnienia służby publicznej) oraz niezwiązanych bezpośrednio z ich wykonywaniem, a mających wpływ na zaufanie obywateli do działania instytucji publicznych.
2. Pracownicy Urzędu Miasta Bolesławiec powinni traktować pracę jako służbę publiczną.
3. Normy niniejszego Kodeksu naruszają pracownicy Urzędu Miasta Bolesławiec, którzy wskutek swojego postępowania, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, narażają Urząd Miasta Bolesławiec na utratę zaufania niezbędnego przy wykonywaniu zadań publicznych.

ZASADY POSTĘPOWANIA

Artykuł 2

Pracownicy Urzędu Miasta Bolesławiec dbają o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu państwa, interesu wspólnoty samorządowej oraz indywidualnego interesu obywateli. W szczególności pracownicy Urzędu Miasta Bolesławiec powinni przestrzegać i działać zgodnie z zasadami:

- 1) praworządności,
- 2) bezstronności i bezinteresowności,
- 3) obiektywności,
- 4) uczciwości i rzetelności,
- 5) odpowiedzialności,
- 6) jawności,
- 7) dbałości o dobre imię urzędu i pracowników samorządowych,
- 8) godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
- 9) uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi i współpracownikami.

WYKONYWANIE ZADAŃ

Artykuł 3

1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników Urzędu Miasta Bolesławiec poszanowania Konstytucji i innych przepisów prawa oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty. Obywatele oczekują od pracowników Urzędu Miasta Bolesławiec wysokich standardów etycznych zachowań.
2. Pracownicy Urzędu Miasta Bolesławiec wykonują swoje kompetencje w ramach prawa i działają zgodnie z prawem; podejmowane przez nich rozstrzygnięcia i decyzje posiadają podstawę prawną, ich treść jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, zawierają uzasadnienie oraz informację o możliwości złożenia odwołania.

Artykuł 4

Pracownicy Urzędu Miasta Bolesławiec:

- 1) działają bezstronnie i bezinteresownie;
- 2) nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji, naradach, opiniowaniu lub głosowaniu w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty;
- 3) nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego, w celach prywatnych;
- 4) nie podejmują prac, ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi;
- 5) nie podejmują arbitralnych decyzji, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację obywateli oraz powstrzymują się od promowania jakichkolwiek grup interesów;
- 6) nie angażują się w działania o charakterze politycznym, nie ulegają wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnicych lub sprzecznych z interesem publicznym;

- 7) pełniąc obowiązki, kierują się interesem wspólnoty samorządowej i nie czerpią dodatkowych korzyści materialnych ani osobistych (w trakcie zatrudnienia ani po jego ustaniu) z tytułu sprawowanego urzędu, nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup osób;
- 8) nie dopuszczają do powstania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym; w sytuacji powstania konfliktu interesów dbają, aby został on rozstrzygnięty na korzyść interesu publicznego;
- 9) korzystają z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im nadane mocą odnośnych przepisów;
- 10) nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywność podejmowanych decyzji;
- 11) wykonują obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej;
- 12) w prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości.

Artykuł 5

Pracownicy Urzędu Miasta Bolesławiec:

- 1) ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć;
- 2) zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, wykazują należytą staranność i gospodarność;
- 3) ujawniają próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji odpowiednim instytucjom lub organom;
- 4) zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności decyzji podejmowanych w urzędzie swemu bezpośredniemu przełożonemu lub w przypadku braku reakcji odpowiednim organom.

Artykuł 6

Pracownicy Urzędu Miasta Bolesławiec:

- 1) udostępniają obywatelom żądane przez nich informacje i umożliwiają dostęp do informacji publicznej dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa;
- 2) nie ujawniają informacji niejawnych ani nie wykorzystują ich dla korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia.

Artykuł 7

Pracownicy Urzędu Miasta Bolesławiec są:

- 1) zatrudniani, awansowani i wynagradzani w oparciu o przesłanki merytoryczne; w tym w szczególności kwalifikacje i umiejętności zawodowe oraz rodzaj wykonywanej pracy;
- 2) lojalni wobec urzędu i zwierzchników oraz gotowi do wykonywania służbowych poleceń;
- 3) gotowi rozwijać swoje kompetencje i wiedzę zawodową, potrzebne do wykonywania swoich obowiązków, a urząd stwarza im po temu możliwości.

Artykuł 8

1. W kontaktach z obywatelami pracownicy Urzędu Miasta Bolesławiec zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.
2. Pracownicy Urzędu Miasta Bolesławiec dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA I PORZĄDKOWA

Artykuł 9

Pracownicy Urzędu Miasta Bolesławiec za nieprzestrzeganie niniejszego kodeksu godzą się ponieść odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Artykuł 10

1. Pracownicy Urzędu Miasta Bolesławiec poprzez przystąpienie do niniejszego Kodeksu zobowiązują się do jego przestrzegania i kierowania jego zasadami.
2. Naczelnicy wydziałów oraz kierownicy komórek Urzędu Miasta Bolesławiec upowszechniają zasady zawarte w Kodeksie wśród podległych im pracowników i wspólnoty samorządowej oraz w mediach, celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.

Bolesławiec, sierpień 2005r.

Niniejszy Kodeks pracownicy Urzędu Miasta Bolesławiec podpisują na zasadzie dobrowolnego przystąpienia.