

**„Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Bolesławiec
z Organizacjami Pozarządowymi oraz z Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku
Publicznego na rok 2017”**

Silne i niezależne organizacje są ważnym partnerem dla samorządu, zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również współpracy i wykonywania zadań własnych Gminy Miejskiej Bolesławiec. Od kilku lat trwa współpraca bolesławieckiego samorządu z organizacjami pozarządowymi, które stały się w coraz szerszym zakresie odpowiedzialności kompetentnym, znającym realia, partnerem. Skuteczność ich działania zależy w dużym stopniu od ustalenia obszarów, form i czytelnych zasad tej współpracy. Temu ma służyć niniejszy Program.

§ 1

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym władz Bolesławca jest służba na rzecz mieszkańców w ramach posiadanych zasobów, kształtowanie demokratycznego ładu społecznego, budowanie partnerstwa, umocnienie lokalnych działań poprzez zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.
2. Cele szczegółowe współpracy:
 - 1) zwiększenie aktywności mieszkańców dla pełniejszego zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej;
 - 2) diagnozowanie środowisk organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy;
 - 3) integracja podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 4) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
 - 5) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
 - 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

3. Rada Miasta Bolesławiec, uchwalając niniejszy dokument, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 2

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Miejskiej Bolesławiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1). **pomocniczości** - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2). **suwerenności stron** - oznaczającej, że gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3). **partnerstwa** - oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4). **efektywności** - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5). **uczciwej konkurencji i jawności** – polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

§ 3

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są:

- 1). ustawowe zadania własne Gminy;
- 2). zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
- 3). zadania ujęte w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2017;
- 4). zadania ujęte w Miejskim Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2016-2020;

5). zadania wynikające ze Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Miejskiej Bolesławiec.

§ 4

Formy współpracy

1. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, dotyczą zlecenia realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą:

1). współpracy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;

2). wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;

3). konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4). tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

5). powiększania różnorodności form komunikacji i konsultacji;

6). angażowania organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;

7). koordynacji działań oraz realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;

8). organizacji akcji promującej ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Gminy;

9). nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu stanowiących własność Gminy na organizowane przez organizacje pozarządowe przedsięwzięcia o charakterze okazjonalnym (z wyłączeniem zajęć i spotkań o charakterze cyklicznym);

10). udzielania przez Prezydenta Miasta honorowego patronatu nad działaniami prowadzonymi przez organizacje pozarządowe;

11). działań podejmowanych przez Bolesławiecką Radę Seniorów działającą przy Prezydencie Miasta Bolesławiec;

12). prowadzenia Mapy Aktywności Organizacji Pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznych.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

4. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Prezydenta Miasta Bolesławiec i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

§ 5

Priorytety w realizacji zadań publicznych

1. Uznaje się, że do zagadnień priorytetowych zadań publicznych, które w 2017 roku będą realizowane przez Gminę Miejską Bolesławiec i podmioty Programu, należą:

1). w zakresie ochrony zdrowia:

a) programy profilaktyczne i inne zagadnienia z dziedziny ochrony zdrowia;

b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin;

c) przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym funkcjonowanie świetlic opiekuńczo-wychowawczych oraz wspieranie stowarzyszeń i wspólnot abstynenckich;

d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży oraz działań na rzecz osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków;

e) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie przez prowadzenie w różnych placówkach działań związanych z udzielaniem pomocy psychospołecznej i prawnej osobom doznającym przemocy w rodzinie;

f) organizowanie pomocy rehabilitacyjnej dla dorosłych, dzieci i młodzieży z problemami uzależnień, wspieranie rozwoju rodzin, propagowanie idei trzeźwości wśród osób uzależnionych i społeczności lokalnej;

2). w zakresie pomocy społecznej:

a) wspomaganie działań związanych z niesieniem pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn znalazły się w kryzysowej sytuacji życiowej,

b) przeciwdziałanie bezdomności (udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom pozbawionym tego – prowadzenie schroniska), przemocy w rodzinie i wykluczeniu społecznemu;

3). w zakresie polityki społecznej:

a) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

4). w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:

a) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z bolesławieckich szkół podstawowych i gimnazjów w różnych formach;

5). w zakresie kultury i sztuki:

a) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji narodowej, w tym organizacja imprez kulturalno-oświatowych, wspieranie inicjatyw i twórczych działań w tych dziedzinach;

b) organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących różne obszary kultury;

6). w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji:

a) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, w tym organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;

b) organizacja i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego prowadzonego przez uprawnione podmioty;

c) organizacja masowych imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Bolesławca;

7). w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

a) ochrona i opieka nad bezdomnymi zwierzętami.

§ 6

Okres realizacji programu

1. Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1). **Rada Miasta Bolesławiec** – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na finansowanie i dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;

2). **Prezydent Miasta Bolesławiec** - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:

- a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji Konkursowych;
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;
 - 3). **organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego** - w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
2. Komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków budżetu Gminy;
 - 2) przeprowadzaniu procedury udzielania dotacji na podstawie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) sporządzaniu sprawozdań z realizacji Programu;
 - 4) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec na rok 2017.
2. Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2017 wynosi **859 000 złotych**.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu są informacje dotyczące:
 - 1) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 2) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadań publicznych;
 - 3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację tych zadań;

- 4) liczba przeprowadzonych kontroli prawidłowości wykonywania zadań, w tym prawidłowości wydatkowania przekazanych na realizację środków finansowych.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Urzędu.
3. Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miasta Bolesławiec sprawozdanie z realizacji Programu w terminie wyznaczonym przez ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu są inicjowane i prowadzone przez Wydział Społeczny Urzędu Miasta Bolesławiec.
2. Przygotowanie programu obejmuje:
 - 1). opracowanie projektu Programu;
 - 2). skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z uchwałą Nr LVIII/472/10 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3). rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych podczas konsultacji;
 - 4). przedłożenie projektu uchwały Radzie Miasta Bolesławiec;
 - 5). umieszczenie uchwalonego Programu się na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Tryb powołania komisji konkursowych:

- 1). Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Miejską Bolesławiec organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
- 2). Powołanie Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Prezydenta Miasta Bolesławiec.
- 3). W skład Komisji wchodzi co najmniej dwóch pracowników Urzędu Miasta Bolesławiec oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie;
- 4). W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs;
- 5). Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.

2. Organizacja pracy Komisji:

- 1). Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
- 2). Komisja działa na posiedzeniach.
- 3). Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze co najmniej połowa jej składu.
- 4). Otwarcie i opiniowanie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

3. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1). wybiera Przewodniczącego i sekretarza Komisji spośród swoich członków;
- 2). zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- 3). otwiera koperty z ofertami;
- 4). ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie;

5).rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji,

6). opiniuje oferty, przedkładając propozycję najkorzystniejszych do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

4. Forma oświadczenia Komisji i zasady głosowania:

1). wydanie opinii, o której mowa w ust. 6 pkt 6, poprzedza głosowanie poprzez podniesienie ręki.

2). Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych członków.

3). W razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

5. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1). datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji;

2). imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji;

3). liczbę zgłoszonych ofert;

4). wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie;

5). wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym, określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;

6). wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;

7). podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

6. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Bolesławiec, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

§ 12

1.W zakresie nieuregulowanym w niniejszym programie stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.