

*Bolesław
byłoby HO
[signature]*

Uchwała Nr XXXVI/303/01
Rady Miejskiej w Bolesławcu
z dnia *27 kwietnia* 2001 roku

w sprawie określenia regulaminu konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych w Bolesławcu: Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 2, Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 8, Szkoły Podstawowej nr 3, Szkoły Podstawowej nr 5.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bolesławcu
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 2, Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 8, Szkoły Podstawowej nr 3, Szkoły Podstawowej nr 5 - stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń: Rady Miejskiej, Urzędu Miasta, oraz placówek oświatowych: MPP nr 2, MPP nr 8, SP nr 3, SP nr 5.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

[signature]
Kazimierz Sas

RADCA PRAWNY

[signature]
mgr Krystyna Miodziółka

170

Regulamin

Konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych: Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 2, Miejskiego Przedszkola Publicznego nr 8, Szkoły Podstawowej nr 3, Szkoły Podstawowej nr 5.

§ 1

Postanowienia organizacyjne:

1. Postępowanie konkursowe wszczyna się przez ogłoszenie konkursu przez Zarząd Miasta.
2. Kandydaci do konkursów na stanowiska dyrektorów MPP nr 2, MPP nr 8, SP nr 3, SP nr 5 zobowiązani są w ciągu 21 dni od daty ogłoszenia konkursu złożyć w zapieczętowanych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta Bolesławiec ul. Rynek 41 wymagane dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie.
3. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: nie później niż 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Podstawą powołania członka komisji jest imienne upoważnienie uprawnionego podmiotu lub uwierzytelniony wyciąg z protokołu Rady Pedagogicznej, przedstawicielstwa rodziców.
5. Członkiem komisji nie może być współmałżonek ani krewny w linii prostej kandydata biorącego udział w konkursie.
6. Zawiadomienie o miejscu i czasie przeprowadzenia konkursu przesyła się członkom komisji i kandydatom w stosownym czasie, nie później niż na trzy dni przed konkursem. Jeżeli podmiot uprawniony do desygnowania kandydatów do komisji nie dopełnił obowiązku określonego w pkt 4 - zawiadomienie przesyła się temu podmiotowi.
7. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący a w razie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego, powoływani przez Radę Miejską.

8. Komisja na pierwszym posiedzeniu wyłania ze swego grona, w trybie przez siebie określonym, protokolanta oraz określa terminarz swej pracy wskazujący termin zakończenia postępowania konkursowego i ogłoszenia wyników konkursu.
9. Uchwały komisji są prawomocne jeśli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.
10. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem § 2 pkt 7.

§ 2

Tryb i zasady pracy Komisji

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.
2. W pierwszym etapie członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i orzekają czy kandydaci spełniają formalne kryteria, określone przepisami ustawowymi. Pierwszy etap odbywa się bez udziału kandydatów.
3. Kandydaci nie odpowiadający kryteriom, o których mowa w § 2 pkt 2, są powiadamiani pisemnie o niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego.
4. Komisja powiadamia na piśmie kandydatów dopuszczonych do konkursu o terminie drugiego etapu
5. Drugi etap postępowania konkursowego polega na przeprowadzeniu indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami w oparciu o opracowaną koncepcję zarządzania i rozwoju placówki.
6. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest także rozpoznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów, niezbędnych do sprawnego zarządzania placówką.
7. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 2 pkt 2 Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora MPP nr 2, MPP nr 8, SP nr 3, SP nr 5 w drodze głosowania tajnego.
8. Każdy z członków komisji oddaje jeden głos na karcie do głosowania. Karty przygotowane są wcześniej przez Przewodniczącego.

9. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, gdy jeden z kandydatów uzyskał w głosowaniu zwykłą większość głosów.
10. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska zwykłej większości głosów, Komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą kandydaci z największą liczbą głosów.
11. Jeśli w drugiej turze nie zostanie wyłoniony zwycięzca, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

§ 3

Postanowienia końcowe:

1. Z czynności komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.
2. Przewodniczący komisji przekazują niezwłocznie protokół i dokumentację konkursu Zarządowi Gminy.
3. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.
4. W razie naruszenia formalnych wymagań regulaminu, członkowie komisji lub kandydaci mają prawo wnieść sprzeciw do Zarządu Miasta nie później jednak niż w ciągu trzech dni od ogłoszenia wyników.
5. Zarząd Miasta w przypadku stwierdzenia zasadności sprzeciwu może unieważnić konkurs.
6. Przewodniczący komisji przedstawia Zarządowi Miasta sprawozdanie z konkursu i kandydata na stanowisko dyrektora wyłonionego w drodze konkursu.
7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego bez względu na wynik tego postępowania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIAJSKIEJ

Kazimierz Sas