

**ZARZĄDZENIE Nr 131/2018**  
**Prezydenta Miasta Bolesławiec**

z dnia 26 kwietnia 2018 r.

**w sprawie określenia regulaminu konkursów na stanowiska dyrektorów miejskich placówek oświatowych w Bolesławcu.**

*Na podstawie art.63 ust.20 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017r. poz.59 i 949) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadgimnazjalnej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej ( Dz. U. z 2017r., poz.1587)*

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Ustalam regulamin konkursów na stanowiska dyrektorów miejskich placówek oświatowych w Bolesławcu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się II Zastępcy Prezydenta Miasta Bolesławiec.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec.

Prezydent Miasta

**Piotr Roman**

Załącznik do zarządzenia Nr 131/2018  
Prezydenta Miasta Bolesławiec  
z dnia 26 kwietnia 2018 r.

## **Regulamin konkursu na stanowiska dyrektorów miejskich placówek oświatowych w Bolesławcu.**

### § 1

#### Postanowienia organizacyjne:

1. Postępowania konkursowe wszczyna się przez ogłoszenie konkursu przez Prezydenta Miasta.
2. Kandydaci do konkursu na stanowisko dyrektora zobowiązani są w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie złożyć wymagane dokumenty w zamkniętych dopiskiem, „Konkurs na stanowisko dyrektora „.....” w Bolesławcu w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Bolesławiec, ul. Pl. Piłsudskiego 1 (Biurowiec)
3. Prezydent Miasta Bolesławiec wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, który kieruje jej pracami.

### § 2

#### Tryb i zasady pracy Komisji:

1. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia pisemnie w postaci papierowej pozostałych członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.
3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
4. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
5. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
  - 1) oferta została złożona po terminie,
  - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
  - 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
6. Czynnności komisji, o których mowa w ust. 1, odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
7. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata pisemnie w postaci papierowej o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

8. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

9. Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

10. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

11. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

12. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

13. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie, albo stwierdza nierozstrzygnięci konkursu.

### § 3

#### Postanowienia końcowe:

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Protokół zawiera:

- 1) imiona i nazwiska przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji;
- 2) imiona i nazwiska kandydatów;
- 3) uchwały o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego, wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
- 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach;
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
- 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący komisji przedstawia Prezydentowi Miasta sprawozdanie z konkursu i kandydata na stanowisko dyrektora wyłonionego w drodze konkursu.

4. Prezydent Miasta Bolesławiec zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
- 3) naruszenia tajności głosowania,
- 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego bez względu na wynik tego postępowania.

Prezydent Miasta

**Piotr Roman**

## **Uzasadnienie**

1) Zarządzenie zostało wydane w celu sprawnego i zgodnego z przepisami prawa działania komisji konkursowych, powoływanych do wyłonienia kandydatów na stanowiska dyrektorów: miejskich placówek oświatowych w Bolesławcu, w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadgimnazjalnej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej ( Dz. U. z 2017r., poz.1587).

Prezydent Miasta

**Piotr Roman**