

**ZARZĄDZENIE Nr 302/2018**  
**Prezydenta Miasta Bolesławiec**

z dnia 15 października 2018 r.

**w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym II Środowiskowego Domu  
Samopomocy w Bolesławcu**

*Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 poz. 994 ze zm.), § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r. (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.) oraz § 6 ust. 2 Statutu II Środowiskowego Domu Samopomocy w Bolesławcu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIX/157/12 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 1 lutego 2012 roku w sprawie utworzenia II Środowiskowego Domu Samopomocy w Bolesławcu,*

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Zatwierdzam następujące zmiany w Regulaminie Organizacyjnym II Środowiskowego Domu Samopomocy w Bolesławcu:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownik realizuje zadania Domu przy pomocy podległych mu pracowników.

2. Do wykonywania zadań w Domu tworzy się następujące stanowiska pracy:

1) instruktor terapii zajęciowej

2) technik fizjoterapii

3) terapeuta

4) główny księgowy

5) sprzątaczką

6) Inspektor Ochrony Danych

7) inni specjaliści zatrudniani w zależności od potrzeb, które odpowiadają rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w Domu.

3. Do zadań Inspektora Ochrony Danych należy w szczególności:

1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;

2) monitorowanie przestrzegania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;

3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

4) współpraca z organem nadzorczym;

5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

4. W celu realizacji zadań Kierownik wydaje zarządzenia, instrukcje, regulaminy i inne akty dotyczące funkcjonowania Domu”.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi II Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

II Z-ca Prezydenta Miasta

**Kornel Filipowicz**

## **UZASADNIENIE**

Po wejściu w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L z 2016r. Nr 119) Kierownik jednostki dostosowuje dokumentację do nowych przepisów prawnych. W związku z powyższym zmiany wprowadziłam i przedkładam do zatwierdzenia. AP-G/ EN

II Z-ca Prezydenta Miasta

**Kornel Filipowicz**