

**ZARZĄDZENIE Nr 334/2018**  
**Prezydenta Miasta Bolesławiec**

z dnia 28 listopada 2018 r.

**w sprawie zasad nieodpłatnego przekazywania, darowizny oraz likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego w Urzędzie Miasta Bolesławiec**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 53 ust. 1, art. 68 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, Dz. U. z 2018 poz. 62, 1000, 1366, 1669 i 1693), zarządzam co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Zarządzenie określa zasady nieodpłatnego przekazywania, darowizny oraz likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego w Urzędzie Miasta Bolesławiec.

**§ 2.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Bolesławiec;
- 2) **Prezydencie** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bolesławiec;
- 3) **jednostce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną gminy miejskiej Bolesławiec,
- 4) **składnikach rzeczowych majątku ruchomego** – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego będące w dyspozycji Urzędu;
- 5) **zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego** – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:
  - a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością Urzędu lub
  - b) nie nadają się do użytkowania ze sprzętem używanym w Urzędzie, a ich przystosowanie byłoby dla Urzędu technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione, lub
  - c) nie nadają się do dalszego użytku w Urzędzie, a ich naprawa lub dostosowanie byłyby dla Urzędu ekonomicznie nieuzasadnione;
- 6) **zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego** - należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego:
  - a) posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona, lub
  - b) zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, lub
  - c) które całkowicie utraciły wartość użytkową, lub
  - d) które są technicznie przestarzałe, a ich remont byłby ekonomicznie nieuzasadniony;
- 7) **majątku ruchomym** – należy przez to rozumieć majątek będący w posiadaniu Urzędu, zaliczany do środków trwałych lub pozostałych środków trwałych, dający się przenieść.

**Rozdział 2.**

**Nieodpłatne przekazanie i darowizna zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego**

**§ 3. 1.** Urząd może nieodpłatnie przekazać zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego innej jednostce organizacyjnej lub innej jednostce samorządu terytorialnego, na czas oznaczony, nieoznaczony albo bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu.

2. Nieodpłatne przekazanie zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego następuje na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku, którego wniosek dotyczy,
- 3) uzasadnienie potrzeb (wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku).

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, jest rozpatrywany w terminie 30 dni od daty jego wpływu.

5. Nieodpłatnego przekazania dokonuje się po wyrażeniu zgody przez Prezydenta, na podstawie stosownych dokumentów księgowych (PT), sporządzonych na zasadach określonych w zarządzeniu Prezydenta Miasta Bolesławiec w sprawie zasad sporządzania i obiegu dokumentów oraz procedur kontroli finansowej w Urzędzie Miasta Bolesławiec.

6. Koszty odbioru przekazanego składnika rzeczowego majątku ruchomego ponosi jednostka, na rzecz której nastąpiło przekazanie.

**§ 4. 1.** Urząd może dokonać darowizny zbędnego składnika rzeczowego majątku ruchomego na rzecz:

- 1) instytucji kultury,
- 2) publicznych i niepublicznych jednostek oświaty,
- 3) fundacji, organizacji pozarządowych, organizacji pożytku publicznego, które prowadzą w szczególności działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

2. Dokonanie darowizny zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego następuje na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu, który powinien zawierać w szczególności: pisemne uzasadnienie potrzeb, wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

3. Darowizny dokonuje się na po wyrażeniu zgody przez Prezydenta, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego w szczególności:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) wskazanie składników rzeczowych majątku ruchomego (nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik rzeczowy majątku ruchomego);
- 3) miejsce i termin odbioru składnika majątku ruchomego;
- 7) podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Likwidacja zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego w Urzędzie – zasady ogólne**

**§ 5. 1.** Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą zostać w Urzędzie zlikwidowane.

2. Likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego dokonuje komisja likwidacyjna, powoływana przez Prezydenta spośród pracowników Urzędu w drodze zarządzenia.

3. Likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego może być dokonywana w trybie:

- 1) sprzedaży na surowce wtórne,

- 2) przekazania do podmiotów prowadzących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych,
  - 3) przekazania do zniszczenia (unieszkodliwienia) do przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów, którzy uzyskali zezwolenie na przetwarzanie odpadów na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w Urzędzie mogą być stosowane inne sposoby likwidacji, zaproponowane przez komisję likwidacyjną i zaakceptowane przez Prezydenta.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb pracy komisji likwidacyjnej**

**§ 6.** 1. Komisja likwidacyjna, zwana dalej Komisją, pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym, pod kierunkiem Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

2. W celu sprawnego przeprowadzenia likwidacji Komisja może korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Bolesławiec.

**§ 7.** Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

1. Przyjmowanie - od osób, którym powierzono mienie - wniosków o likwidację zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego, będących w dyspozycji Urzędu Miasta Bolesławiec.

2. Organizowanie prac Komisji i nadzór nad ich prawidłowością.

3. Wskazanie osób zobowiązanych do pomocy przy procesie likwidacyjnym.

4. Przedstawianie Prezydentowi Miasta wniosków w sprawie dokonania zmian w składzie osobowym Komisji lub jej uzupełnienia.

5. Sporządzanie wniosków do Prezydenta Miasta Bolesławiec, zawierających opracowaną przez Komisję propozycję sposobu likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego, będących w dyspozycji Urzędu Miasta Bolesławiec.

6. Sporządzanie protokołu końcowego z przebiegu likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego, będących w dyspozycji Urzędu Miasta Bolesławiec, zawierającego wszystkie istotne dla jego przebiegu informacje.

**§ 8.** Do zadań członków Komisji należy:

1. Opracowanie propozycji dotyczącej sposobu likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego, będących w dyspozycji Urzędu Miasta Bolesławiec.

2. Organizowanie procesu likwidacji w sposób nie zakłócający normalnego funkcjonowania Urzędu Miasta.

3. Przekazywanie Przewodniczącemu Komisji informacji o wszelkich stwierdzonych w toku likwidacji nieprawidłowościach, zwłaszcza w zakresie gospodarki składnikami majątkowymi, i zabezpieczenia ich przed zniszczeniem.

**§ 9.** Etapy przeprowadzania likwidacji przez Komisję:

1. Zapoznanie się z rodzajem przedmiotów podlegających likwidacji, zgromadzonych w wyznaczonym w tym celu przez Komisję pomieszczeniu w Urzędzie, i ich podział na:

- 1) zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego,
- 2) zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego.

2. Opracowanie i przedstawienie Prezydentowi Miasta Bolesławiec wniosku z propozycją sposobu likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego.

3. Sporządzenie protokołu końcowego z przebiegu likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego, zawierającego wszystkie istotne dla jego przebiegu informacje. Końcowy protokół z likwidacji sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) osoba występująca z wnioskiem o likwidację – 1 egz.,
- 2) Przewodniczący Komisji – 1 egz.,
- 3) pracownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, odpowiedzialny za prowadzenie ewidencji składników majątkowych – 1 egz.,
- 4) Wydział Finansowo-Budżetowy – 1 egz.

4. Sporządzenie stosownych dokumentów księgowych (LT) w celu zdjęcia zlikwidowanego składnika majątkowego z ewidencji, na zasadach określonych w zarządzeniu Prezydenta Miasta Bolesławiec w sprawie zasad sporządzania i obiegu dokumentów oraz procedur kontroli finansowej w Urzędzie Miasta Bolesławiec.

#### **§ 10. 1. Wzory wniosków.**

- 1) Wzór wniosku o likwidację zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego, będących w dyspozycji Urzędu Miasta Bolesławiec, składanego do Komisji likwidacyjnej przez osoby, którym powierzono mienie, zawiera załącznik nr 1 do zarządzenia.
- 2) Wzór wniosku Komisji likwidacyjnej do Prezydenta, zawierającego propozycję sposobu likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego, będących w dyspozycji Urzędu Miasta Bolesławiec, zawiera załącznik nr 2 do zarządzenia.
- 3) Wzór protokołu z likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego, będących w dyspozycji Urzędu Miasta Bolesławiec, zawiera załącznik nr 3 do zarządzenia.

### **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

#### **§ 11. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

2. Traci moc zarządzenie Nr 158/2016 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 maja 2016 r. w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej, określenia trybu jej pracy oraz sposobu likwidacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Bolesławiec.

Prezydent Miasta

**Piotr Roman**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 334/2018  
Prezydenta Miasta Bolesławiec  
z dnia 28 listopada 2018 r.

Bolesławiec, dnia .....

.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*Stanowisko*

.....  
*Komórka organizacyjna*

**WNIOSEK DO KOMISJI LIKWIDACYJNEJ  
o likwidację zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego, będących  
w dyspozycji Urzędu Miasta Bolesławiec**

Wnoszę o likwidację następujących składników rzeczowych majątku ruchomego:

Lp.	Nazwa	Numer inwent.	Nr pod kodem kreskowym	Data zakupu	Ilość (szt.)	Wartość początkowa (zł)	Wartość umorzona (zł)
1.							
2.							
3.							

**Razem:** .....

**UZASADNIENIE WNIOSKU:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(podpis osoby składającej wniosek)*

egz. 1 - Przewodniczący komisji likwidacyjnej  
egz. 2 - osoba, której mienie zostało powierzone

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 334/2018  
Prezydenta Miasta Bolesławiec  
z dnia 28 listopada 2018 r.

Bolesławiec, dnia .....

**Prezydent Miasta**

**Bolesławiec**

**WNIOSEK  
Komisji likwidacyjnej  
o przeprowadzenie postępowania likwidacyjnego**

W związku ze złożonym wnioskiem o likwidację zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego, będących w dyspozycji Urzędu Miasta Bolesławiec, Komisja likwidacyjna w Urzędzie Miasta Bolesławiec, w składzie:

Przewodniczący: - .....

Zastępca przewodniczącego: -.....

Członkowie:

-.....

-.....

-.....

proponuje przeprowadzenie postępowania likwidacyjnego poprzez:

1) sprzedaż na surowce wtórne następujących składników rzeczowych majątku ruchomego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) przekazanie do podmiotów prowadzących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych następujących składników majątku ruchomego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3) przekazanie do zniszczenia (unieszkodliwienia) do przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów, którzy uzyskali zezwolenie na przetwarzanie odpadów na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach następujących składników majątku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Podpisy:**

Przewodniczący: - .....

Zastępca przewodniczącego: -.....

Członkowie:

-.....

-.....

-.....

**Zatwierdzam:**

.....

*(Prezydent Miasta Bolesławiec)*

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 334/2018  
Prezydenta Miasta Bolesławiec  
z dnia 28 listopada 2018 r.

.....,dnia .....

**PROTOKÓŁ Nr .....**  
**LIKWIDACJI SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO**

W związku ze złożonym wnioskiem o likwidację zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego, będących w dyspozycji Urzędu Miasta Bolesławiec, Komisja Likwidacyjna w Urzędzie Miasta Bolesławiec w składzie:

Przewodniczący: - .....

Zastępca Przewodniczącego: - .....

Członkowie: - .....

-.....

-.....

-.....

przeprowadziła postępowanie likwidacyjne w obecności osoby, której mienie zostało powierzone i stwierdziła, że:

1.Składniki wymienione we wniosku od poz..... do poz. .... zostały przeznaczone do sprzedaży na surowce wtórne.

2.Składniki wymienione we wniosku od poz..... do poz. .... zostały przekazane do podmiotów prowadzących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych.

3.Składniki wymienione we wniosku od poz..... do poz. .... zostały przekazane do zniszczenia (unieszkodliwienia) do przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów, którzy uzyskali zezwolenie na przetwarzanie odpadów na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

**Podpisy:**

Przewodniczący: - .....

Zastępca przewodniczącego: - .....

Członkowie:

-.....

-.....

-.....

**Zatwierdzam:**

.....

*(kierownik jednostki)*



## **Uzasadnienie**

Ze względu na konieczność dokonania licznych aktualizacji i uzupełnienia zapisów, zawartych w zarządzeniu Nr 158/2016 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 maja 2016 r. w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej, określenia trybu jej pracy oraz sposobu likwidacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Bolesławiec, podjęto decyzje o wydaniu nowego zarządzenia Prezydenta Miasta Bolesławiec w sprawie zasad nieodpłatnego przekazywania, darowizny oraz likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego w Urzędzie Miasta Bolesławiec.  
GR/GR

Prezydent Miasta

**Piotr Roman**