

ZARZĄDZENIE Nr 374/2018
Prezydenta Miasta Bolesławiec

z dnia 20 grudnia 2018 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r.
w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 994 ze zm. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000,1349 oraz 1432)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec wprowadza się następujące zmiany:

1) §33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. Do zadań **Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji Miejskich** należy:

- 1) planowanie inwestycji gminnych,
- 2) opracowywanie i aktualizacja wieloletnich planów inwestycyjnych i finansowych w zakresie zadań realizowanych przez wydział,
- 3) zlecenie wykonania i nadzór nad wykonaniem inwestycji zgodnym z projektem budowlano - wykonawczym, kosztorysami i specyfikacjami technicznymi oraz ofertami przetargowym,
- 4) zapewnienie weryfikacji i ogólna ocena projektów (dokumentacji technicznych) pod kątem zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno - budowlanych oraz zgodności z obowiązującymi normami i przepisami technicznymi,
- 5) przygotowanie procesu inwestycyjnego związanego z realizacją zadań, koordynacja i nadzór nad prawidłowym przebiegiem tego procesu,
- 6) rozliczanie inwestycji zgodnie z umową zawarta z wykonawcą, umowami o współfinansowanie przedsięwzięć, weryfikacja kosztów inwestycyjnych i faktur,
- 7) prowadzenie dokumentacji realizowanych inwestycji i remontów od początku realizacji do zakończenia zadania i przekazania obiektu użytkownikowi oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
- 8) przyjmowanie zleceń przeprowadzania postępowania przetargowego dla postępowań, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro od innych merytorycznych komórek Urzędu realizujących objęte postępowaniem zadanie i nadawanie im biegu, organizowanie przetargów dla tych postępowań m.in ogłoszenie, publikacja, przy współudziale innych merytorycznych komórek Urzędu realizujących objęte postępowaniem zadanie,
- 9) organizowanie przetargów na prace projektowe i realizację przedsięwzięć inwestycyjnych należących do zadań Wydziału,
- 10) ustalanie i przedkładanie Prezydentowi do zatwierdzenia składów komisji przetargowych,
- 11) prowadzenie rejestrów postępowań i przetargów, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro,
- 12) opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia przy udziale komisji przetargowej i merytorycznych komórek Urzędu, realizujących objęte postępowaniem zadanie,
- 13) wydawanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 14) prowadzenie dokumentacji przetargów od rozpoczęcia do zakończenia postępowania,
- 15) prowadzenie bieżących konsultacji w zakresie zamówień publicznych z pracownikami Urzędu,
- 16) przygotowywanie rocznego planu zamierzeń zakupów, dostaw i usług,
- 17) współpraca z innymi Wydziałami Urzędu w zakresie realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych,
- 18) planowanie, finansowanie i rozliczanie inwestycji a w tym:
 - a) sporządzanie materiałów planistycznych zadań realizowanych przez Wydział,
 - b) analiza, ocena i weryfikacja materiałów planistycznych do projektu budżetu, wniosków i planów finansowych dotyczących zmian w budżecie,
 - c) wnioskowanie o zmiany w budżecie Miasta, dotyczące zadań prowadzonych przez Wydział,
 - d) sporządzanie półrocznych i rocznych sprawozdań z rozliczenia budżetu w zakresie zadań prowadzonych przez Wydział oraz budżetu Miasta w zakresie wydatków majątkowych,
 - e) przyjmowanie i kontrola wpływających faktur za roboty budowlane ze szczególnym zwróceniem uwagi na zgodność warunków płatności z postanowieniami umownymi, zakresem rzeczowym faktycznie wykonanych robót, kosztorysem ofertowym, prawidłowością naliczania wysokości podatku VAT oraz planami finansowymi,
 - f) przekazywanie dokumentów stanowiących podstawę dokonania zapłaty za wykonane roboty do Wydziału Finansowo - Budżetowego z ewentualnymi dyspozycjami dotyczącymi potrąceń bądź z tytułu uzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bądź innych potrąceń np. kompensat z tytułu naliczanych kar umownych,
 - g) prowadzenie ewidencji wydatków odrębnie dla każdego z zadań oraz łączenie w rozbiciu na odpowiednie działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
 - h) rozliczanie zadań inwestycyjnych, na które poniesiono nakłady inwestycyjne w rozbiciu na poszczególne obiekty inwentarzowe polegające na przejściu na majątek gminy oraz wystawianie dokumentów OT i PT.
- 19) opracowywanie projektów planów finansowania remontu, utrzymania i ochrony gminnych dróg publicznych i wewnętrznych oraz drogowych obiektów inżynierskich,
- 20) utrzymanie oraz remonty nawierzchni gminnych dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- 21) organizacja wykonywania na drogach gminnych robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających,
- 22) koordynowanie robót w pasie drogowym,
- 23) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z gminnych dróg publicznych,
- 24) uzgadnianie projektów tymczasowej organizacji ruchu w związku z zajęciem pasa drogowego,
- 25) rozpatrywanie spraw związanych z przebudową lub remontem obiektów budowlanych lub urządzeń istniejących w pasie drogowym niezwiązanych z gospodarką drogową lub obsługą ruchu,
- 26) opiniowanie usytuowania ogrodzeń nieruchomości w odniesieniu do pasa drogowego,
- 27) rozpatrywanie spraw związanych ze zmniejszeniem wymaganej przepisami odległości usytuowania obiektu budowlanego przy drodze,

- 28) opiniowanie w imieniu zarządcy dróg gminnych, decyzji o warunkach zabudowy na poszczególnych etapach jej powstawania,
- 29) opiniowanie w imieniu zarządcy dróg gminnych, projektów budowlanych w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Starostwa Powiatowego w Bolesławcu,
- 30) zarządzanie gminnymi parkingami płatnymi,
- 31) prowadzenie ewidencji dróg publicznych gminnych oraz obiektów mostowych na tych drogach,
- 32) gromadzenie i przekazywanie danych o sieci dróg publicznych,
- 33) realizacja zadań w zakresie inżynierii,
- 34) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- 35) opiniowanie wniosków w sprawie przebiegu istniejących dróg powiatowych oraz zaliczania ich do tej kategorii,
- 36) przeprowadzanie procedur związanych z zaliczaniem dróg do kategorii dróg gminnych oraz ustalaniem przebiegu istniejących dróg gminnych,
- 37) wskazywanie i uzgadnianie lokalizacji przystanków autobusowych, parkingów oraz oznakowania dróg gminnych,
- 38) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie gminnych dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- 39) uzgadnianie tras przejazdów pojazdów ponadnormatywnych,
- 40) realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym:
 - a) tworzenie systemu gospodarki odpadami komunalnymi z uwzględnieniem selektywnego zbierania odpadów,
 - b) nadzorowanie realizacji zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - c) analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi i funkcjonowania systemu,
 - d) rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
 - e) ewidencja i sprawozdawczość w zakresie odpadów komunalnych i nieczystości płynnych
- 41) realizacja zadań wynikających z ustawy o odpadach, w tym:
 - a) wydawanie wymaganych opinii i uzgodnień,
 - b) wydawanie decyzji nakazujących posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania,
 - c) monitoring składowiska odpadów komunalnych w Trzebieniu.
- 42) realizacja zadań wynikających z ustawy prawo ochrony środowiska, w tym:
 - a) program ochrony środowiska,
 - b) wydawanie opinii i uzgodnień,
 - c) kontrola przestrzegania przepisów ochrony środowiska w przypadku zwykłego korzystania ze środowiska przez osoby fizyczne nie będące przedsiębiorstwami,

d) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych zawierających informacje o środowisku.

43) realizacja zadań wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,

44) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody dot. zagadnień:

a) pomniki przyrody,

b) zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów,

45) realizacja zadań wynikających z aktów wykonawczych do ustawy oraz ustawy prawo wodne,

46) prowadzenie spraw związanych z kanalizacją deszczową (utrzymanie i inwentaryzacja),

47) konserwacja i utrzymanie rowów i przepustów w drogach gminnych,

48) wydawanie zezwoleń i warunków na włączenie się do miejskiej kanalizacji deszczowej oraz opiniowanie w tym zakresie projektów budowlanych,

49) prowadzenie spraw związanych z oświetleniem ulic, placów i dróg publicznych,

50) rozmieszczanie i utrzymanie tablic z nazwami ulic i placów,

51) realizacja zadań z zakresu ochrony nad zwierzętami,

52) gospodarowanie środkami z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska.”;

2) Załącznik nr 1 otrzymuje nową treść w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

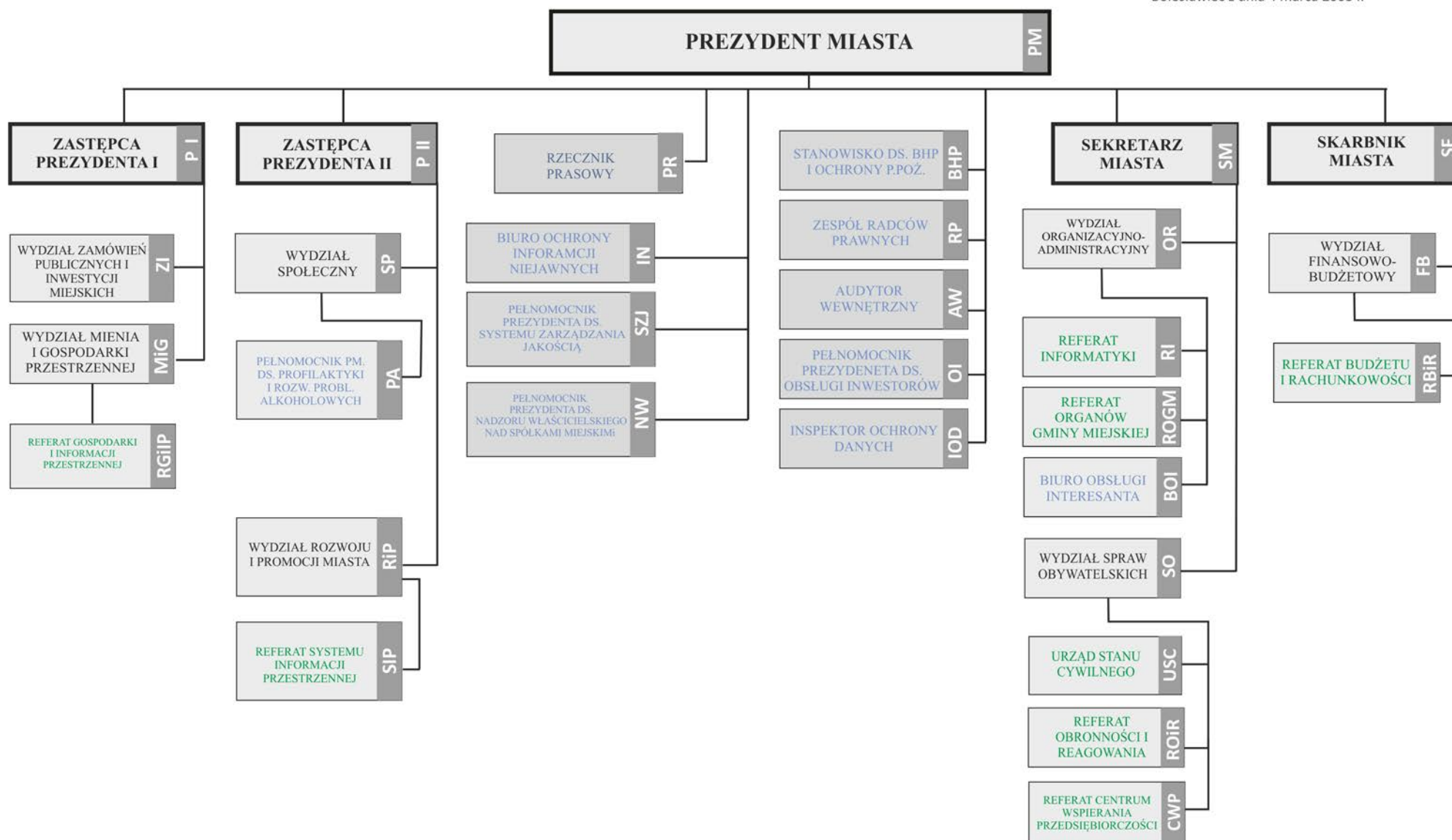
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r. i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA BOLESŁAWIEC

Załącznik 1 do Zarządzenia
Nr 50/03 Prezydenta Miasta
Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r.



UZASADNIENIE

Konieczność podjęcia przedmiotowego zarządzenia zachodzi w związku z reorganizacją Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji Urzędu Miasta Bolesławiec.

Prezydent Miasta

Piotr Roman