

**ZARZĄDZENIE Nr 47/2019**  
**Prezydenta Miasta Bolesławiec**

z dnia 11 lutego 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Miejską Bolesławiec pożyczki dla organizacji pozarządowej Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” w Świdnicy**

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) , art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365 oraz z 2019 r. poz. 37), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669, poz. 1693, poz. 2354 i poz. 2500), zarządzam co następuje :

**§ 1.** W celu realizacji projekt pn.: „Regionalny Program Energetyki Prosumenckiej - mikroinstalacje fotowoltaiczne w budynkach jednorodzinnych na terenie wybranych gmin Dolnego Śląska" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.01.00-02-0021/17-00 z dnia 13.10.2017 r. wprowadza się "Regulamin w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Miejską Bolesławiec pożyczki dla organizacji pozarządowej Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” w Świdnicy", stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Bolesławiec.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Piotr Roman**

**Regulamin w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia  
przez Gminę Miejską Bolesławiec pożyczki dla organizacji pozarządowej Oddział  
Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” w Świdnicy.**

**§ 1**

1. Regulamin opracowano na podstawie art. 7 ust.1 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500), art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365 oraz z 2019 r. poz. 37), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669, poz. 1693, poz. 2354 i poz. 2500).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
  - 2) Gminie/Pożyczkodawcy – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Bolesławiec.
  - 3) OTS „Wolna Przedsiębiorczość - należy przez to rozumieć organizację pozarządową o nazwie Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy, ul. Stalowa 2, 58-100 Świdnica, NIP:884-10-03-900, REGON: 890275963, KRS: 0000064938.
  - 4) Wnioskodawca /Pożyczkobiorca – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie OTS „Wolna Przedsiębiorczość”.
  - 5) Projekt należy przez to rozumieć projekt pn.: „Regionalny Program Energetyki Prosumenckiej - mikroinstalacje fotowoltaiczne w budynkach jednorodzinnych na terenie wybranych gmin Dolnego Śląska" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.01.00-02-0021/17-00 z dnia 13.10.2017r.

**§ 2**

1. Prezydent Miasta Bolesławiec może udzielić pożyczki Stowarzyszeniu OTS „Wolna Przedsiębiorczość” na jego wniosek.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania OTS „Wolna Przedsiębiorczość”.
3. Pożyczka udzielana jest ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
4. Kwota udzielonej pożyczki nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
5. Prezydent Miasta Bolesławiec udzielając pożyczki zawiera z Pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, wysokość transz i terminy ich wypłaty na konto Pożyczkobiorcy a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
6. Pożyczka jest oprocentowana wysokości 0,01 % w skali roku.
7. Okres, na który udziela się pożyczki (całkowity termin spłaty pożyczki) nie może przekroczyć daty 20.12.2020 r.
8. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (wymagane jest złożenie tych dokumentów w formie aktu notarialnego lub podpisanie ich w obecności pracownika Urzędu Miasta Bolesławiec).

9. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### § 3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie :
  - 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
  - 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
  - 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
  - 4) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
  - 5) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
  - 6) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o numerze konta bankowego i nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku.
  - 7) obowiązującego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (w przypadku zaznaczenia TAK w pkt. VIII wniosku o udzielenie pożyczki).
  - 8) zaświadczenie o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe lub Oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis (w przypadku zaznaczenia TAK w pkt. VIII wniosku o udzielenie pożyczki).

### § 4

1. Wniosek złożony przez OTS „Wolna Przedsiębiorczość” zostanie zweryfikowany przez pracownika Urzędu Miasta Bolesławiec.
2. Do zadań pracownika o których mowa w ust. 1 należy:
  - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
  - 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
  - 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
  - 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
  - 5) ocena merytoryczna wniosku,
  - 6) przedstawienie Prezydentowi pisemnej opinii.
3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
4. W toku oceny wniosku pracownik Urzędu Miasta Bolesławiec może wezwać do wniesienia uzupełnień i wyjaśnień do wniosku o udzielenie pożyczki.
5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Prezydent Miasta Bolesławiec.
6. Decyzja o przyznaniu lub odmowie pożyczki jest podejmowana w ciągu 21 dni od daty wpływu wniosku o przyznanie pożyczki do siedziby Pożyczkodawcy.
7. Każde wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnień wniosku powoduje zawieszenie biegu terminu do podjęcia decyzji wskazanego w ust. 6.
8. Od decyzji Prezydenta Miasta Bolesławiec nie przysługuje odwołanie.

## § 5

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki na zasadach wynikających z umowy o udzielenie pożyczki.
2. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie pożyczki kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
5. Gmina Miejska Bolesławiec odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

## § 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI DLA OTS „Wolna Przedsiębiorczość”  
Z BUDŻETU GMINY MIEJSKIEJ BOLESŁAWIEC  
W ROKU 2019.**

<b>I. Identyfikacja wniosku</b>	
Data wpływu do Urzędu Miasta Bolesławiec	

<b>II. Wnioskodawca</b>	
1.Nazwa Wnioskodawcy	
2.Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3.Nr telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres e- mail	
6.Adres strony www	
7.Numer identyfikacji podatkowej(NIP)	
8. Numer REGON	
9. Numer z właściwego rejestru	

<b>III. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania wniosku o pożyczkę i umowy udzielenia pożyczki</b>	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub	

kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	

<b>IV. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku.</b>	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Numer telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres do korespondencji	
6.Adres poczty elektronicznej	

<b>V. Wnioskowana kwota pożyczki</b>	
w (zł)	
(słownie)	

<b>VI. Planowany termin uruchomienia pożyczki</b>	
<b>Data</b>	

<b>VII. Planowany termin zwrotu pożyczki (nie dłuższy niż do 20.12.2020r.)</b>	
<b>Data</b>	

<b>VIII. Udzielona pożyczka stanowić będzie pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. (postawić znak X)</b>	
<b>TAK</b>	<b>NIE (*)</b>

<b>IX. Dokumenty załączone do Wniosku</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

.....  
**Wnioskodawca (Pieczęć i podpisy)**

.....  
**Miejscowość i data**

## Oświadczenia

Oświadczam, że akceptuję zapisy Regulaminu w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Miejską Bolesławiec pożyczki organizacji pozarządowej Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy.

.....

Data i podpis

Oświadczam, że znane mi są obowiązujące przepisy oraz zasady dotyczące udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis oraz przesłanki uznania otrzymanego wsparcia za pomoc publiczną/pomoc de minimis.

.....

Data i podpis

(\*) niepotrzebne skreślić

## UMOWA POŻYCZKI nr .....

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:  
Gminą ....., reprezentowaną na potrzeby niniejszej czynności przez:  
Prezydenta Miasta Bolesławiec – .....  
przy kontrasygnacie  
Skarbnika Gminy ..... – .....  
zwaną dalej Pożyczkodawcą  
a

.....  
wpisanym do rejestru ....., pod nr .....,  
NIP.....,  
reprezentowanym przez:  
.....;  
.....;  
zwanym dalej Pożyczkobiorcą  
zwani dalej Stronami.

### §1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki, na jego wniosek w łącznej kwocie ..... w celu realizacji projektu.....
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków uzyskanych w wyniku zawarcia niniejszej Umowy jedynie na potrzeby projektu, o którym mowa w ust 1.

### §2

1. Pożyczka udzielana jest na okres do dnia .....
2. Kwota pożyczki o której mowa w §1 pkt 1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy *jednorazowo w terminie do dnia* ..... na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy prowadzony w ..... o numerze ....., jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia, o którym mowa w §4 niniejszej Umowy
3. Wartość oprocentowania pożyczki Strony ustalają na 0,01 % całkowitej wartości pożyczki w skali roku, to znaczy że kwota wynikająca z oprocentowania pożyczki wynosi .....zł.



### §3

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału pożyczki wraz z odsetkami wg następującego harmonogramu:
  - 1) Data wpływu na konto Gminy/Miasta .....
  - 2) Kapitał w PLN .....
  - 3) Odsetki w PLN .....
2. Za datę spłaty pożyczki wraz z oprocentowaniem oraz innych należności przyjmuje się dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy prowadzonego w Banku ..... w ....., nr .....
3. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki bez zgody Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca nie dokonuje zmiany kwoty określonej w § 2 ust 3.
4. Jeżeli data spłaty pożyczki przypadając będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin spłaty upływa w najbliższym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy następującym po dacie spłaty.
5. Pożyczka zostanie zwrócona Pożyczkodawcy wraz z oprocentowaniem wskazanym w ust. 1 pkt 3.

### §4

Zabezpieczeniem wszelkich należności wynikających z niniejszej Umowy jest wystawiony przez Pożyczkobiorcę weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

### §5

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania dotyczącego sposobu wykorzystania pożyczki w terminie do dnia .....
2. W przypadku wykorzystania przez Pożyczkobiorcę pożyczki, w całości lub w części, na cel inny niż to wynika z § 1 pkt 1, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega w całości zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia całkowitego zwrotu pożyczki. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek Gminy w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
3. W przypadku niedostarczenia sprawozdania o którym mowa w ust. 1 Pożyczkodawcy po uprzednim pisemnym wezwaniu Pożyczkobiorcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej.

### §6

1. W przypadku nieterminowej spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę, kwota pożyczki postawiona zostaje w stan natychmiastowej wymagalności i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
2. Z zastrzeżeniem powyższego punktu Pożyczkodawcy przysługiwają będą dodatkowo koszty związane z odzyskaniem pożyczki wynikające z nieterminowej spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę.

### §7

1. Pożyczkodawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej, jeżeli zwrot pożyczki będzie wątpliwy z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.

2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Pożyczkodawca wykonuje poprzez zawiadomienie Pożyczkobiorcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierające uzasadnienie złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.

### **§8**

Koszty zawarcia niniejszej Umowy pokrywa Pożyczkobiorca.

### **§ 9**

Pożyczkodawca jest uprawniony do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach pożyczki.

### **§10**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§11**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

### **§12**

Strony dążyć będą do polubownego rozwiązania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy. W przypadku, gdyby Strony nie doszły do porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla Pożyczkodawcy.

### **§13**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Pożyczkodawcy a jeden dla Pożyczkobiorcy.

.....  
Pożyczkodawca

.....  
Pożyczkobiorca

## **Uzasadnienie**

Gmina Miejska Bolesławiec realizuje projekt pn. „Regionalny Program Energetyki Prosumenckiej - mikroinstalacje fotowoltaiczne w budynkach jednorodzinnych na terenie wybranych gmin Dolnego Śląska” dot. produkcji energii elektrycznej i/lub ciepłej (wraz z podłączeniem tych źródeł do sieci dystrybucyjnej/ przesyłowej) polegające na budowie (w tym zakup niezbędnych urządzeń) mikroinstalacji służących wytwarzaniu energii z OZE. Liderem Projektu jest Stowarzyszenie OTS „Wolna Przedsiębiorczość”.

W związku z realizowanym projektem zaistniała konieczność udzielenia pożyczki Stowarzyszeniu Wolna Przedsiębiorczość na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania OTS „Wolna Przedsiębiorczość” w Świdnicy.

MW/MW

Prezydent Miasta

**Piotr Roman**