

ZARZĄDZENIE Nr 218/2019
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 8 lipca 2019 r.

w sprawie postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą "tajemnica skarbową" w Urzędzie Miasta Bolesławiec

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 506)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam procedurę postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą „tajemnica skarbową” w Urzędzie Miasta Bolesławiec, która uwzględnia uregulowania określone w dziale VII ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 900).

§ 2. 1. Korespondencja wychodząca z urzędu zawierająca tajemnicę skarbową winna mieć postać:

1) dokumentu w formie papierowej tj. przesyłki poleconej, opakowanej w dwie nieprzezroczyste koperty, na których umieszcza się:

a) na wewnętrznej:

- klauzulę „tajemnica skarbową” i ewentualnie oznaczenie sprawy np. numer
- imienne określenie adresata,

b) na zewnętrznej:

- nazwę jednostki organizacyjnej adresata,
- adres siedziby adresata,
- nazwę nadawcy (pieczęć)

2) dokumentu elektronicznego zawierającego podpis kwalifikowany.

2. Dokumenty w formach określonych w ust. 1 zawierające informacje wymienione w art. 293 Ordynacji podatkowej oznaczają się klauzulą „tajemnica skarbową” w prawym górnym rogu strony.

§ 3. Ewidencję korespondencji przychodzącej do urzędu oraz wychodzącej z urzędu oznaczonej klauzulą „tajemnica skarbową”, zarówno w postaci papierowej jak i elektronicznej, prowadzi Zastępca Naczelnika Wydziału Finansowo-Budżetowego.

§ 4. 1. Pracownicy sekretariatu Urzędu Miasta Bolesławiec i Biura Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta Bolesławiec po otwarciu przesyłki przychodzącej w formie papierowej i stwierdzeniu, że znajduje się w niej druga koperta wewnętrzna z klauzulą „tajemnica skarbową” przyjmują i ewidencjonują ją w elektronicznym systemie obiegu dokumentów (e-Dokument) nadając jej numer przesyłki wpływającej do urzędu. Nie otwierając drugiej koperty przekazują ją Zastępcy Naczelnika Wydziału Finansowo-Budżetowego za potwierdzeniem odbioru.

2. Przesyłka w formie elektronicznej wpływająca przez e-PUAP opatrzona klauzulą "tajemnica skarbową" odbierana jest przez pracowników sekretariatu Urzędu Miasta Bolesławiec z automatycznym numerem przesyłki wpływającej do urzędu. Zastępca Naczelnika Wydziału Finansowo-Budżetowego przyjmuje przesyłkę i po zapoznaniu się z jej treścią przekazuje ją do załatwienia właściwym wydziałom.

3. Wyznaczeni pracownicy:

- 1) przyjmują korespondencję w systemie tradycyjnym oraz w elektronicznym systemie obiegu dokumentów od naczelników wydziałów merytorycznych,
- 2) rejestrują sprawę zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt,
- 3) przygotowują informacje i dokumenty związane ze sprawą,
- 4) przekazują Zastępcy Naczelnika Wydziału Finansowo-Budżetowego.

§ 5. 1. Dokumenty oznaczone klauzulą „tajemnica skarbową” przechowuje się na stanowiskach pracy w pomieszczeniach biurowych, zabezpieczonych zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych tzn. w meblach biurowych, wyposażonych w zamki patentowe i zamykanych na klucz, chronione przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Dokumenty oznaczone klauzulą „tajemnica skarbową” winny być przechowywane odrębnie od innych dokumentów, chyba że charakter sprawy wymaga, by stanowiły one integralną całość z innymi dokumentami.

§ 6. 1. Dostęp do dokumentów oznaczonych klauzulą „tajemnica skarbową” w Urzędzie Miasta Bolesławiec mogą mieć osoby, które złożyły na piśmie przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej w formie załącznika do niniejszego zarządzenia. Sporządza się je w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy otrzymuje Wydział Organizacyjno-Administracyjny, a drugi Wydział Finansowo-Budżetowy. Przyrzeczenia ewidencjonowane są przez Zastępcę Naczelnika Wydziału Finansowo-Budżetowego.

2. Przyrzeczenia złożone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują swoją ważność.

3. Do przestrzegania tajemnicy skarbowej obowiązane są nie tylko osoby, które złożyły przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej, ale także inne osoby którym udostępniono informacje objęte tajemnicą skarbową, chyba że na ich ujawnienie zezwala sam przepis prawa.

4. Zachowanie tajemnicy skarbowej obowiązuje również po ustaniu zatrudnienia, zakończeniu stażu lub praktyki zawodowej.

§ 7. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta Bolesławiec do przestrzegania procedury postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą „tajemnica skarbową”.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Finansowo-Budżetowego w Urzędzie Miasta Bolesławiec.

§ 9. Traci moc Zarządzenie nr 244/2011 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą "tajemnica skarbową" w Urzędzie Miasta Bolesławiec.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta

Piotr Roman

Załącznik
do zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Bolesławiec
z dnia

Bolesławiec, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko- funkcja)

.....
(wydział, komórka organizacyjna)

Stosownie do treści art. 294 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 900) niniejszym składam przyrzeczenie:

„Przyrzekam, że będę przestrzegał/a tajemnicy skarbowej. Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności karnej za ujawnienie tajemnicy skarbowej.”

.....
(czytelny podpis)

Wyciąg z działu VII ustawy Ordynacja podatkowa

Art. 293. § 1. Indywidualne dane zawarte w deklaracji oraz innych dokumentach składanych przez podatników, płatników lub inkasentów objęte są tajemnicą skarbową.

§ 2. Przepis § 1 stosuje się również do danych zawartych w:

- 1) informacjach podatkowych przekazywanych organom podatkowym przez podmioty inne niż wymienione w § 1;
- 2) aktach dokumentujących czynności sprawdzające;
- 3) aktach postępowania podatkowego, kontroli podatkowej, kontroli celno-skarbowej oraz aktach postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe;
- 4) dokumentacji rachunkowej organu podatkowego;
- 5) informacjach uzyskanych przez organy Krajowej Administracji Skarbowej z banków oraz z innych źródeł niż wymienione w § 1 lub w pkt 1;
- 6) informacjach uzyskanych w toku postępowania w sprawie zawarcia porozumień, o których mowa w dziale IIa;
- 7) aktach dokumentujących kontrolę, o której mowa w rozdziale 9 działu III ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami;
- 8) informacjach o wynikach analizy ryzyka, o której mowa w art. 119zn § 1, oraz innych informacjach i dokumentach, o których mowa w dziale IIIB;
- 9) informacjach i dokumentach, o których mowa w dziale III w rozdziale 11a;
- 10) aktach postępowania w sprawie wydania opinii zabezpieczającej oraz aktach postępowania określonego w dziale IIIA w rozdziale 5.

§ 3. Przepisów § 1 i 2 nie stosuje się do udostępnienia kontrahentowi podatnika prowadzącego działalność gospodarczą informacji o:

- 1) niezłożeniu lub złożeniu przez podatnika deklaracji lub innego dokumentu, do których złożenia był obowiązany na podstawie przepisów ustaw podatkowych;
- 2) nieujęciu lub ujęciu przez podatnika w złożonej deklaracji lub złożonym innym dokumencie zdarzeń, do których ujęcia był obowiązany na podstawie przepisów ustaw podatkowych;
- 3) zaleganiu lub niezaleganiu przez podatnika w podatkach wynikających z deklaracji lub innego dokumentu składanych na podstawie przepisów ustaw podatkowych.

Art. 294. § 1. Do przestrzegania tajemnicy skarbowej obowiązani są:

- 1) pracownicy izb administracji skarbowej;
 - 1a) funkcjonariusze;
 - 1b) pracownicy Krajowej Informacji Skarbowej;
- 2) wójt, burmistrz (prezydent miasta), starosta, marszałek województwa oraz pracownicy urzędów ich obsługujących;
- 3) członkowie samorządowych kolegiów odwoławczych, a także pracownicy biur tych kolegiów;
- 4) minister właściwy do spraw finansów publicznych oraz pracownicy Ministerstwa Finansów 6 ;
 - 4a) Szef Krajowej Administracji Skarbowej;
- 5) osoby odbywające staż, praktykę zawodową lub studencką w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych lub w innych organach podatkowych;
- 6) przedstawiciele obcej władzy przebywający w siedzibach organów podatkowych, obecni w toku postępowania podatkowego lub obecni w toku czynności kontrolnych, w związku z wymianą informacji;
- 7) członkowie Rady.

§ 2. Osoby wymienione w § 1 są obowiązane do złożenia na piśmie przyrzeczenia następującej treści: "Przyrzekam, że będę przestrzegał tajemnicy skarbowej. Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności karnej za ujawnienie tajemnicy skarbowej."

§ 3. Zachowanie tajemnicy skarbowej obowiązuje również po ustaniu zatrudnienia, zakończeniu stażu lub praktyki lub po ustaniu członkostwa w Radzie.

§ 4. Do przestrzegania tajemnicy skarbowej obowiązane są również inne osoby, którym udostępniono informacje objęte tajemnicą skarbową, chyba że na ich ujawnienie zezwala przepis prawa.

§ 5. Przepisu § 4 nie stosuje się do osób, których dotyczą informacje objęte tajemnicą skarbową.

Uzasadnienie

Postępowanie z dokumentami zawierającymi informację stanowiącą tajemnicę skarbową w rozumieniu ustawy Ordynacja podatkowa, wymaga uregulowania procedury postępowania z korespondencją oznaczoną klauzulą "tajemnica skarbową" oraz sposobu jej ewidencjonowania w Urzędzie Miasta Bolesławiec z uwzględnieniem obowiązujących w jednostce systemów obiegu dokumentów.