

**ZARZĄDZENIE Nr 251/2020**  
**Prezydenta Miasta Bolesławiec**

z dnia 19 sierpnia 2020 r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych wychowanków i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych.**

*Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910)*

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1. 1.** Ustala się zasady zwrotu kosztów dowożenia wychowanków i uczniów, o których mowa w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910), będących mieszkańcami Bolesławca.

2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się, gdy rodzic lub opiekun prawny zapewnia dowóz i opiekę w jego trakcie.

**§ 2.** Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu za dowóz:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 3) uczniów/wychowanków niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe:
  - a) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna,
  - b) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 3. 1.** Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

2. Zwrot kosztów dowożenia własnym transportem przysługuje za okres objęty umową zawartą na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.

**§ 4. 1.** Zwrot kosztów dowożenia następuje na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dziecka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia;
- 2) kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dziecka/ucznia;

- 3) zaświadczenie z placówki o objęciu dziecka/ucznia wychowaniem przedszkolnym, rocznym przygotowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki.
- 4) dokument/wydruk ze strony internetowej potwierdzający średnie spalanie na 100 km, wg danych producenta samochodu.
- 5) upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna w przypadku, gdy rodzic /opiekun użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością - załącznik nr 1 do wniosku.
- 6) Inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy (jeśli będą wymagane).
- 7) Oświadczenie o miejscu pracy, które stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia - w przypadku wystąpienia dojazdu do pracy wraz z dowozem dziecka na zajęcia.

3. Zwrotu kosztów dokonuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Bolesławiec, a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Zwrotu kosztów dowożenia dziecka dokonuje się na podstawie rozliczenia, które rodzic lub opiekun prawny składa w Wydziale Społecznym Urzędu Miasta Bolesławiec. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Społecznego Urzędu Miasta Bolesławiec w zakresie merytorycznym i dyrektorowi Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Bolesławcu w zakresie finansowym.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej. WS/WS

I Z-ca Prezydenta Miasta

**Iwona Mandżuk-Dudek**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ..... / 2020

Prezydenta Miasta Bolesławiec

z dnia ..... sierpnia 2020 r.

Bolesławiec, .....

**Wydział Społeczny  
Urzędu Miasta Bolesławiec  
Plac Marsz. J. Piłsudskiego 1  
59-700 Bolesławiec**

**WNIOSEK NA ROK ..... / .....**

<b>I. WNIOSKODAWCA</b>	
<input type="checkbox"/>	RODZIC
<input type="checkbox"/>	OPIEKUN PRAWNY

<b>II. DANE WNIOSKODAWCY</b>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

<b>III. DANE UCZNI</b>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO UCZNI</b>	
<b>DATA I MIEJSCE URODZENIA</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	
<b>NAZWA I ADRES PRZEDSZKOLA/ SZKOŁY/ OŚRODKA</b>	
<b>KLASA</b>	

<b>IV. DANE OSOBY DOWOŻĄCEJ</b>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	
<b>RODZIC/OPIEKUN/OPIEKUN PRAWNY*</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	

V. DANE POJAZDU	
DOWÓZ ŚRODKIEM TRANSPORTU	WŁASNYM /UŻYCZONYM*
MARKA, MODEL, ROK PRODUKCJI	
POJEMNOŚĆ SKOKOWA SILNIKA	..... cm <sup>3</sup>
RODZAJ PALIWA	BENZYNA, OLEJ NAPĘDOWY, GAZ *
NUMER REJESTRACYJNY:	
OŚWIADCZAM, ŻE W/W POJAZD POSIADA AKTUALNE UBEZPIECZENIE OC *	TAK / NIE*
INFORMUJĘ, ŻE ŚREDNIE ZUŻYCIE PALIWA NA 100 KILOMETRÓW, WEDŁUG DANYCH PRODUCENTA DLA W/W POJAZDU WYNOŚI	wynosi .....
OŚWIADCZAM, ŻE NAJKRÓTSZA TRASA Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA DO PLACÓWKI OŚWIATOWEJ, DO KTÓREGO DZIECKO/UCZEŃ NIEPEŁNOSPRAWNY UCZĘSZCZA WYNOŚI	..... km (z domu do przedszkola/ szkoły/ośrodka i z powrotem – przejazd najkrótszą trasą w danym dniu)
OŚWIADCZAM, ŻE ŁĄCZĘ /NIE ŁĄCZĘ* DOWÓZ DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA / SZKOŁY / OŚRODKA Z DOJAZDEM DO PRACY*	TAK / NIE* ŁĄCZĘ (w przypadku łączenia dowozu dziecka z dojazdem do pracy należy wypełnić poniższe wiersze)
INFORMUJĘ, ŻE DOWOŻĄC DZIECKO DO PRZEDSZKOŁA/ SZKOŁY/ OŚRODKA DOJEŻDŻAM DO MIEJSCA ZATRUDNIENIA – podać adres miejsca wykonywania pracy.	
OŚWIADCZAM, ŻE NAJKRÓTSZA TRASA Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA MIEJSCA PRACY - BEZ UWZGLĘDNIENIA PRZEWOZU DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA/ SZKOŁY/ OŚRODKA	wynosi .....
OŚWIADCZAM, ŻE NAJKRÓTSZA TRASA Z PRZEDSZKOŁA /SZKOŁY /OŚRODKA DO MIEJSCA PRACY	wynosi .....
<b>VI. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY BĘDZIE DOKONYWANY ZWROT KOSZTÓW</b>	
NAZWA BANKU	
NR RACHUNKU BANKOWEGO	

\* niepotrzebne skreślić

**VII. Oświadczam, że pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.), iż informacje i oświadczenia zawarte w złożonym wniosku są zgodne z prawdą.**

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia;
2. Kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dziecka/ucznia;
3. Zaświadczenie z placówki o objęciu dziecka/ucznia wychowaniem przedszkolnym, rocznym przygotowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki.

4. Dokument/wydruk ze strony internetowej potwierdzający średnie spalanie na 100 km, wg danych producenta samochodu.
5. Upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna w przypadku, gdy rodzic /opiekun użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością - załącznik nr 1 do wniosku.
6. Inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy (*jeśli będą dodatkowo wymagane*).
7. Oświadczenie o miejscu pracy.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

## INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu ul. Rynek 41** reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec,
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Renata Szewczyk (**kontakt: Urząd Miasta Bolesławiec ul. Rynek 41 59-700 Bolesławiec, telefon 075 645 6453, kom. 538 052 480, e-mail: [iod@um.boleslawiec.pl](mailto:iod@um.boleslawiec.pl)**),
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), którym jest zwrot kosztów ponoszonych za dowóz dziecka z niepełnosprawnością do szkoły/placówki.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych
  - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
  - c) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danychAdministrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do sporządzenia i podpisania umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Bolesławiec a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, dotyczącej zwrotu kosztów ponoszonych za dowóz dziecka z niepełnosprawnością do szkoły/placówki.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Dane właściciela samochodu:**

Bolesławiec, .....

*/miejsowość, data/*

.....

.....

**Upoważnienie właściciela samochodu  
do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego**

Upoważniam rodzica/opiekuna prawnego .....  
do użytkowania samochodu marki ....., model .....  
o numerze rejestracyjnym ....., którego jestem właścicielem,  
do dowożenia dziecka niepełnosprawnego ..... do placówki  
..... w roku szkolnym .....

.....

*/czytelny podpis/*

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 251/2020  
Prezydenta Miasta Bolesławiec  
z dnia 19 sierpnia 2020 r.

(miejsowość i data)

## OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY

Oświadczam, że ja, niżej podpisany(-na) .....,  
.....,  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały(-ła) .....,  
(adres)

jestem zatrudniony(-na) / prowadzę działalność gospodarczą w .....

.....  
(nazwa i adres zakładu pracy / działalności gospodarczej)  
.....

.....  
(podpis)

### Pouczenie:

- zmiany danych niniejszego oświadczenia wymagają ich aktualizacji, tj. złożenia nowego oświadczenia w ciągu siedmiu dni od dnia, w którym one nastąpiły i nie później niż w dniu zwołania rozliczenia za kolejny miesiąc.

**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu ..... w Bolesławcu pomiędzy **Gmina Miejską Bolesławiec**, w której imieniu działa ....., reprezentowaną przez: .....

a

**Panem (ią)** (*imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego*)

będący (-cą) rodzicem / opiekunem prawnym dziecka (*imię i nazwisko dziecka*), zamieszkałym (-łą) w Bolesławcu (*adres zamieszkania*), zwanym (-ną) dalej rodzicem.

Na podstawie art. .... ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zwrot przez Gminę Miejską Bolesławiec kosztów dowozu dziecka/ucznia ..... wraz z opiekunem z miejsca zamieszkania do .....

2. Dziecko/uczeń, o którym mowa w ust. 1, będzie dowożony samochodem marki ..... o pojemności ....., rok produkcji ..... o numerze rejestracyjnym .....

**§ 2**

1. Koszt jednorazowego (w danym dniu) przewozu dziecka/ucznia do szkoły i z powrotem, wyliczony za pomocą wzoru na podstawie art. 39a ust 2 ustawy Prawo oświatowe, wynosi ..... zł.

2. Kwota zwrotu kosztów dowozu wyliczana będzie jako iloczyn kosztu jednorazowego przewozu określonego w ust. 1 i liczby dni faktycznego dowozu dziecka/ucznia w miesiącu rozliczeniowym.

3. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w szkole/placówce zwrot kosztów nie przysługuje.

4. Średnia cena paliwa w jednostkach na 100 km dla określonego w niniejszej umowie pojazdu wynosi ....., zgodnie z Uchwałą Nr ..... Rady Miasta Bolesławiec z dnia .....

**§ 3**

1. Zwrot kosztów będzie następował na podstawie comiesięcznego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia Prezydenta Miasta Bolesławiec Nr ... z dnia ... sierpnia 2020 r.

2. Zwrot kosztów dowożenia będzie przekazywany na rachunek bankowy nr: ....., w terminie 14 dni od dnia złożenia w Wydziale Społecznym Urzędu Miasta Bolesławiec rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

4. Rozliczenie należy składać w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje zwrot kosztów.

**§ 4**

1. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń występujących w czasie transportu dziecka.



2. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko.

#### § 5

Umowę zawiera się od dnia ..... do dnia .....

#### § 6

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wydział Społeczny Urzędu Miasta Bolesławiec w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia zmian.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dziecka na gminę inną niż Bolesławiec, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

#### § 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Spory w przedmiocie umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Miasta Bolesławiec.

#### § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla rodzica, dwa dla Gminy Miejskiej Bolesławiec.

.....  
**Gmina Miejska Bolesławiec**

.....  
**Rodzic / Opiekun prawny dziecka**

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 251/2020  
Prezydenta Miasta Bolesławiec  
z dnia 19 sierpnia 2020 r.

..... Bolesławiec, .....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres)

.....

(numer telefonu)

.....

(adres e-mail)

### ROZLICZENIE

Przedkładam rozliczenie za przejazdy dziecka/ucznia .....  
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)  
w miesiącu ..... r. z miejsca zamieszkania do .....  
.....  
(nazwa i adres szkoły/placówki)

Liczba dni dowożenia dziecka do szkoły/placówki w w/w okresie wyniosła ..... dni.  
Oświadczam, że dane zawarte w umowie nr ..... z dnia ..... są aktualne.  
.....

(podpis wnioskodawcy)

---

### POTWIERDZENIE DYREKTORA SZKOŁY/PLACÓWKI

Potwierdzam, że liczba dni obecności dziecka/ucznia .....  
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)  
w miesiącu ..... r. wyniosła ..... dni.

.....  
Pieczeń szkoły/placówki  
szkoły/placówki lub osoby upoważnionej)

.....  
(Data, podpis i pieczęć dyrektora)

## **Uzasadnienie**

Wydanie niniejszego zarządzenia Prezydenta Miasta Bolesławiec dotyczącego zasad zwrotu kosztów za dowożenie uczniów i wychowanków niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych, gdy rodzice lub opiekunowie prawni zapewniają dowóz, jest spowodowane zmianami wprowadzonymi w przepisach ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) jak również z podjętej uchwały Nr XX/228/2020 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie określenia średniej ceny jednostek paliwa w gminie na rok szkolny 2020/2021.

I Z-ca Prezydenta Miasta

**Iwona Mandżuk-Dudek**