

ZARZĄDZENIE Nr 276/2020
Prezydenta Miasta Bolesławiec

z dnia 7 września 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu wraz z zaproszeniem do składania ofert na realizację programu polityki zdrowotnej w 2020 roku oraz powołania komisji konkursowej do wyboru ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs oraz zaprosić podmioty wykonujące działalność leczniczą do składania ofert na realizację programu pn. „Program szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Miejskiej Bolesławiec w wieku 65 lat i więcej (nie starszych jednak niż 75 lat)”.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. 1. Wzór oferty na realizację programu polityki zdrowotnej stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

2. Wyboru ofert dokona komisja konkursowa w składzie: Przewodnicząca – Beata Sulska, Członek – Małgorzata Wicha, Członek – Agnieszka Zienkiewicz.

3. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący Załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Społecznego Urzędu Miasta Bolesławiec.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej. AZ/AZ

I Z-ca Prezydenta Miasta

Iwona Mandżuk-Dudek

Ogłoszenie o konkursie
Prezydent Miasta Bolesławiec
ogłasza otwarty konkurs i zaprasza do składania ofert
na realizację programu polityki zdrowotnej w 2020 roku „Program szczepień profilaktycznych
przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Miejskiej Bolesławiec w wieku 65 lat i więcej (nie
starszych jednak niż 75 lat)”

Konkurs adresowany jest do podmiotów leczniczych świadczących usługi medyczne w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej.

Przedmiot konkursu obejmuje:

Ad. 1)

1) przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych u osób w wieku 65 lat i więcej (nie starszych jednak niż 75 lat), zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec, na które składa się:

- a) akcja informacyjna (plakaty, ulotki);
- b) akcja edukacyjna (edukacja zdrowotna podczas wizyty lekarskiej oraz wykłady z zakresu profilaktyki grypy);
- c) wizyty lekarskie (kwalifikacja do programu; przekazywanie informacji o ryzyku odczynów poszczepiennych);
- d) szczepienia ochronne
- e) analiza kwartalnych sprawozdań dotycząca zgłaszalności do programu przekazywanych koordynatorowi przez realizatora,

2) ewaluacja:

- a) analiza efektywności działań z zakresu edukacji zdrowotnej na podstawie wyników pre- testów oraz post-testów,
- b) analiza jakości udzielanych świadczeń na podstawie wyników ankiety satysfakcji pacjentów,

Planowana liczba osób: do 2.000

Szczegółowy opis programu dostępny pod adresem: http://www.um.boleslawiec.bip-gov.pl/public/get_file_contents.php?id=186182

Wydatki poniesione na przeprowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej mogą wynieść maksymalnie do 2 zł na jednego beneficjenta. Natomiast pozostałe koszty (zakup szczepionki, koszt badania lekarskiego kwalifikującego do programu i wykonania szczepienia) mogą wynieść maksymalnie do 48 zł na jednego beneficjenta.

Wymagania stawiane oferentom:

- 1) dysponowanie wykwalifikowaną kadrą, zapewniającą prawidłową realizację programu,
- 2) dysponowanie lokalem na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec, spełniającym wymogi do realizacji programu, określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 595).

3) dysponowanie odpowiednim sprzętem medycznym niezbędnym przy realizacji programu.

Miejsce wykonywania badań: teren miasta Bolesławiec.

Przewidywany termin realizacji programów od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2020 r. lub do wykorzystania środków przewidzianych w budżecie Gminy Miejskiej Bolesławiec.

Termin i sposób składania ofert:

Oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na program zdrowotny w 2020 roku - (tutaj wpisać nazwę konkretnego programu)” mogą być dostarczone listem poleconym, złożone osobiście **do 22 września 2020r.** w sekretariacie Urzędu Miasta Bolesławiec, ul. Rynek 41 lub w Biurze Obsługi Interesanta w wieżowcu, plac M.J. Piłsudskiego 1. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu do Urzędu Miasta Bolesławiec.

Druk oferty stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąc od daty zakończenia składania ofert.

Postanowienia końcowe:

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu, w tym do odwołania konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, negocjacji ceny wybranej oferty oraz wyboru kilku oferentów do realizacji jednego programu. Ponadto organizator dopuszcza możliwość składania wyjaśnień przez oferentów w zakresie złożonej oferty i realizacji programu. *AZ/AZ*

.....
(pieczęć oferenta)

Oferta na realizację programu polityki zdrowotnej w 2020 roku:

.....
(wpisać nazwę programu)

I Dane o Oferencie:

1. Pełna nazwa:

.....
.....
.....

2. Adres

.....

tel..... fax..... email:.....

3. Numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej lub rejestru sądowego (proszę załączyć aktualne wyciągi z rejestrów):

.....

4. NIP:

5. Regon:

6. Osoba odpowiedzialna za realizację zadań objętych konkursem ofert (imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego):

.....

7. Osoby upoważnione do podpisania umowy na realizację programu:

.....

II. Posiadane zasoby kadrowe, lokalowe i rzeczowe zapewniające realizację programu:

1. Personel medyczny i pomocniczy zatrudniony przy realizacji programu:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Rola w realizacji programu

2. Warunki lokalowe (krótki opis), tj. miejsce wykonywania badań (dokładny adres), dostępność do świadczeń (wymienić dni tygodnia i godziny udzielania świadczeń w ramach programu):

Adres miejsca wykonywania badań:

.....
.....
Dni tygodnia:

.....
Godziny udzielania świadczeń:

.....
3. Wyposażenie w sprzęt medyczny i aparaturę niezbędną do realizacji programu:

Opis (rodzaj, model)	Ilość	Rok produkcji	Własny lub dzierżawiony*

* w przypadku sprzętu dzierżawionego dołączyć dokumenty potwierdzające dostęp do sprzętu medycznego

III. Kalkulacja kosztów realizacji programu:

Rodzaj kosztu	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (cena brutto w zł)	Rodzaj miary	Wartość brutto w zł
Całkowity koszt realizacji programu (brutto w zł)				

Słownie złotych brutto:

IV. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (podać rok realizacji i nazwę programu)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Dodatkowe informacje o realizacji programu mogące mieć znaczenie przy ocenie

oferty:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią ogłoszenia Prezydenta Miasta Bolesławiec o prowadzonym postępowaniu konkursowym na realizację programu polityki zdrowotnej,

2. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3. przez cały okres realizacji programu zobowiązuje się do:

a) zatrudnienia przy realizacji programu osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,

b) zabezpieczenia dostępu do sprzętu medycznego, niezbędnego do prawidłowego wykonywania świadczeń zdrowotnych i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach,

c) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi mu metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej,

d) utrzymania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,

e) zabezpieczenia standardu świadczeń zdrowotnych w ramach programu na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (z uwzględnieniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, zabezpieczenia sprzętu na potrzeby realizacji programu zdrowotnego, liczby i kwalifikacji osób, które będą udzielały świadczeń zdrowotnych).

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do reprezentowania oferenta)

Załączniki:

1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu,

2) kopia aktualnego wypisu z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,

3) kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,

4) kopia aktualnej opinii inspektora sanitarnego o spełnieniu wymagań sanitarno – epidemiologicznych,

5) kopie kwalifikacji zawodowych personelu medycznego i pomocniczego,

6) oświadczenie oferenta, iż osoby realizujące świadczenia w ramach programu posiadają kwalifikacje wymagane do udzielania świadczeń zdrowotnych,

7) inne informacje, które oferent chce przedstawić (np. rekomendacje, dotychczasowe osiągnięcia, dokumentacja prasowa dotycząca działalności itp.)

Kopie w/w dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

Regulamin pracy komisji konkursowej

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, zostaje powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Bolesławiec w celu wyboru realizatorów programów polityki zdrowotnej.

2. Komisja wyłania realizatorów programów w drodze otwartego konkursu ofert.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci z danej dziedziny medycyny.

4. Komisja rozwiązuje się z chwilą zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Bolesławiec dokonanego przez Komisję wyboru realizatorów programów.

§ 2

1. Posiedzenie Komisji powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

5. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem rozstrzygnięcia będą podejmowane przez Komisję zwykłą większością głosów.

§ 3

1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,

2) otwiera koperty z ofertami,

3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursu,

4) odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom określonym w ogłoszeniu konkursu lub zgłoszone zostały po wyznaczonym terminie – wraz z uzasadnieniem,

5) wybiera najkorzystniejsze oferty (osobno dla każdego programu), albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny ofert przyznając punkty od 1 do 10.

3. O wyborze realizatora programu decyduje ilość przyznanych punktów biorąc pod uwagę:

1) cenę jednostkowego badania,

2) posiadany przez oferenta sprzęt medyczny niezbędny do wykonywania badań,

3) kwalifikacje i doświadczenie kadry medycznej przewidzianej do realizacji programu,

4) dostępność do świadczeń w ramach programu.

4. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z oferentami w zakresie proponowanej ceny oraz możliwość składania wyjaśnień przez oferentów w zakresie złożonej oferty i realizacji programu.

§ 4

1.Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który przedkłada się Prezydentowi Miasta Bolesławiec do zatwierdzenia.

2.Po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta protokołu, Wydział Społeczny Urzędu Miasta Bolesławiec, powiadamia pisemnie oferentów o rozstrzygnięciu konkursu.

3.Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec.

4.Szczegółowe ustalenia dotyczące formy i terminów przekazywania środków, trybu oraz terminów ich rozliczania zostaną określone w umowach na realizację programów polityki zdrowotnej.

5.Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.

Uzasadnienie

Art. 48bust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398) o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych wskazuje, że wyboru realizatorów programów zdrowotnych jednostek samorządu terytorialnego dokonuje się w drodze otwartego konkursu ofert. W związku z tym koniecznym jest ogłoszenie konkursu, ustalenie wzoru oferty konkursowej oraz składu i regulaminu pracy komisji konkursowej. Środki finansowe na realizację programów zostały zabezpieczone w uchwale budżetowej na 2020 rok.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszego zarządzenia uznaje się za konieczne i uzasadnione. AZ/AZ

I Z-ca Prezydenta Miasta

Iwona Mandżuk-Dudek