

**UCHWAŁA NR XL/430/2022
RADY MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 30 marca 2022 r.

**w sprawie Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Bolesławcu przy ul.
Śluzowej**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Cmentarz Komunalny w Bolesławcu przy ul. Śluzowej stanowi mienie Gminy Miejskiej Bolesławiec i jest zarządzany przez jej jednostkę organizacyjną, zwaną dalej „zarządcą Cmentarza”.

2. W celu ułatwienia korzystania z Cmentarza Komunalnego zarządca Cmentarza powołuje komórkę pn. „Dział Administracji Cmentarza”, która mieści się w budynku kaplicy przy ul. Śluzowej 10 w Bolesławcu.

§ 2. 1. Cmentarz Komunalny w Bolesławcu przy ul. Śluzowej, zwany dalej „Cmentarzem”, jako miejsce spoczynku osób zmarłych, jest miejscem pamięci i wymaga szczególnej troski i opieki osób przebywających na Cmentarzu.

2. Osoby przebywające na terenie Cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnych zmarłym.

§ 3. Zarządca Cmentarza ma obowiązek utrzymania czystości i porządku na głównych alejach, trawnikach, miejscach postojowych oraz przy pojemnikach przeznaczonych na odpady.

§ 4. 1. Cmentarz otwarty jest codziennie, w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września w godzinach od 7⁰⁰ do 21⁰⁰, a w okresie od dnia 1 października do dnia 31 marca w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W okresie od dnia 31 października od godz. 7⁰⁰ do dnia 2 listopada do godz. 24⁰⁰ Cmentarz otwarty jest bez przerwy.

3. Ceremonie pogrzebowe odbywają się w dni powszednie, w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰. W przypadkach szczególnie uzasadnionych zarządca Cmentarza umożliwi zorganizowanie pogrzebu w sobotę w godz. od 10⁰⁰ do 13⁰⁰.

§ 5. 1. Do stałego wjazdu na teren Cmentarza upoważnione są pojazdy służb komunalnych związanych z administracją i zarządzaniem Cmentarzem, Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Prokuratury, Inspekcji Sanitarnej.

2. W pozostałych przypadkach wjazd na teren Cmentarza możliwy jest jedynie po uprzednim uzyskaniu zgody zarządcy Cmentarza.

Rozdział 2. Pochówki

§ 6. 1. Cmentarz służy do chowania zwłok bez względu na wyznanie zmarłego lub jego brak.

2. Pochowanie zwłok na Cmentarzu następuje po przedstawieniu wymaganych dokumentów, w tym karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu, a także wypełnionego przez podmiot dokonujący pochówku wniosku o przyznanie miejsca do pochówku, oraz po uiszczeniu stosownej opłaty, zgodnej z obowiązującym cennikiem.

3. Wymagane do pochówku dokumenty należy złożyć w Dziale Administracji Cmentarza najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym planowany dzień pogrzebu do godziny 13⁰⁰.

4. Brak przedłożenia kompletu dokumentów skutkuje do momentu ich uzupełnienia zakazem wykonywania na Cmentarzu jakichkolwiek czynności związanych z przygotowaniem pogrzebu, jak również odmową przyjęcia zmarłego na Cmentarz.

§ 7. 1. Kolejność pochówków i usytuowanie grobów na Cmentarzu musi być zgodne z planem zagospodarowania Cmentarza, z zachowaniem wymiarów i odstępów, zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Na Cmentarzu urządzi się:

- 1) groby ziemne, w tym ziemne urnowe;
- 2) groby murowane, w tym murowane urnowe;
- 3) nisze w kolumbariach.

3. Groby i nisze nie mogą być przedmiotem obrotu prawnego.

4. Przekształcenie grobu ziemnego w grób murowany może nastąpić tylko za zgodą zarządcy Cmentarza, o ile pozwalają na to warunki terenowe (gruntowe).

§ 8. Zarządca Cmentarza, poprzez Dział Administracji Cmentarza, prowadzi papierową i komputerową księgę osób pochowanych na Cmentarzu, księgę grobów i miejsc zarezerwowanych oraz alfabetyczny spis osób pochowanych na Cmentarzu.

§ 9. 1. Przedsiębiorcy świadczący usługi pogrzebowe zobowiązani są do:

- 1) okazania w Dziale Administracji Cmentarza upoważnienia osoby uprawnionej do pochowania zwłok osoby zmarłej, zawierającego zakres zlecenia oraz wskazanego miejsca pochówku;

- 2) uzgodnienia z Działem Administracji Cmentarza daty i godziny planowanego pochówku (ekshumacji) oraz korzystania z urządzeń cmentarnych (kaplicy, chłodni);
- 3) odpowiedniego zabezpieczenia grobów i nagrobków znajdujących się w sąsiedztwie prowadzonych prac oraz do uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku po wykonaniu usługi w tym wywozu gruzu, ziemi i innych pozostałości.

2. Wykonanie czynności pogrzebowych wymaga zgłoszenia w Dziale Administracji Cmentarza, co najmniej na 1 dzień przed terminem pochówku.

Rozdział 3.

Urządzanie kwater grzebalnych – grobów i ich utrzymanie

§ 10. Dysponentem wszystkich miejsc grzebalnych, pod wszystkie kategorie grobów, jest zarządca Cmentarza.

§ 11. Na podstawie planu zagospodarowania Cmentarza sporządzany jest szczegółowy plan rozmieszczenia kwater grzebalnych, w których urządzone są groby oraz nisze w kolumbariach.

§ 12. 1. Wszelkie prace ziemne, kamieniarskie, budowlane i renowacyjne wykonywane na terenie Cmentarza, zarówno przez podmioty gospodarcze jak i osoby fizyczne, winny być prowadzone zgodnie z uzgodnieniami poczynionymi z zarządcą Cmentarza i po dokonaniu stosownych opłat, jeżeli takie obowiązują.

2. W przypadku wykonania prac bez wymaganego zezwolenia lub niezgodnie z wydanym zezwoleniem, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do poprawienia wykonanych robót zgodnie z zakresem i uwagami wskazanymi przez Administratora.

§ 13. 1. Na grobach można ustawiać nagrobki. Ich wymiary nie mogą przekraczać granic powierzchni grobu.

2. W razie stwierdzenia przekroczenia zabudowy grobu poza wymiary miejsca przeznaczonego na pochówek podmiot, który postawił nagrobek zobowiązany jest do jego przebudowy.

§ 14. Sadzenie drzew i krzewów, ustawianie ławek, ogrodzeń oraz innych elementów małej architektury może nastąpić tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z zarządcą Cmentarza.

§ 15. W przypadku nie uiszczenia opłaty za następne 20 lat za miejsce zarezerwowane, rezerwacja wygasa w dniu upływu dwudziestoletniego okresu rezerwacji, a miejsce pozostaje do dyspozycji zarządcy Cmentarza.

Rozdział 4.

Nienaruszalność grobu

§ 16. 1. Groby ziemne mają zagwarantowaną nienaruszalność przez 20 lat i przed upływem tego okresu nie mogą być użyte do ponownego pochówku, z wyjątkiem dochowania urny zawierającej szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok.

2. Do grobów murowanych dochowanie jest możliwe w każdym czasie pod warunkiem, że są w nim wolne nisze – miejsca na złożenie trumny lub urny.

§ 17. 1. Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu do pochowania nie może nastąpić, jeżeli jakkolwiek osoba zgłosi zastrzeżenia przeciw temu i uiści opłatę wynikającą z zarządzenia Prezydenta Miasta. Zarządca Cmentarza nie ma obowiązku poszukiwania tych osób.

2. Zarządca cmentarza nie dokonuje indywidualnych wezwań do wniesienia opłaty na kolejny okres.

3. W przypadku nie uiszczenia opłaty na kolejne 20 lat, zarządca Cmentarza ma prawo rozporządzać grobem i przeznaczyć go do ponownego pochówku. Zamiar ten będzie poprzedzony informacją umieszczoną na grobie oraz na tablicy informacyjnej Cmentarza, na co najmniej 12 miesięcy przed planowanym terminem użycia grobu do ponownego pochówku. Z powyższych czynności zarządca sporządza protokół.

Rozdział 5.

Ekshumacja

§ 18. 1. Ekshumacje zwłok lub szczątków ludzkich mogą być dokonywane na wniosek osób i organów określonych w aktualnych przepisach dotyczących postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.

2. W związku z ekshumacją grób może być przeznaczony do dalszego pochówku, a uzyskanym wolnym miejscem dysponuje zarządca Cmentarza.

3. Osobie, która uiściła opłatę za pochowanie przysługuje zwrot nadpłaconej kwoty wynikający z tytułu niepełnego wykorzystania opłaty dwudziestoletniej – proporcjonalnie do długości okresu istnienia grobu. Zwrotu dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej.

§ 19. Traci moc uchwała nr XLI/410/2017 z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z Cmentarza Komunalnego w Bolesławcu przy ul. Śluzowej.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Józef Pokładek

Uzasadnienie

Przedmiotowa uchwała stanowi zbiór podstawowych zasad korzystania z cmentarza komunalnego zlokalizowanego przy ul. Śluzowej w Bolesławcu. Stanowi dodatkową informację dla rodzin zmarłych i odwiedzających groby o sposobie załatwiania spraw związanych z pochówkiem, rezerwacją miejsc oraz kontaktów z zarządcą Cmentarza - Działem Administracji Cmentarza Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie cmentarzy gminnych należy do zadań własnych gminy.

Artykuł 40 ust. 2 pkt 4 tejże ustawy, z kolei jest podstawą prawną do wydania uchwały i upoważnia organ stanowiący gminy do stanowienia aktów prawa miejscowego regulujących korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Cmentarze komunalne zalicza się do gminnych obiektów użyteczności publicznej.

Organ stanowiący gminy uchwalając niniejszy regulamin formułuje normy i zasady postępowania, ustalenia obowiązujące dotyczące porządku i zachowania się w stosunku do terenów i urządzeń użyteczności publicznej, ale wyłącznie w związku z korzystaniem z obiektu lub urządzenia.

Uchwała nie wywołuje skutków finansowych po stronie Gminy Miejskiej Bolesławiec i nie wymaga konsultacji społecznych.

Przewodniczący Rady Miasta

Józef Pokładek