

**ZARZĄDZENIE NR 492/2012  
PREZYDENTA MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

- w sprawie zmiany zarządzenia Nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r.  
w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec zmienionego zarządzeniami:
- nr 78/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,
  - nr 140/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 20 maja 2003 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,
  - nr 87/04 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 15 marca 2004 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,
  - nr 350/04 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 2 listopada 2004 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,
  - nr 348/05 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 29 listopada 2005 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,
  - nr 122/06 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 27 kwietnia 2006 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,
  - nr 104/07 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 15 maja 2007 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,
  - nr 260/07 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 8 października 2007 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,
  - nr 298/07 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 13 listopada 2007 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,
  - nr 118/09 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 28 kwietnia 2009 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,
  - nr 166/10 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,
  - nr 416/10 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 16 listopada 2010 r. o zmianie zarządzenia nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec,
  - nr 312a/11 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 29 września 2011 r. o zmianie zarządzenia nr

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Bolesławiec nadanym zarządzeniem Nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. ze zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 30 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 30. 1. Do zadań Wydziału Mienia i Gospodarki Przestrzennej należy w szczególności:

- 1) tworzenie gminnego zasobu nieruchomości poprzez nabywanie nieruchomości, komunalizację gruntów oraz przejmowanie mieszkań zakładowych,
- 2) gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości, a w szczególności:
  - ewidencjonowanie nieruchomości,
  - wycena nieruchomości,
  - sporządzanie planów wykorzystania zasobu,
  - naliczanie należności za udostępniane nieruchomości,
  - przygotowywanie opracowań geodezyjno-prawnych i projektowych dla nieruchomości z zasobu,
  - dokonywanie podziałów oraz scaleń i podziałów nieruchomości,
  - wnioskowanie o wyposażenie nieruchomości zasobu w niezbędne urządzenia infrastruktury technicznej,
- 3) dysponowanie nieruchomościami z gminnego zasobu nieruchomości poprzez organizowanie przetargów na sprzedaż, oddawanie w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, a także oddawanie nieruchomości w użytkowanie, użyczenie, trwały zarząd i przekazywanie nieruchomości na cele szczególne,
- 4) wydawanie decyzji z zakresu podziałów nieruchomości,
- 5) rozgraniczanie nieruchomości,
- 6) wydawanie decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 7) wydawanie decyzji o ustaleniu opłat adiacenckich,
- 8) zadania z zakresu ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych,
- 9) przekazywanie gruntów pod utworzenie pracowniczych ogrodów działkowych,
- 10) załatwianie spraw z zakresu rolnictwa, w tym.:
  - kontrole spełnienia obowiązku zawarcia umów ubezpieczenia OC rolników i umów ubezpieczenia budynków rolniczych,
  - wnioskowanie o wyłączanie gruntów z produkcji rolniczej i leśnej,
- 11) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem nazw ulic i obiektów fizjograficznych oraz numeracja nieruchomości,
- 12) sporządzanie deklaracji, stanowiących podstawę do naliczenia podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego,
- 13) sporządzanie dla Urzędu Statystycznego sprawozdań, dotyczących m.in.:
  - gospodarki gruntami pod budownictwo mieszkaniowe,
  - stanu gruntów komunalnych,
  - użytkowania gruntów w mieście,
- 14) współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ochrony i konserwacji obiektów wpisanych do rejestru zabytków a podlegających ochronie konserwatorskiej,
- 15) współpraca z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego,
- 16) przygotowanie materiałów do dokumentów planistycznych miasta,
- 17) wypełnianie funkcji Architekta Miasta określonej uchwałach Rady Miasta i Zarządzeniach wewnętrznych Prezydenta Miasta,

- 18) nadzór i korelacja procesu rewitalizacji miasta w ramach Lokalnego Planu Rewitalizacji Miasta Bolesławiec,
- 19) nadzór na konserwacją i renowacją obiektów wpisanych do rejestru zabytków objętych dotacją ze strony gminy Miejskiej Bolesławiec,
- 20) koordynacja procesu digitalizacji opracowań planistycznych,
- 21) tworzenie i obsługa systemu informacji przestrzennej miasta,
- 22) nadzór nad działaniem geoportalu miejskiego,
- 23) pozyskiwanie dla gminy Miejskiej Bolesławiec środków zewnętrznych- pozabudżetowych dla realizacji projektów związanych z procesem rewitalizacji i odnowy miasta Bolesławiec.

2. W ramach wydziału funkcjonuje Referat Gospodarki i Informacji Przestrzennej , do zadań którego należą w szczególności zadania opisane w pkt. 14 – 23 ust. 1.

3. Referatem, o którym mowa w ust.2 kieruje Zastępca Naczelnika Wydziału Mienia i Gospodarki Przestrzennej – Architekt Miasta.

§ 2. Załącznik nr 1 otrzymuje nową treść w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Bolesławiec.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. JZ/GR”,

Prezydent Miasta  
Bolesławiec

**Piotr Roman**

## **Uzasadnienie**

Wśród zadań gminy związanych z planowaniem przestrzennym coraz istotniejszą rolę odgrywa przetwarzanie i udostępnianie informacji przestrzennej, co wiąże się z wdrażaniem europejskiej dyrektywy INSPIRE. Tworzony referat jest przygotowany zarówno od strony kadrowej, jak i od strony sprzętowej i programowej do prawidłowej realizacji takich zadań. Wydzielenie w strukturze Wydziału Mienia i Gospodarki Przestrzennej Referatu Gospodarki i Informacji Przestrzennej usprawni zarządzanie w tej dziedzinie w Urzędzie Miasta Bolesławiec poprzez przypisanie właściwych zadań pracownikom. Koncentracja funkcji kierowniczych - Referatem kieruje Zastępca Naczelnika Wydziału - Architekt Miasta - powoduje uniknięcie dodatkowych kosztów osobowych związanych z wprowadzaną zmianą.

JZ/JZ

Prezydent Miasta  
Bolesławiec

**Piotr Roman**