

**ZARZĄDZENIE Nr 172/2016**  
**Prezydenta Miasta Bolesławiec**

z dnia 16 maja 2016 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r.**  
**w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec**

*Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446)*

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Bolesławiec, nadanym zarządzeniem Nr 50/03 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 4 marca 2003 r. ze zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 32 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "§ 32. 1. Do zadań Wydziału Rozwoju i Promocji Miasta należy prowadzenie spraw związanych z:

- 1) rozwojem przedsiębiorczości w mieście Bolesławiec,
- 2) opracowywaniem programów gospodarczych, w tym wykonywanie studiów i prognoz Wieloletniego Planu Inwestycyjnego, Wieloletniego Planu Finansowego i strategii rozwoju Miasta, we współpracy z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta ds. Obsługi Inwestorów,
- 3) analizowaniem i diagnozowaniem zjawisk społecznych i gospodarczych występujących na obszarze Miasta i gmin sąsiednich, powiatu i województwa,
- 4) gromadzeniem informacji o Mieście i przygotowywaniem materiałów promujących Miasto na zewnątrz, we współpracy z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta ds. Obsługi Inwestorów,
- 5) opracowywaniem i aktualizowaniem oferty inwestycyjnej Miasta oraz obsługą potencjalnych inwestorów,
- 6) opracowywaniem i aktualizowaniem informacji promocyjnych na oficjalnych stronach internetowych Miasta,
- 7) organizowaniem współpracy Miasta z zagranicą,
- 8) ewidencjonowaniem innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie,
- 9) przygotowywaniem i organizowaniem imprez promujących miasto,
- 10) zbieraniem informacji na temat możliwości pozyskiwania środków pomocowych Unii Europejskiej i innych,
- 11) współpracą z organizacjami wspierającymi lokalną przedsiębiorczość, we współpracy z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta ds. Obsługi Inwestorów,
- 12) współdziałanie z Punktem Informacji Turystycznej i Kulturalnej i biurami obsługi ruchu turystycznego,
- 13) opracowaniem założeń, koncepcji i analiz związanych z programowaniem rozwoju miasta,
- 14) opracowaniem założeń i koncepcji architektonicznych i urbanistycznych związanych z wdrożeniem strategii rozwoju i innych programów i planów związanych z programowaniem rozwoju miasta,
- 15) agregowanie i analizowanie danych dotyczących rozwoju miasta z wykorzystaniem Systemu Informacji Przestrzennej,

16) w zakresie prowadzenia Systemu Informacji Przestrzennej (SIP) wydział jest odpowiedzialny za zarządzanie i administrowanie zasobami baz danych Urzędu Miasta, nadzór i koordynowanie rozwoju SIP w poszczególnych wydziałach, zarządzanie geoportalem miejskim, rozwój współpracy z jednostkami zewnętrznymi w celu wymiany lub pozyskania danych przestrzennych, rozwój współpracy międzygminnej w dziedzinie SIP";

2) §28 otrzymuje brzmienie:

**§ 28. 1. Do zadań Wydziału Spraw Obywatelskich należy w szczególności:**

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o ewidencji ludności
- 2) realizacja zadań wynikających z ustawy o dowodach osobistych,
- 3) Realizacja ustawy wynikających z Ustawy Kodeks wyborczy, m.in.:
  - prowadzenie rejestru wyborców,
  - sporządzanie spisów wyborców i osób uprawnionych do udziału w referendum,
  - obsługa wyborców głosujących korespondencyjnie i przez pełnomocnika,
- 4) współpraca z sądami powszechnymi w ramach obowiązujących przepisów,
- 5) współpraca z Policją i innymi instytucjami porządku publicznego,
- 6) zapewnienie funkcjonowania w Urzędzie Biura Ochrony Informacji Niejawnych (zadania i organizację reguluje odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta),
- 7) Naczelnik wydziału z upoważnienia Prezydenta sprawuje nadzór (z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa) nad funkcjonowaniem Straży Miejskiej w Bolesławcu.

2. W ramach Wydziału działa referat **Urząd Stanu Cywilnego**, do którego właściwości należy prowadzenie spraw z zakresu akt stanu cywilnego i związanych z nimi spraw rodzinno - opiekuńczych, a w szczególności :

- 1) rejestracja urodzin, małżeństw oraz zgonów i innych zdarzeń mających wpływ na stan cywilny osób,
- 2) sporządzanie aktów stanu cywilnego, prowadzenie ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych,
- 3) sporządzanie i wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń,
- 4) przechowywanie i konserwacja ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych,
- 5) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz innych oświadczeń zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- 6) stwierdzenie legitymacji procesowej do wystąpienia do sądu w sprawach możliwości lub niemożności zawarcia małżeństwa,
- 7) organizacja uroczystości wręczania Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z Konkordatu,
- 9) wydawanie decyzji wynikających z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia lub nazwiska.

3. W ramach Wydziału działa **Referat Obronności i Reagowania**, do którego właściwości należą:

- 1) zadania w zakresie obronności kraju m.in. :
  - opracowanie planów operacyjnego funkcjonowania miasta,
  - przygotowanie głównego stanowiska kierowania Prezydenta Miasta w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,

- szkolenie obronne,
- 2) zadania w zakresie obrony cywilnej m.in.
- opracowywanie i uzgadnianie rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej,
  - przygotowanie i zapewnienie działania systemu alarmowania o zagrożeniach,
  - przygotowanie i organizowanie ewakuacji ludności,
  - zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności,
- 3) zadania w zakresie zapobiegania i usuwania klęsk żywiołowych m.in.:
- opracowanie i prowadzenie dokumentacji Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
  - nakładanie świadczeń osobistych i rzeczowych w czasie ogłoszenia stanu klęski,
- 4) realizacja zadań dotyczących powszechnego obowiązku obrony tj.:
- przeprowadzenie rejestracji i współpraca przy kwalifikacji wojskowej,
  - nakładanie świadczeń rzeczowych, osobistych i prowadzenie ich ewidencji,
  - wydawanie decyzji administracyjnych wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony i zakwaterowaniu Sił Zbrojnych,
  - opracowanie dokumentacji i doręczanie kart powołania w ramach akcji kurierskiej,
  - współpraca z właściwymi organami wojskowymi,
- 5) nadzór nad zgromadzeniami publicznymi.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 maja 2016 r. i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta

**Piotr Roman**

## UZASADNIENIE

Zmiany w zakresie zadań powierzonych do realizacji Wydziałowi Rozwoju i Promocji uzasadnione są koniecznością opracowania i wdrażania nowych dokumentów planistycznych i programowych Gminy Miejskiej Bolesławiec. Przyjęcie przez Sejm ustawy o rewitalizacji nakłada na gminy obowiązek podjęcia szeregu procedur planistycznych, które doprowadzić mają do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji a później do realizacji projektów w nim zawartych. Programowanie rozwoju miasta, opracowanie koncepcji i założeń planowanych do realizacji projektów uzasadnia wprowadzone zarządzeniem zmiany w zadaniach przypisanych do właściwości Wydziału Rozwoju i Promocji Miasta.

W dniu 14 października 2015 r. weszła w życie ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1484), która w art. 22 nałożyła obowiązek zawiadomienia wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego (gdy nie utworzono w gminie miejskiego centrum) o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w trybie uproszczonym. Celem ułatwienia sprawowania nadzoru nad zgromadzeniami, przypisano to zadanie Referatowi Obronności i Reagowania w Wydziale Spraw Obywatelskich, który bezpośrednio współpracuje z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego we Wrocławiu.

Pozostałe zmiany porządkują nazewnictwo zdań zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Prezydent Miasta

**Piotr Roman**