

Regulamin monitoringu wizyjnego

1. Zasady i infrastruktura monitoringu wizyjnego.

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miasta Bolesławiec (zwanego dalej Urzędem), miejsca instalacji kamer systemu na terenie Urzędu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

Infrastruktura Urzędu, która jest objęta monitoringiem wizyjnym:

- 1) budynek przy ul. Rynek 41:
 - a) II piętro hall:
 - 1 kamera skierowana na windę,
 - 1 kamera skierowana na schody,
 - b) I piętro:
 - 1 kamera skierowana na windę,
 - 1 kamera skierowana na drzwi wejściowe,
 - c) półpiętro:
 - 1 kamera skierowana na korytarz,
 - 1 kamera skierowana na drzwi wejściowe (boczne),
 - 1 kamera – gabinet Prezydenta Miasta,
 - d) parter:
 - 2 kamery skierowana na BOI,
 - 1 kamera skierowana na drzwi wejściowe,
 - 1 kamera w Banku PKO,
- 2) budynek przy Pl. Piłsudskiego 1:
 - a) IV piętro:
 - 1 kamera skierowana na korytarz lewą przegrodę,
 - 2 kamery w pomieszczeniu serwerowni,
 - b) I piętro:
 - 1 kamera skierowana na windę i schody,
 - c) parter:
 - 1 kamera skierowana na windę,
 - 1 kamera skierowana na drzwi wejściowe,
 - 1 kamera na zewnątrz w otoczeniu INFOKIOSKU.

2. Cele monitoringu.

- 1) ochrona bezpieczeństwa osób i mienia,
- 2) zwiększenie bezpieczeństwa pracowników oraz osób przebywających na terenie Urzędu,
- 3) ochrona porządku publicznego,
- 4) możliwość ustalania sprawców przestępstw i wykroczeń (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w Urzędzie,
- 5) zapewnienie bezpiecznych warunków pracy,
- 6) pozyskanie materiału dowodowego.

3. Organizacja systemu monitoringu wizyjnego.

- 1) monitoring funkcjonuje całą dobę,
- 2) rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu,

3) nie rejestruje się dźwięku (fonii).

4. Części składowe monitoringu wizyjnego.

- 1) system monitoringu w Urzędzie składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku przy ul.Rynek 41 oraz wewnątrz i na zewnątrz budynku przy Pl.Piłsudskiego 1,
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
 - c) kolorowych monitorów komputerowych pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń,
- 2) do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi polskich norm,
- 3) elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane,
- 4) pracownicy Urzędu są poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego,
- 5) obszary objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi,
- 6) zapis z monitoringu jest nagrywany automatycznie poprzez nadpisywanie starszej wersji i przetrzymywany minimum 10 dni,
- 7) zapis nagrywany jest na macierze dyskowe typu NAS, które przechowywane są w serwerowni budynku przy Pl.Piłsudskiego i w pomieszczeniu budynku przy ul.Rynek 41 w pomieszczeniu oznakowanym „Centrala telefoniczna”.

5. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu.

- 1) rejestratory wraz z monitorami umożliwiającymi podgląd budynków Urzędu i teren przed budynkiem przy Pl.Piłsudskiego 1 znajdują się w serwerowni budynku przy Pl.Piłsudskiego i w pomieszczeniu budynku przy ul.Rynek 41 w pomieszczeniu oznakowanym „Centrala telefoniczna”.
- 2) osoby upoważnione do obserwowania obrazu posiadają imienne upoważnienie nadane przez Administratora Danych Osobowych, zgodnie z załącznikiem 1.7. Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych Urzędu Miasta Bolesławiec
- 3) zapis może być udostępniany w formie oglądu za zgodą Administratora Danych Osobowych i Inspektora Ochrony Danych:
 - a) naczelnikom wydziałów w ramach nadzoru i kontroli,
 - b) pracownikowi, którego nieprawidłowe zachowanie zarejestrowały kamery,
 - c) osobom poszkodowanym w obszarze przetwarzania danych celem oceny zaistniałej sytuacji,
 - d) uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 18.1.**

6. Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania.

- a) przy przekazaniu danych z systemu monitoringu sporządza się protokół przekazania, którego wzór określa **Załącznik Nr 18.2**,
- b) przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty,
- c) w pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: nagranie z dnia-dzień, miesiąc, rok,
- d) płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez i Inspektora Ochrony Danych lub Zastępcę Inspektora Ochrony Danych,
- e) jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują te same zasady, jak przy przekazywaniu płyty,
- f) do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane w punkcie 5 podpunkt 2 niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 18.1.

Dane wnioskodawcy

.....
.....
.....

Data.....

**Wniosek
o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec**

Zwracam się o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec z dnia

Uzasadnienie:

.....
Podpis wnioskodawcy

Decyzja
Administradora Danych Osobowych
Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

.....
Podpis ADO

Załącznik Nr 18.2

Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Bolesławiec sporządzony w dniu

Administrator Danych Osobowych , zwany dalej **Przekazującym** dane, przekazuje
.....
.....zwanym dalej
Przyjmującym dane, na podstawie pisemnego wniosku z dnia dane
z systemu monitoringu Urzędu.

1. Przekazujący przekazuje, a Przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer)

Data	Kamera	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący